

El grup de treball de zona

Una de les cinc noves modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028.

6-30

DOCENTS

15-30 h

DURADA

**Presencial o
mixt**

FORMAT

Compartit

CEP DE REFERÈNCIA

El grup de treball de zona és una modalitat del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028 que reuneix equips directius i docents de centres d'una mateixa zona geogràfica. El treball compartit permet coordinar actuacions educatives i donar continuïtat a la millora entre centres.

PROPÒSIT

Finalitat

La finalitat és millorar la coordinació entre centres d'una mateixa etapa educativa o d'etapes diferents i desenvolupar les competències professionals necessàries per treballar les actuacions educatives de l'aula i del centre.

La modalitat es basa en la construcció conjunta de coneixements. Aquesta col·laboració s'ha de concretar en actuacions coordinades i en l'elaboració de materials i recursos que contribueixin a la millora educativa.

- Es prioritzen la competència comunicativa-plurilingüe i la competència matemàtica, vinculades a la línia estratègica 3 del Pla Quadriennal.
- També es prioritzen el lideratge, la planificació i la gestió, que corresponen a la línia estratègica 6.

La iniciativa pot partir del Departament d'Inspecció Educativa o dels equips directius dels centres implicats.

REQUISITS

Qui hi pot participar

S'adreça a membres dels equips directius i a altres docents de centres educatius d'una mateixa zona geogràfica. Les persones participants han d'impartir educació infantil, primària, secundària, formació professional o ensenyaments de règim especial previstos en la legislació educativa.

- 1 El grup ha de tenir entre 6 i 30 docents i incloure, com a mínim, un membre de l'equip directiu de cadascun dels centres participants.
- 2 Tots els centres participants han de compartir el mateix CEP de referència.
- 3 En els grups destinats a coordinar centres d'infantil, primària i secundària, els centres han d'estar adscrits entre ells.
- 4 Un dels docents participants ha d'assumir la coordinació del grup.

Es recomana la participació de docents de l'equip impulsor de cada centre, si en té, i l'assessorament i el suport dels inspectors assignats als centres.

COM FUNCIONA

Característiques

DURADA	Entre 15 i 30 hores.
FORMAT	Presencial o mixt.
PERSONA EXPERTA	Assessorament fins a un màxim del 20 % de les hores totals.
GESTIÓ	Convoca i gestiona la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, a través de l'SFPP.

Els CEP de la xarxa territorial assumeixen la coordinació i l'acompanyament. Ofereixen suport puntual, com ara recursos bibliogràfics i tècnics, orientació per a la memòria i ajuda en el disseny i la difusió dels materials elaborats.

PERSONA COORDINADORA

Coordinació

La persona coordinadora elabora el projecte i la sol·licitud, la signa i la trameta al CEP de referència. Durant el desenvolupament ha de:

- Organitzar el calendari, convocar les sessions i estendre acta de cada reunió.
- Coordinar les tasques, les activitats i la difusió de les actuacions o dels materials elaborats.
- Vetllar pels acords del grup i amb el CEP, col·laborar en l'organització i comunicar incidències o modificacions.
- Coordinar i lliurar la memòria final amb la proposta de certificació de les persones participants.

TRÀMIT

Sol·licitud i terminis

Per als cursos posteriors a 2024-25, la resolució estableix el termini del 15 d'octubre al 15 de desembre de cada curs escolar. La sol·licitud s'adreça al CEP de referència compartit pels centres i es presenta a través de registre oficial, d'acord amb el model de sfpp.caib.es.

El projecte que ha d'elaborar la persona coordinadora ha d'incloure:

- 1 Objectius del grup de treball de zona.
- 2 Descripció dels materials o recursos prevists i de la seva contribució a la millora dels ensenyaments, etapes, nivells, mòduls, àrees o matèries als quals s'adrecen.
- 3 Calendari previst, amb indicació de les hores de formació permanent del professorat que se sol·liciten per a la certificació.
- 4 Forma prevista de difondre els materials o recursos elaborats.
- 5 Relació de participants.
- 6 Criteris i indicadors que permetran avaluar el projecte.

El CEP dona suport a l'elaboració de la sol·licitud i és l'interlocutor del grup durant el procés. Les modificacions que es produeixin s'han de comunicar per mantenir la coordinació amb l'activitat prevista.

VALORACIÓ

Aprovació de la sol·licitud

El CEP analitza les sol·licituds i comunica a la persona coordinadora si s'accepten o es deneguen. La denegació ha d'indicar els motius. El resultat també es publica al web del CEP, que n'ha de comunicar la publicació a les persones coordinadores.

TANCAMENT

Memòria i certificació

Abans del 15 de juny de cada curs, la persona coordinadora ha de signar i lliurar la memòria al CEP a través de registre oficial. Ha d'incloure, com a mínim:

- Grau d'assoliment dels objectius i descripció de les tasques o actuacions, amb el calendari realitzat.
- Proposta de continuïtat del grup, si escau.
- Actes de les reunions i còpia dels registres d'assistència.
- Proposta de certificació que indiqui qui certifica i qui no, d'acord amb els criteris establerts, i els motius de la no-certificació.

Els materials o recursos elaborats s'han de lliurar amb la memòria. El CEP analitza aquesta documentació i la proposta de certificació, i gestiona la inscripció i la certificació que correspongui al Portal del Personal.

La Conselleria es reserva el dret de publicar els materials com a Recursos Educatius Oberts de domini públic o amb llicència oberta que en permeti l'accés gratuït, l'ús, l'adaptació i la redistribució sense restriccions.

El grup també pot publicar-los amb el vistiplau de tots els seus membres i de la Conselleria, amb aquestes mateixes condicions d'obertura. Han d'incorporar els logotips de la Conselleria d'Educació i Universitats, de l'SFPP i del CEP gestor, i la referència al grup de treball de zona com a modalitat en què s'han elaborat.

FONT I REFERÈNCIA

Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de 10 de gener de 2025, per la qual s'aproven les instruccions de les modalitats formatives. BOIB núm. 7, de 14 de gener de 2025, disposició 209. Annex 3: Grup de treball de zona.

Síntesi informativa de la resolució. Els terminis indicats són els que preveu per als cursos posteriors a 2024-2025. Models i tràmits: sfpp.caib.es.