

P **A** **LA** **NUAL**

2024  **2025**

INDEX

1- INTRODUCCIÓ	1
1.1. Modificacions en el context del CEP	1
1.2. Principals conclusions extretes de la memòria anterior	2
2- OBJECTIUS I LA SEVA CONCRECIÓ PER AL CURS 2024-25	4
3- PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS	8
3.1. Activitats de formació en centres educatius (FeC, FiC)	8
3.2. Activitats formatives d'obertura a les comunitats educatives (FA, APF, FE, PEF)	9
4- APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL	11
4.1. Pla d'activitats formatives de cada assessor	11
Assessoria de convivència i de les Competències Socials i Emocionals	11
Assessoria de Metodologies d'Aprenentatge i de les Didàctiques de l'Ensenyament	13
Assessoria de l'àmbit TIC i competència digital.	15
Assessoria Lingüística, Social i Artística	16
Assessoria d'Inclusivitat i Atenció a la Diversitat	17
Assessor adscrit per al professorat de religió	18
Direcció	19
5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP	20
5.1. Equip Pedagògic	20
5.2. Organització de la feina en equip	20
5.3. Consell de CEP	23
5.4. Personal no docent	23
5.5. Repartiment de tasques	23
5.6. Horari general del centre	24
5.7. Horari d'atenció al públic	24
5.8. Horaris individuals	25
6- PLA D'ACOLLIDA ASSESSORES NOVELLS	26
7- PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC	27
8- GESTIÓ ECONÒMICA	28
8.1. Informe econòmic	28
8.2. Previsió de despeses per al curs 2024-2025	29
9- RELACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS	30
10- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL	30
11- RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP I ELS SEUS REPRESENTANTS	31
11.1. Centres adscrits al CEP	31
11.2. Representants del centres adscrits al CEP	35

1- INTRODUCCIÓ

Aquest curs s'ha publicat el Pla Quadriennal 2024-2028 elaborat a partir de la normativa vigent i que té com a finalitat *l'actualització i el desenvolupament de les competències professionals dels docents vinculat a les necessitats del sistema educatiu, als projectes educatius dels centres i a la qualificació professional i personal del professorat, la transferència a la pràctica educativa i al funcionament dels centres orientada a la millora, el foment de la recerca i la innovació educativa, l'intercanvi, la reflexió pedagògica i el paper cabdal dels equips educatius.*

Les activitats formatives han de respondre a un model de planificació *flexible i adaptable* que es basi en els conceptes de *reflexió, indagació, treball col·laboratiu i en xarxa*, requisits indispensables per aconseguir que la formació permanent del professorat tenguin realment impacte en l'aprenentatge de l'alumnat.

El Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028 és una eina per actualitzar la formació del professorat i donar resposta als requeriments educatius dins el marc normatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La finalitat del Pla Quadriennal és actualitzar el model de formació permanent del professorat al llarg dels pròxims quatre anys per millorar les competències professionals dels docents de les diferents etapes i ensenyaments educatius, amb l'objectiu que disposin dels coneixements, les eines i els recursos personals i compartits necessaris per gestionar de la manera més adequada les diferents situacions educatives, contribuir a la millora contínua i a la transformació i innovació dels centres de les Illes Balears per donar resposta a la societat canviant i millorar la qualitat del sistema educatiu i l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

El Pla Anual que presentem a continuació té com objectiu complir els criteris establerts en el Pla Quadriennal seguint les instruccions 2024-2025 que regularan i contribuiran al bon funcionament dels centres de professorat.

1.1. Modificacions en el context del CEP

Pel curs 2024-2025 s'han incorporat dues persones a l'equip pedagògic. La responsable de l'assessoria de **Convivència i de les competències socials i emocionals** és Puri Astol Pons i la responsable de l'assessoria d'**Inclusivitat i atenció a la diversitat** és Irina Florit Gomila. També s'ha afegit a l'equip pedagògic

un assessor adscrit al CEP per encarregar-se de les formacions per al professorat de Religió, Joan Camps Serra.

