

Les trobades pedagògiques entre centres

Una de les cinc noves modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028.

2-4

CENTRES

≥ 12

PARTICIPANTS TOTALS

8-10 h

DURADA

Presencial

FORMAT

Les trobades pedagògiques entre centres són una modalitat del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028. Ofereixen un espai presencial per compartir bones pràctiques i aprendre amb altres centres, amb la participació del professorat i d'altres membres de la comunitat educativa.

PROPÒSIT

Finalitat

L'objectiu principal és crear i enfortir xarxes socioeducatives de creixement entre centres mitjançant la difusió de bones pràctiques vinculades a la formació permanent del professorat.

Les trobades permeten compartir èxits, innovacions i conclusions, i promouen una cultura de col·laboració entre els docents. També volen implicar tota la comunitat educativa, incloses les famílies, per construir diàlegs i establir ponts de col·laboració.

- Compartir experiències que puguin contribuir a millorar l'ensenyament.
- Connectar centres, professionals i comunitats educatives al voltant d'una temàtica compartida.
- Transferir al centre els coneixements adquirits i les pràctiques d'èxit.

Des de la perspectiva docent, l'aprenentatge ha de contribuir a la millora educativa del centre. El projecte i la memòria han d'explicitar la transferència de la formació cap a l'alumnat.

REQUISITS

Qui hi pot participar

S'adreça als docents i a altres membres de la comunitat educativa de centres de les Illes Balears sostinguts amb fons públics. La participació pot incloure alumnat i famílies, d'acord amb el projecte.

- 1 Hi han de participar entre dos i quatre centres.
- 2 El conjunt de la trobada ha de reunir un mínim de 12 participants.
- 3 Els centres han de nomenar una persona coordinadora que sigui membre del claustre d'algun dels centres participants.

La iniciativa pot sorgir de la direcció del centre educatiu, del Servei de Formació Permanent del Professorat o dels CEP. Segons la temàtica, la trobada pot abastar nivells i àrees d'ensenyament diferents.

COM FUNCIONA

Característiques

ÀMBIT	D'illa.
DURADA I FORMAT	Entre 8 i 10 hores, totes presencials.
PERSONES EXPERTES	Fins a 4 hores d'intervenció com a fil conductor de la trobada.
GESTIÓ	Els CEP de la xarxa territorial gestionen les trobades.

Les convoca la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, a través de l'SFPP. L'activitat compta amb el suport i l'acompanyament del CEP segons les necessitats i els acords establerts en la negociació.

El CEP pot donar suport puntual a l'elaboració del projecte i de la memòria, als aspectes formals, al disseny de la trobada i a la difusió dels materials que s'hagin elaborat.

PERSONA COORDINADORA

Coordinació

La persona coordinadora organitza, condueix i acompanya el procés, i assegura la coordinació entre els centres participants i el CEP. Les seves funcions són:

- Gestionar la sol·licitud i presentar-la dins el termini.
- Coordinar les activitats, les intervencions d'experts, les sessions de treball i les exposicions de bones pràctiques.
- Planificar el calendari i garantir el bon funcionament de les sessions.
- Mantenir una comunicació constant amb el CEP i les persones participants.
- Proposar la certificació d'acord amb els criteris establerts.

La persona coordinadora rep un 25 % més del total d'hores de l'activitat formativa.

TRÀMIT

Sol·licitud i terminis

Per als cursos posteriors a 2024-25, el termini previst en la resolució és del 15 d'octubre al 15 de desembre de cada curs escolar. La persona coordinadora ha de lliurar al seu CEP de referència, per registre oficial, la sol·licitud i el projecte signats. El model de sol·licitud es troba a sfpp.caib.es.

El projecte ha de contenir, com a mínim:

- 1 Necessitat de partida, objectius i continguts de la trobada.
- 2 Planificació amb un calendari detallat de les activitats, la durada i el lloc on es faran.
- 3 Fil conductor i temàtica de les ponències, si n'hi ha, amb un màxim conjunt de 4 hores.
- 4 Recursos necessaris: materials didàctics, suports informàtics, espais i altres mitjans.
- 5 Nombre aproximat de participants implicats, incloent-hi docents, alumnat, famílies i altres membres de la comunitat educativa.
- 6 Possibilitats d'extrapolar el projecte a altres contextos educatius.

VALORACIÓ

Aprovació de la sol·licitud

El CEP de referència aprova la sol·licitud i el projecte. Valora:

- Objectius ben definits, realistes, específics i adequats a les necessitats, amb transferència de les pràctiques d'èxit cap a l'alumnat.
- Ponències ajustades a les necessitats i amb un fil conductor coherent, si n'hi ha.
- Impacte segons la quantitat i el perfil de participants i les millores previstes per a l'alumnat.
- Viabilitat dels recursos i possibilitats d'aplicar el projecte a altres centres o comunitats.

El CEP comunica l'acceptació o la denegació motivada a la persona coordinadora i publica el resultat al seu web.

TANCAMENT

Memòria i certificació

Abans del 15 de juny de cada curs, la persona coordinadora ha de lliurar a l'assessor de referència una memòria amb:

- Descripció de les activitats realitzades i grau d'assoliment dels objectius.
- Conclusions o reflexions finals i propostes de millora.
- Transferència que s'ha fet o que es farà amb l'alumnat.

Amb la memòria, ha de presentar una proposta que identifiqui les persones amb dret a certificació i els motius pels quals altres participants no certifiquen, si escau. Per certificar, cal haver assistit com a mínim al 80 % de les hores totals de la trobada. El CEP analitza la documentació i gestiona la inscripció i la certificació que correspongui al Portal del Personal.

Els materials de difusió han d'incloure els logotips oficials de l'Administració i dels centres participants. A les xarxes socials s'han d'etiquetar, com a mínim, la Conselleria d'Educació i Universitats, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, l'SFPP i el CEP de referència.

FONT I REFERÈNCIA

Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de 10 de gener de 2025, per la qual s'aproven les instruccions de les modalitats formatives. BOIB núm. 7, de 14 de gener de 2025, disposició 209. Annex 4: Trobades Pedagògiques entre Centres.

Síntesi informativa de la resolució. Els terminis indicats són els que preveu per als cursos posteriors a 2024-2025. Models i tràmits: sfpp.caib.es.