

El seminari temàtic

Una de les cinc noves modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028.

14-36

PARTICIPANTS

20-40 h

DURADA

≥ 80 %

ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

+25 %

HORES COORDINACIÓ

Una de les cinc noves modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028, per fer xarxa entre docents de diferents centres.

PROPÒSIT

Finalitat

El seminari temàtic crea entorns d'aprenentatge flexibles, oberts i inclusius per compartir experiències, innovar i respondre als reptes educatius de col·lectius específics de les Illes Balears. Reuneix docents d'una mateixa especialitat o funció, de centres diferents, perquè construeixin una xarxa a partir de la reflexió sobre la pràctica docent.

- Millorar les competències professionals de les persones participants.
- Fomentar la investigació-acció i la recerca educativa.
- Crear materials per a una futura publicació, si escau.

Es basa en un enfocament comunicatiu i pràctic i en el debat pedagògic dialògic. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats el convoca a través del Servei de Formació Permanent del Professorat (SFPP); el gestiona un centre de professorat (CEP) de la xarxa territorial.

REQUISITS

Qui hi pot participar

- 1 Tenir destinació en un centre docent de les Illes Balears sostingut amb fons públics en el moment de la sol·licitud.
- 2 Impartir docència a educació infantil, primària, secundària, formació professional o ensenyaments de règim especial.
- 3 Compartir el mateix cicle, en educació infantil; la mateixa etapa, en primària; la mateixa especialitat o atribució docent, en secundària, formació professional o règim especial; o exercir el mateix càrrec o funció, independentment del centre de treball. Per exemple: suport a la inclusió educativa, normalització lingüística o convivència i benestar.
- 4 Comptar amb una persona coordinadora que sigui participant del seminari.

El grup ha de reunir entre 14 i 36 participants de diferents centres, preferentment amb un màxim de 2 docents per centre.

COM FUNCIONA

Característiques

ÀMBIT I DURADA	D'illa o autonòmic, amb funcionament autònom. Entre 20 i 40 hores.
FORMAT	Presencial o mixt. En l'àmbit autonòmic, s'ha de desenvolupar per videoconferències síncrones.
ASSISTÈNCIA	És obligatori assistir almenys al 80 % de les hores presencials.
SUPORT	L'assessoria del CEP acompanya el grup, en fa el seguiment i l'avaluació tècnica i pedagògica, i ajuda amb la sol·licitud, el projecte i la memòria.
ENTORN VIRTUAL	Si s'utilitza un entorn virtual a distància, ha de ser el Moodle de la Conselleria d'Educació i Universitats proporcionat per l'SFPP.
SESSIONS PRESENCIALS	Als seminaris que no són d'àmbit autonòmic, s'han de fer a les instal·lacions del CEP encarregat.

PERSONA COORDINADORA

Coordinació

Una de les persones participants coordina el seminari en col·laboració amb l'assessoria del CEP. Les seves funcions són:

- Coordinar l'elaboració de la sol·licitud i del projecte, signar-los i lliurar-los al CEP de referència.
- Vetllar pels acords del grup, pel projecte, per les instruccions de la modalitat i pels aspectes pactats amb el CEP.
- Organitzar el calendari, convocar les sessions i estendre acta de cadascuna.
- Dinamitzar la participació i coordinar el treball amb la persona assessora del CEP.
- Comunicar al CEP les incidències, les modificacions i les necessitats del grup.
- Lliurar dins termini la memòria amb la proposta de certificació dels participants.

A la persona coordinadora se li atorga un 25 % més del total d'hores de l'activitat formativa.

TRÀMIT

Sol·licitud i terminis

El termini previst per als cursos posteriors a 2024-25 és del 15 d'octubre al 15 de desembre de cada curs escolar. La persona coordinadora lliura al CEP de referència, per registre oficial, dos documents signats:

- 1 La sol·licitud, segons el model disponible a sfpp.caib.es.
- 2 El projecte, amb la justificació de la sol·licitud i de la contribució a la millora educativa; els objectius; el calendari previst amb les hores de cada sessió; la relació de participants i càrrec; i l'avaluació prevista.

El calendari ha de permetre la participació de tots els membres i respectar la durada total de 20 a 40 hores.

VALORACIÓ

Aprovació de la sol·licitud

El CEP valora i aprova les sol·licituds. Prioritza la qualitat del projecte segons la viabilitat de les millores, les necessitats docents, la representativitat del grup i la possible continuïtat de l'itinerari formatiu. Publica l'aprovació o denegació motivada al seu web i ho comunica a la coordinació. També pot convocar seminaris i proposar-ne la persona coordinadora.

TANCAMENT

Memòria i certificació

La persona coordinadora ha de gestionar, signar i lliurar la memòria al CEP abans del 15 de juny de cada curs escolar. Ha d'incloure:

- Grau d'assoliment dels objectius; organització del treball i calendari realitzat.
- Modificacions respecte del projecte i difusió dels materials, si escau.
- Actes de les reunions i registres d'assistència.
- Proposta de certificació: qui certifica i qui no, segons els criteris establerts, amb els motius de no certificació.
- Proposta de continuïtat, si escau: no substitueix la sol·licitud del curs següent.

S'hi han d'adjuntar els materials elaborats. Després de revisar la memòria, el CEP gestiona la certificació que correspongui.

La Conselleria es reserva el dret de publicar els materials com a Recursos Educatius Oberts (REO), de domini públic o amb llicència oberta, amb accés gratuït i ús, adaptació i redistribució sense restriccions. El grup també pot publicar-los en aquestes condicions, amb el vistiplau de tots els membres i de la Conselleria.

La difusió i els reculls de conclusions han de dur els logotips de la Direcció General i de l'SFPP. Els materials creats han d'incorporar els de la Conselleria d'Educació i Universitats, l'SFPP i el CEP, i la referència al seminari temàtic.

FONT I REFERÈNCIA

Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de 10 de gener de 2025, per la qual s'aproven les instruccions de les modalitats formatives. BOIB núm. 7, de 14 de gener de 2025, disposició 209. Annex 1: Seminari temàtic.

Síntesi informativa de la resolució. Els terminis indicats són els que preveu per als cursos posteriors a 2024-2025. Models i tràmits: sfpp.caib.es.