Pel que fa a les persones responsables d'administració s'ha incorporat un nou ordenança, Hugo Selva i es mantenen les dues administratives Carola Rosselló i Júlia Sánchez. Quant als espais, per aquest curs, a banda de les instal·lacions de Ciutadella, comptem amb una sala/despatx a Maó al carrer Isabel II nº 2, que ens deixa la Parròquia de Santa Maria de Maó, per poder fer reunions de l'equip pedagògic en moments puntuals, trobades amb ponents o per tenir un lloc de feina a la zona de Llevant.

1.2. Principals conclusions extretes de la memòria anterior

El punt 1 de la memòria 2022-2023 especifica el grau d'assoliment dels objectius proposats el curs passat segons els indicadors en els quals ens vam basar per valorar-lo. Tenint en compte això, les principals conclusions són:

- Objectiu 1: Continuar programant les FeC a partir de l'experiència d'aula.

Tots els membres de l'equip pedagògic estem d'acord en seguir insistint en la importància de la concreció del **què** voldran treballar els assistents a la formació en centre, **com** ho treballarem i el **per a què i perquè** de la seva demanda. La intenció del nostre objectiu és que entenguin que estem treballant un procés de formació competencial docent en el qual s'ha de dur a terme una experiència d'aula avaluable al final de la formació.

- Objectiu 2 : Treballar amb l'equip per a la crítica i revisió continuada de les estructures, continguts, desenvolupament i resultats de les sessions de formació.

Seguim prioritzant la feina d'equip per a la contínua revisió de les demandes i necessitats dels centres i la concreció de la feina que hem de portar a terme en els centres educatius. Durant el present curs 24-25 treballar de manera consensuada

el que ens marca el nou Pla Quadriennal i les instruccions requereix hores de reunió amb tot l'equip pedagògic per tal d'aconseguir coherència i congruència en les nostres intervencions en els centres.

- Objectiu 3: Facilitar als centres educatius l'elaboració de la sol·licitud de formació.

Durant els darrers anys hem defensat les reunions amb tots els equips directius de tots els centres de Menorca per tal de facilitar per una part la concreció de la sol·licitud que volen presentar i per l'altra tenir l'oportunitat de fer un feedback directe sobre la formació que han realitzat durant el curs anterior. Aquestes reunions ens permeten també poder parlar dels motius que tenen alguns centres per no demanar formació pel seu claustre seguint el model de FEC. Considerem que és una actuació efectiva i durant aquest curs es valorarà la seva continuïtat.

- Objectiu 4: Potenciar la comunicació i interacció continuada amb els agents responsables de la formació en el centre.

S'ha de continuar potenciant aquesta comunicació i interacció per garantir el bon funcionament de cada una de les sessions de formació. La responsabilitat d'alguns aspectes de la formació ha de ser compartida amb la persona coordinadora i amb els membres de l'equip directiu del centre.

- Objectiu 5: Reformular la sessió de presa de consciència per integrar de manera més efectiva els conceptes d'equip d'aprenentatge, formació competencial i avaluació formativa com elements fonamentals en les formacions en centre.

Durant aquests anys hem treballat molt la sessió de presa de consciència per tal d'establir els criteris del què és una FEC i el que les persones assistents treballaran durant les hores de formació . Cada curs hem revisat aquesta sessió en funció del que hem observat a cada centre i l'hem anat modificant. Enllacem aquí amb el que hem comentat en les conclusions de l'objectiu 2 : s'ha d'adaptar la sessió (així com la resta de sessions de la formació) a les necessitats que hagi manifestat el centre.

- Objectiu 6: Establir 6h setmanals de reunions d'equip pedagògic: a) reunions de tot l'equip. b) reunions entre assessories.

