

El grup de recerca

Una de les cinc noves modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028.

4-8

DOCENTS

30-80 h

DURADA

1 curs

AMB POSSIBLE
PRÒRROGA

SFPP

ÒRGAN GESTOR

Una modalitat del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028 per investigar la pràctica educativa, analitzar dades i compartir conclusions que ajudin a prendre decisions de millora.

PROPÒSIT

Finalitat

Els grups de recerca desenvolupen investigacions basades en la recerca-acció i en el mètode científic. L'anàlisi quantitativa o qualitativa de les dades permet fonamentar decisions vinculades a la millora de les pràctiques educatives.

La iniciativa parteix d'un grup de docents que vol contribuir a millorar les competències professionals o l'organització i el funcionament dels centres educatius. La proposta ha de concretar què es vol investigar, com es farà i com se'n comunicaran els resultats.

- Investigar una qüestió educativa amb objectius, metodologia i criteris d'avaluació definits.
- Organitzar conjuntament les actuacions i analitzar les dades obtingudes.
- Comunicar conclusions parcials o finals: la difusió forma part de la mateixa recerca.

REQUISITS

Qui hi pot participar

- 1 Tenir destinació en un centre docent de les Illes Balears sostingut amb fons públics en el moment de presentar la sol·licitud.
- 2 Impartir docència en educació infantil, primària, secundària, formació professional o ensenyaments de règim especial prevists a l'article 3 de la Llei orgànica d'educació.
- 3 Comptar amb una persona del grup que n'assumeixi la coordinació.

COM FUNCIONA

Característiques

GRUP	Entre 4 i 8 docents d'un o diversos centres. L'SFPP pot autoritzar més participants si les característiques de la recerca ho justifiquen.
DURADA	De 30 a 80 hores dins un mateix curs escolar, d'acord amb el calendari de reunions.
ORGANITZACIÓ	Autogestió del treball i de l'estructura interna. L'SFPP assigna una persona assessora per acompanyar l'organització.
SUPORT PUNTUAL	El CEP o altres entitats poden assessorar puntualment, sense que aquest assessorament comporti certificació ni compensació econòmica.

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats convoca i gestiona aquesta modalitat a través de l'SFPP. El suport d'altres organitzacions o entitats necessita el vistiplau previ d'aquest Servei.

Si no s'han assolit els objectius, es pot demanar un segon curs amb les mateixes condicions, sempre que permeti concloure la recerca. Cal sol·licitar-lo a l'SFPP abans del 10 de juny del primer curs, justificar-lo a la memòria i actualitzar el projecte, les hores i el calendari.

Han de continuar almenys el 50 % dels participants del projecte inicial. La comissió valora la sol·licitud de pròrroga.

PERSONA COORDINADORA

Coordinació

La persona coordinadora organitza el treball compartit i manté la relació amb la persona assessora de referència i, si escau, amb altres organismes o entitats.

- Coordinar l'elaboració de la sol·licitud i del projecte, signar-los i presentar-los dins termini.
- Organitzar el calendari, convocar les sessions i estendre acta de cada reunió.
- Coordinar les tasques de recerca i la comunicació dels resultats parcials o finals.
- Vetllar pels acords amb el grup i amb l'SFPP o el CEP; comunicar incidències i modificacions a la persona assessora.
- Coordinar i lliurar la memòria, amb l'avaluació del projecte i la proposta de certificació.

TRÀMIT

Sol·licitud i terminis

Per als cursos posteriors a 2024-2025, la resolució preveu presentar la sol·licitud entre l'1 i el 30 d'octubre.

La documentació s'ha de trametre a l'SFPP mitjançant el tràmit telemàtic específic allotjat a sfpp.caib.es. S'hi ha d'aportar el model oficial de sol·licitud i el projecte signat per la persona coordinadora.

- 1 Identificar els participants, els objectius i el tipus de recerca.
- 2 Concretar el calendari, la metodologia o el disseny experimental i les actuacions previstes.
- 3 Definir com es comunicaran els resultats i com es retornaran als agents externs implicats, com la comunitat educativa o altres docents.
- 4 Establir els criteris i els indicadors d'avaluació del projecte.

La comunicació s'ha de fer dins el curs de la recerca o, si hi ha pròrroga, dins el segon curs. Només excepcionalment, amb justificació i autorització prèvia de l'SFPP, es pot fer el curs immediatament posterior.

VALORACIÓ

Aprovació de la sol·licitud

Una comissió coordinada per l'SFPP revisa els requisits, la viabilitat i l'adequació del projecte, i determina les hores certificables segons el calendari, els objectius, la metodologia i els resultats prevists.

Publica la resolució provisional al web de l'SFPP i la comunica a les persones coordinadores. Les esmenes es presenten pel mateix tràmit en deu dies naturals des de l'endemà de la publicació. Resoltes les esmenes, publica l'aprovació definitiva.

TANCAMENT

Memòria i certificació

La persona coordinadora ha de signar i lliurar la memòria a l'SFPP per Registre oficial abans del 15 de juny de cada curs. Ha d'incloure:

- Resultats respecte dels objectius i dels criteris i indicadors d'avaluació; metodologia, actuacions i calendari realitzat.
- Comunicació dels resultats i devolució als agents externs implicats.
- Actes de les reunions, registres d'assistència i proposta de certificació individual, amb els motius de no-certificació, si escau.
- Si es demana pròrroga, justificació, continuïtat prevista i membres que continuaran.

La comissió revisa la memòria i els documents finals i elabora l'acta de certificació. Si hi ha pròrroga i canvien els participants, qui finalitzi el projecte pot certificar les hores realitzades, sempre que la coordinació acrediti els requisits a la memòria.

Els documents de comunicació s'adjunten a la memòria. La difusió ha d'incorporar els logotips de la Direcció General i de l'SFPP. La Conselleria es reserva el dret de publicar els materials com a recursos educatius oberts, de domini públic o amb llicència oberta.

El grup també els pot publicar amb el vistiplau de tots els membres i de la Conselleria, amb accés gratuït i ús, adaptació i redistribució sense restriccions. Cal incorporar els logotips de la Conselleria, de l'SFPP i del CEP gestor, si escau, i indicar la modalitat formativa.

FONT I REFERÈNCIA

Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de 10 de gener de 2025, per la qual s'aproven les instruccions de les modalitats formatives. BOIB núm. 7, de 14 de gener de 2025, disposició 209. Annex 5: Grups de recerca.

Síntesi informativa de la resolució. Els terminis indicats són els que preveu per als cursos posteriors a 2024-2025. Models i tràmits: sfpp.caib.es.