

El grup de treball en xarxa

Una de les cinc noves modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028.

4-8

DOCENTS

40-100 h

DURADA

Màxim 2

DOCENTS PER CENTRE

D'illa

ÀMBIT

Una de les cinc noves modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028, orientada a crear i compartir materials educatius inèdits.

PROPÒSIT

Finalitat

El grup de treball en xarxa impulsa la creació i el disseny de materials i recursos educatius inèdits amb la finalitat de difondre'ls, compartir-los i publicar-los com a Recursos Educatius Oberts (REO) o en altres formats.

- Elaborar recursos originals que contribueixin a millorar els ensenyaments als quals es dirigeixen.
- Afavorir el treball en xarxa entre docents de diferents centres educatius.
- Planificar la difusió dels materials perquè es puguin compartir amb altres professionals.

La iniciativa correspon a un grup de docents, independentment de la seva especialitat o de la funció que exerceixen al centre. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats convoca aquesta modalitat a través del Servei de Formació Permanent del Professorat (SFPP). Els centres de professorat (CEP) de la xarxa territorial són responsables de gestionar els grups.

REQUISITS

Qui hi pot participar

- 1 Tenir destinació en un centre docent de les Illes Balears sostingut amb fons públics en el moment de la sol·licitud.
- 2 Impartir docència a educació infantil, primària, secundària, formació professional o ensenyaments de règim especial.
- 3 Comptar amb una persona coordinadora que formi part del grup. No és necessari compartir especialitat ni funció docent.

Hi poden participar entre 4 i 8 docents, amb un màxim de 2 per centre. L'SFPP pot autoritzar un nombre superior de participants si el projecte ho justifica en funció dels objectius plantejats.

COM FUNCIONA

Característiques

ÀMBIT I DURADA	D'illa, amb una durada d'entre 40 i 100 hores.
ORGANITZACIÓ	Funcionament autònom. El grup organitza el treball necessari per elaborar els materials previstos.
SUPORT	El CEP pot donar suport al disseny del projecte i en altres moments puntuals: aspectes formals dels materials, elaboració de la memòria, bibliografia i recursos.
MATERIALS	Han de ser originals, inèdits i en format digital. No poden ser documents de funcionament, organització o gestió del centre.
IDENTIFICACIÓ	Els materials i recursos elaborats han de mostrar els logotips de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, de l'SFPP i del CEP encarregat del grup.

El projecte ha de relacionar les hores sol·licitades amb els objectius, el calendari de treball i els materials que s'elaboraran. Les hores de certificació s'assignen durant la valoració del projecte i es revisen al final.

PERSONA COORDINADORA

Coordinació

Una de les persones participants coordina el grup i manté la relació amb el CEP de referència. Li correspon:

- Coordinar i elaborar la sol·licitud i el projecte, signar-los i presentar-los al CEP per registre oficial.
- Organitzar el calendari, convocar les sessions i estendre l'acta de cadascuna.
- Coordinar les tasques d'elaboració i publicació dels materials o recursos.
- Vetllar pel compliment dels acords del grup i amb el CEP.
- Col·laborar en l'organització i gestió del grup, i comunicar al CEP les incidències o modificacions.
- Coordinar i lliurar la memòria, amb els materials o recursos elaborats.

TRÀMIT

Sol·licitud i terminis

El termini previst per als cursos posteriors a 2024-25 és del 15 d'octubre al 15 de desembre de cada curs escolar. La persona coordinadora presenta al seu CEP de referència, per registre oficial, els documents signats següents:

- 1 La sol·licitud, segons el model disponible a sfpp.caib.es.
- 2 El projecte de treball, amb els objectius; la descripció dels materials o recursos previstos i de la seva contribució a la millora educativa; el calendari amb les hores de certificació sol·licitades; la difusió prevista; la relació de participants; i els criteris i indicadors d'avaluació.

La descripció dels recursos ha d'identificar els ensenyaments, etapes, nivells, mòduls, àrees o matèries als quals s'adrecen. El calendari ha de ser coherent amb l'elaboració dels materials i amb la durada establerta de 40 a 100 hores.

VALORACIÓ

Aprovació de la sol·licitud

Una comissió específica del CEP comprova els requisits, la viabilitat i l'adequació del projecte. Valora la qualitat dels recursos, la contribució a la millora dels ensenyaments, el foment del treball entre centres i les hores sol·licitades.

La comissió publica al web del CEP els grups acceptats o denegats, amb els motius de denegació i les hores certificables assignades, i ho comunica a la coordinació. Cada grup aprovat rep una persona assessora del CEP, segons la temàtica, que l'acompanya durant el desenvolupament.

TANCAMENT

Memòria i certificació

La persona coordinadora gestiona, signa i lliura la memòria al CEP encarregat del grup abans del 15 de juny de cada curs escolar. Ha de recollir:

- Grau d'assoliment dels objectius previstos.
- Organització del treball i calendari realitzat.
- Forma de difusió dels materials o recursos elaborats.
- Actes de les reunions i registres d'assistència.
- Proposta de certificació, indicant expressament qui certifica i qui no segons els criteris establerts, amb els motius de no certificació.

Cal adjuntar-hi els materials elaborats, amb els logotips de la Conselleria d'Educació i Universitats, de l'SFPP i del CEP, i la referència a la modalitat formativa. La comissió revisa la memòria i els materials per confirmar o modificar les hores previstes; el CEP gestiona la certificació corresponent.

La Conselleria es reserva el dret de publicar els materials com a REO de domini públic o amb llicència oberta, amb accés gratuït i ús, adaptació i redistribució sense restriccions. El grup també pot publicar-los si ho fa com a REO en aquestes mateixes condicions.

FONT I REFERÈNCIA

Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de 10 de gener de 2025, per la qual s'aproven les instruccions de les modalitats formatives. BOIB núm. 7, de 14 de gener de 2025, disposició 209. Annex 2: Grup de treball en xarxa.

Síntesi informativa de la resolució. Els terminis indicats són els que preveu per als cursos posteriors a 2024-2025. Models i tràmits: sfpp.caib.es.