Mantindrem les 6h de reunió setmanals sempre que sigui possible. La coordinació entre les assessories és fonamental per unificar la visió que concretem al nostre PEC, els conceptes que són objecte de la formació, el discurs comú amb el qual hem d'anar als centres i el llenguatge que utilitzem, que ha de ser precís i adequat tenint en compte el que marca el Pla Quadriennal 24-28. Amb la introducció de noves modalitats formatives que comporten nous conceptes, consensuar-ne el significat es fa més necessari que mai.

- Objectiu 7: Definir la formació interna de l'equip pedagògic.

Cada curs organitzem una formació interna per tot l'equip consensuada entre tots els membres a partir d'alguna necessitat detectada. La formació interna proposada pel cur 2024-25 quedarà especificada en el punt 7 d'aquest document.

- Objectiu 8: Informar a la comunitat educativa de les diferents actuacions i actualitzacions en l'àmbit de la formació a través de la pàgina web i les xarxes socials.

A part de la pàgina web i les xarxes socials, la relació directa amb els agents que han d'intervenir en alguna actuació organitzada des del Servei o des del CEP és altament efectiva. Hem de seguir potenciant i millorant els canals de difusió de la feina duta a terme.

2- OBJECTIUS I LA SEVA CONCRECIÓ PER AL CURS 2024-25

Els objectius estratègics dels Centres de Professorat estan definits a partir dels objectius que marca el decret 41/2016 de 15 de juliol especificats en l'article 5 i dels objectius desenvolupats en el Pla Quadriennal 2024-2028 i es concreten en l'apartat 4.1. de les instruccions del Servei pel curs 2024-2025. A partir dels 11 criteris

generals detallats en les instruccions, l'equip pedagògic en du a terme la seva concreció per tal de treballar de manera efectiva en els centres educatius.

CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS

Objectiu	Actuació	Indicador
1- Contribuir al desenvolupament de la competència professional docent a través de l'experiència d'aprenentatge com a part fonamental de la formació connectant-la de manera explícita amb la seva avaluació.	Acompanyar en la concreció i realització de l'experiència d'aprenentatge (transferència) durant les sessions formatives.	Percentatge de FeCs que l'equip pedagògic ha valorat positivament la transferència com a indicador de la millora de la competència professional docent (100%).
2- Continuar prioritant amb l'equip les reunions per a la crítica i revisió continuada de les estructures, continguts, desenvolupament i resultats de les sessions de formació.	Sessions de formació interna i de treball d'equip per elaborar documentació de suport per a les sessions de les FeC i consensuar el procés en el qual es desenvolupa.	Nombre d'assessors i assessores que han implementat les decisions consensuades (100%).
3- Apropar la formació als centres docents, comptant amb diferents nivells de planificació i gestió, i reforçar la formació pràctica, per facilitar iniciatives i acords pedagògics entre els equips docents d'un mateix centre.	Reunions per part de les assessores i assessors amb els membres dels equips directius i coordinadors de formació per tal de concretar al màxim la seva necessitat formativa per facilitar-ne el bon funcionament i resultat.	Percentatge de centres assessorats amb resultat satisfactori (igual o superior al 80%).

<p>4- Fomentar la cultura de col·laboració entre el professorat, amb una visió compartida, basada en l'aprenentatge entre iguals, la mentoria d'experts, el foment de xarxes professionals i xarxes entre centres, l'intercanvi de bones pràctiques.</p>	<p>Foment del treball en equip, el treball cooperatiu i la cultura de compartir.</p>	<p>Percentatge de xarxes professionals entre docents i entre centres creades a partir de les activitats formatives (20%).</p>
<p>5- Desenvolupar les competències dels docents per fomentar la participació de la comunitat educativa i millorar el compromís i la responsabilitat de l'alumnat amb l'entorn natural, social i cultural.</p>	<p>Foment del treball competencial durant les sessions formatives a través de l'experiència d'aprenentatge .</p>	<p>Percentatge de formacions en les quals l'experiència d'aprenentatge i les transferències reflecteixen el compromís (50%).</p>
<p>6- Vetllar pel benestar dels docents proporcionant estratègies per a facilitar el treball competencial a l'aula, l'aprenentatge col·laboratiu i reforçar el concepte d'avaluació formativa.</p>	<p>Foment de la confiança en la seva competència professional per tal de reconèixer les seves pròpies barreres o creences limitants i millorar la gestió de la seva aula.</p>	<p>Grau de satisfacció per part dels docents participants dels aprenentatges assolits (60%).</p>
<p>7- Continuar amb les 6h setmanals de reunions d'equip pedagògic: a) reunions de tot l'equip. b) reunions entre assessories.</p>	<p>Formació interna. Crítica i revisió continuada de la línia de treball i la metodologia de feina per tal d'assolir els objectius.</p>	<p>Percentatge del compliment de la periodicitat a través de les actes de les reunions d'equip (80%).</p>

8- Definir la formació interna de l'equip pedagògic	Programació de la formació a partir de les necessitats detectades	La formació s'ha dut a terme sí / no
9- Informar la comunitat educativa de les diferents actuacions i actualitzacions en l'àmbit de la formació a través de la pàgina web, les xarxes socials i la relació directa amb els agents implicats en la formació.	Publicacions actualitzades de les informacions d'interès i comunicació directa si escau.	Percentatge de publicacions a la web i xarxes i contacte directe a través de reunions (100%).

Per tal de poder assolir els nostres objectius, seguim prioritant alguns aspectes que considerem claus:

- El treball d'equip i la coordinació entre les assessories mantenint una actitud oberta de comunicació, col·laboració i confiança entre els components de l'equip pedagògic. Fomentem les activitats compartides entre diferents assessories sempre que sigui possible.
- Continuem prioritant, fomentant i valorant la capacitat d'investigació dels assessors i assessores i la seva experiència professional perquè ells són un dels elements fonamentals per aconseguir l'èxit dels programes i plans formatius.
- Utilitzar tots els canals possibles per a fer difusió de les activitats i recursos, mantenint una comunicació fluida amb els centres educatius. Demanar la implicació dels equips directius en la formació i les activitats de Formació en el Centre : és necessari que els equips directius entenguin la formació com a part important dels seus projectes de direcció i del PEC del centre i que reconeguin el Pla Quadriennal de Formació com una cosa de tots, no com una normativa exclusiva dels CEPs.

- L'equip pedagògic seguim insistint en la importància de la figura dels coordinadors i coordinadores de les formacions en els centres: la col·laboració i comunicació entre el coordinador o coordinadora i l'assessor o assessora responsable de l'activitat és fonamental per al desenvolupament de la formació i per al resultat final d'avaluació i impacte. Els coordinadors han de rebre el suport per part de l'equip directiu i els claustres del seu centre.

3- PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

3.1. Activitats de formació en centres educatius (FeC, FiC)

Les activitats de formació en centres de la modalitat FeC i FiC estan referides en el document annex.

TÍTOL	CENTRE	MEMBRES CLAUSTRE	HORES
Aprentatge cooperatiu	CEIP Mare de Déu del Toro - Es Mercadal	19	20
DUA	CEIP Pintor Torrent	13	15
La imatge com a element d'avaluació	EI Es Pouet	16	25
Aplicar l'aprenentatge cooperatiu en les situacions d'aprenentatge interdisciplinaris	IES Pasqual Calbó i Caldés	34	15
Cap a un entorn restauratiu de convivència	CEIP Mateu Fontirroig	25	20
Tots aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)	CEIP Antoni Juan Alemany	18	24
Suport a través de la pràctica psicomotriu	EI Sa Galera	8	20
Aprentatge cooperatiu	CEIP Sa Garriga	12	15
Mirada DUA: diversitat i inclusió	CEIP Castell de Santa Àgueda	19	25
Inclusió i acollida	CC Cor de Maria	13	20
Disseny Universal d'Aprenentatge com a marc metodològic de centre i d'atenció a la diversitat	CEIP Sa Graduada	12	24
Gestió d'aula amb l'alumnat de grau bàsic	CIFP Centre de la Mar	10	20
Situacions d'aprenentatge, avaluació i DUA	CEIP Mare de Déu del Toro -	16	15

(cancel·lada pel centre)	Ciutadella		
Codocència	CEIP Margalida Florit	30	25
Lectoescriptura	CEI Es Poriol	6	20
Iniciem la línia de centre sobre lectoescriptura	CEIP Pere Casanovas	30	25
Gestió eficient de l'aula a secundària	IES Joan Ramis i Ramis	34	15
Estratègies i metodologies inclusives dins l'aula	IES Cap de Llevant		20
La millora del benestar de l'alumnat a través de l'ús projectives per a PSC	EOEP	6	35
La millora del benestar de l'alumnat a través de l'ús projectives per a PSC	EOEP Palma 1, Palma 2, Calvià i Soller	41	35
Organització de centre i optimització de reunions	IES Josep Miquel Guàrdia	36	25
Transformant sa mirada a les aules d'infantil	CEIP Àngel Ruiz i Pablo i El Es Castell	15	35
Les diferents cares de l'avaluació en les SA	CEIP Àngel Ruiz i Pablo	17	20
Aplicació metodològica del Chat GPT dins l'aula	EOI de Maó i EOI de Ciutadella		18
Intel·ligència artificial	CEPA Ciutadella	10	20
Gestió dels espais i agrupaments	El Ses Oronelles	13	20

3.2. Activitats formatives d'obertura a les comunitats educatives (FA, APF, FE, PEF)

MODALITAT	TÍTOL	PLACES	HORES
Curs	Feedback: retroaccions útils i sostenibles.		14
Curs	DUA i programació multinivell	30	19
Curs	Com crear un entorn amigable amb l'autisme a l'escola?		11
Curs	Aprenentatge dialògic i Comunicació No Violenta (CNV)	25	12
Curs	Habilitats per a la gestió de conflictes entre iguals.	25	15
Curs	Desenvolupament del pensament crític a l'aula a través d'històries i materials manipulatius.	25	13
Curs	Formació bàsica per l'ensenyament de la religió a Menorca.	30	21
Curs	La història de l'Església des de 6 indrets concrets de Menorca.		10-12

MODALITAT	TÍTOL	PLACES	HORES
Curs	Aplicació de la IAG en l'aprenentatge de les llengües	30	10
Curs	Acompanyament dibuix i pintura a l'escola	30	10
Curs	Seguim portant l'ukelele a l'aula!	25	12
Curs	Escriure per llegir, llegir per escriure	20	14
Curs	Canvi climàtic i alimentació. Construïnt entorns alimentaris sostenibles	20	18
Curs	Claus pel canvi sostenible en els centres educatius	a determinar	10
Curs	La gestió de l'aula del docent emocionalment competent	a determinar	10
Curs	Tallers d'ABN per primària	20	18
Curs	Avaluació de CE amb el quadern del professorat	27	10
Curs	Visual thinking: mapes mentals i de pensament	a determinar	10
Curs	Pensament crític	a determinar	12
APF	Jornades de bones pràctiques	a determinar	8
Curs	Redacció de textos acadèmics i presentacions de TRB	a determinar	10
Curs	Incorporació de sortides amb velo en SA	a determinar	10
Curs	Fake news i pensament crític	a determinar	8
Curs	Creació artística amb IA	a determinar	8
Curs	Recursos i activitats per a l'adquisició dels sons de la parla	a determinar	15

Algunes de les activitats formatives corresponents a aquestes modalitats queden pendents d'acabar de determinar. La realització o no d'aquestes activitats quedarà justificada en la memòria. Els assessors i assessores han planificat formacions que responen a alguna d'aquestes modalitats la informació de les quals apareix en l'apartat de l'assessoria corresponent d'aquest Pla Anual.

4- APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

Apart de les formacions específiques de cada assessor i assessora, les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres de professorat 2024-2025 especifiquen la realització d'una activitat formativa, en format jornades:

- Jornada d'Intercanvi d'Experiències durant el darrer trimestre del curs escolar entre els centres que hagin participat en programes de formació FeC i FiC o en programes del SNLF. La finalitat d'aquesta activitat és la difusió de les experiències, la socialització del coneixement i l'aprenentatge entre iguals a partir de l'experiència. Els objectius, continguts, temporització, la distribució i els criteris d'organització d'aquestes jornades d'intercanvi es podran coordinar a la Comissió de la Xarxa CEP.
- Iniciem en el present curs el programa d'Aprenentatge Servei al Parc Natural de s'Albufera des Grau amb la participació de quatre centres educatius.

4.1. Pla d'activitats formatives de cada assessor

Assessoria de convivència i de les Competències Socials i Emocionals

Assessora: **Puri Astol Pons**

L'assessoria de convivència alienada amb el Pla quadriennal de formació permanent *del professorat per al curs 2024/2025* té com a objectiu impulsar la millora continua de les competències dels docents, amb especial atenció a la convivència escolar, la gestió emocional i social i el desenvolupament d'habilitats per a la resolució pacífica de conflictes. Els cursos proposats són el següent: **Aprenentatge dialògic i Comunicació No Violenta (CNV)**. Aquest curs ofereix eines per fomentar una comunicació respectuosa i afectiva a l'aula i en altres espais de convivència escolar. L'aprenentatge dialògic i la CNV són estratègies que permeten treballar habilitats de comunicació empàtica, assertiva i escolta activa, aspectes fonamentals per crear un clima de respecte i comprensió entre iguals. Tal com estableix el Pla quadriennal, la

gestió del conflictes és un dels pilars per garantir una bona convivència escolar i un clima positiu a l'aula. El curs **Habilitats per a la gestió de conflictes entre iguals**, s'integra dins la línia de treball de convivència positiva, dotant el professorat de recursos per millorar el benestar personal de l'alumnat i per actuar en situacions de risc com l'assetjament escolar. Aquest curs es centra en el desenvolupament d'eines per identificar, gestionar i resoldre conflictes entre iguals.

Desenvolupament del pensament crític a l'aula a través d'històries i materials manipulatius. (Accessing Critical Thinking Skills, through Stories and Manipulatives). Curs a demanda per part dels docents. Aquest curs ofereix eines pràctiques per al desenvolupament del pensament crític mitjançant l'ús d'històries i materials manipulatius que fomenten la creativitat, la resolució de problemes i la reflexió crítica de l'alumnat. Tot i ser un curs orientat a la innovació metodològica, contribueix de manera indirecta a la millora del clima escolar, ja que promou el pensament crític entre l'alumnat afavorint la capacitat de resoldre conflictes de manera més autònoma i creativa.

A més d'aquests cursos, tenint en compte que l'assessora és novell, aquesta assessoria també col·laborarà amb el Programa d'Aprenentatge Servei (APS) al Parc Natural de s'Albufera des Grau. Aquesta col·laboració permetrà conèixer i formar part del funcionament d'aquesta modalitat, que s'implementa per primera vegada al CEP de Menorca.

A continuació s'especifiquen les formacions que assumeix aquesta assessoria, juntament amb aquelles on participa com a co-assessora:

Formacions pròpies		
Fec (1r trimestre)	Aprofundir en la codocència	CEIP Margalida Florit
Fec (1r trimestre)	Gestió eficient de l'aula a	IES Joan Ramis i Ramis

	Secundària	
Fec (1er trimestre)	Gestió d'aula amb alumnat de Grau Bàsic.	CIFP Centre de la Mar
Fec (2on trimestre)	Les diferents cares de l'avaluació en les SA	CEIP Àngel Ruiz i Pablo
Fec (2on trimestre)	DUA com a marc metodològic de centre	CEIP Sa Graduada
Curs. FA (2n trimestre)	Desenvolupament del pensament crític a l'aula a través d'històries i materials manipulatius.	
Curs. FA (2n trimestre)	Aprentatge dialògic i Comunicació No Violenta (CNV).	
Curs. FA	Habilitats per a la gestió de conflictes entre iguals.	

<u>Activitats formatives com a co-assessora</u>		
FeC (2n trimestre)	Suport psicomotriu: la psicomotricitat d'ajuda	E.I Sa Galera
FeC (1r trimestre)	El tractament de la imatge com element d'avaluació	E.I Es Pouet
FeC (2n trimestre)	Pràctiques restauratives en la gestió d'aula	CEIP Mateu Fontirroig
FeC (1r trimestre)	La mirada DUA: diversitat i inclusió	CEIP Castell de Santa Àgueda

Assessoria de Metodologies d'Aprenentatge i de les Didàctiques de l'Ensenyament

Assessor: Joan Forcada Moll

Assessor **Joan Forcada**. Aquesta assessoria s'identifica plenament amb l'objectiu estratègic nº 1 del Nou Pla Quadriennal "Metodologies i avaluació competencials i inclusives". L'assessor assumeix el càrrec de Secretari.

Durant el curs passat es va treballar en profunditat en una proposta generalista de Situació d'Aprenentatge que va culminar en les jornades d'experiències compartides del mes de maig. Per altra banda, l'assessoria va iniciar dues noves vies d'investigació: la implementació dels processos d'investigació educativa en les FeC i, per altra banda, la investigació en educació i la implementació de la IA en processos d'aprenentatge, que va culminar en la jornada del juliol al Llatzaret. També es va donar continuïtat al procés d'implantació de la metodologia ABN a infantil i primària i es va treballar en la conceptualització de l'èxit educatiu per millorar la gestió de les activitats formatives en general. Durant aquest curs es donarà continuïtat de forma coherent al curs anterior.

Aquest curs es treballarà, sobretot, a la implementació de la IA en els processos d'ensenyament aprenentatges treballant, a més de respondre a les necessitats d'adquirir destreses tècniques, la creativitat i el pensament crític. En aquest sentit, l'assessoria assumirà la coordinació de la formació interna prevista per al mes de desembre i la preparació de les jornades de bones experiències previstes pel tercer trimestre, prevista, a la vegada, com a transferència de la formació interna.

L'assessoria també serà responsable de dirigir les sessions de les reunions d'Equip Pedagògic amb contingut pedagògic i formatiu, en la línia dels cursos passats. Aquestes sessions seran preceptives per als nous assessors, a demanda per part dels membres de l'equip pedagògic, per indicació de la directora o a conseqüència de la implementació d'innovacions en els processos formatius de les sessions. Aquest curs, al marge de la formació interna del CEP, treballarem els aspectes essencials de la implantació de la IA i del pensament crític, sense perjudici d'altres temes que requereixin atenció especial.

Aquest curs l'assessoria té programades tres FEC sense ponent: a l'IES P Calbó, a

l'IES Cap de Llevant i una altra al CP Mare de Déu del Toro d'Es Mercadal. Totes tres treballaran aspectes de la implementació de metodologies cooperatives.

Les formacions d'àmbit previstes treballaran: un curs de formació d'àmbit (CFA) de tallers per primària d'ABN; un CFA de rúbriques d'avaluació de situacions d'aprenentatge amb el GESTIB; un CFA de redacció acadèmica i presentació de treballs de recerca, emmarcat en el programa Vínculum de l'IME i en coordinació amb els coordinadors de treball de recerca dels centres; una formació de Visual Thinking per elaborar mapes mentals i de pensament, per primària i secundària, aplicats a l'elaboració d'instruments d'avaluació competencial; finalment un CFA d'elaboració de SA amb sortides del centre amb velo per a secundària, vinculada a les comissions corresponents dels centres de secundària.

FEC IES Cap de Llevant	Aprenentatge Cooperatiu
FeC IES P Calbó	Organització de centre i optimització de reunions
FeC CP Mare de Déu del Toro	Aprenentatge Servei al Parc Natural de s'Albufera des Grau
Curs	Tallers per primària d'ABN
Curs	Rúbriques d'avaluació de situacions d'aprenentatge amb el GESTIB
Curs	Redacció acadèmica i presentació de treballs de recerca, emmarcat en el programa Vínculum de l'IME i en coordinació amb els coordinadors de treball de recerca dels centres
Curs	Formació de Visual Thinking per elaborar mapes mentals i de pensament, per primària i secundària, aplicats a l'elaboració d'instruments d'avaluació competencial.
Curs	Elaboració de SA amb sortides del centre amb velo per a secundària, vinculada a les comissions corresponents dels centres de secundària.
APF	Jornades de bones pràctiques: el pensament crític en el currículum

Curs	Pensament crític en el currículum en el marc de la irrupció de la IAG (formació interna del CEP de Menorca)
------	---

Com en els passats cursos, es mantindrà contactes amb docents de manera que es puguin experimentar experiències d'aprenentatge directament per part de l'assessor amb l'objectiu de millorar els dissenys de les Formacions en Centre. En concret hi ha prevista la implantació d'una situació d'aprenentatge de matemàtiques incorporant el ChatGPT en una aula de segon d'ESO a l'IES JM Quadrado en cooperació del seu departament de matemàtiques.

L'assessoria assumirà les tasques organitzatives sobrevingudes que se li encomanin per part de la directora de CEP o directament del Servei.

Assessoria de l'àmbit TIC i competència digital.

Assessor: Miquel Mariano Pons

A més de ser responsable d'algunes de les formacions vinculades a l'Assessoria de Metodologies de l'Aprenentatge i de les Didàctiques de l'Ensenyament, es segueix encarregant del manteniment de la pàgina web i de la comunicació del Centre de Professorat de Menorca. Per altra banda, continua elaborant material audiovisual que pugui ser necessari per al conjunt de les formacions, a més de donar suport tecnològic a tot l'equip administratiu i pedagògic.

FiC	Transformant la mirada a les aules d'infantil	CEIP Àngel Ruiz i Pablo EI Es Castell
FeC	Inclusió i acollida	CC Cor de Maria
FeC	Intel·ligència Artificial	EA Ciutadella
FeC	Transformant la mirada	CEIP Antoni Juan Alemany

Curs	Fake News i pensament crític
Curs	Creació artística amb IA
Curs	Recursos i activitats per a l'adquisició dels sons de la parla

Assessoria Lingüística, Social i Artística

Assessora: **Chinca Pujol Cordovilla**

Aquesta assessoria en aquest curs escolar durà a terme 9 formacions entre formacions en centre i cursos, les quals es detallen a continuació:

FeC (1r trimestre)	Iniciem la línia de centre sobre lectoescriptura	CEIP Pere Casanovas
FiC (1r trimestre)	Aplicació metodològica del ChatGPT a l'aula	EOI Maó/EOI Ciutadella
FeC (1r trimestre)	DUA	CEIP Pintor Torrent
FeC (1r trimestre)	Gestió dels espais i agrupaments	El Ses Oronelles
Curs (2n trimestre)	Aplicació de la IAG en l'aprenentatge de les llengües	
Curs (2n trimestre)	Acompanyament dibuix i pintura a l'escola	
Curs (2n trimestre)	Seguim portant l'ukelele a l'aula!	
Curs (2n trimestre)	Escriure per llegir, llegir per escriure	
Curs (2n trimestre)	Canvi climàtic i alimentació. Construint entorns alimentaris sostenibles	

Fins al curs passat aquesta assessoria coordinava també el Programa de Dinamitzadors Lingüístics. Actualment, aquest programa pertany a un Servei i a una Direcció General diferent de la dels centres de professorat i encara no s'ha comunicat a aquesta assessoria si segueix assumint cap funció. Es reflectirà a la memòria de final de curs qualsevol variació sobre aquesta qüestió.

Assessoria d'Inclusivitat i Atenció a la Diversitat

Assessora: Irina Florit Gomila

Aquesta assessoria, així com les altres, assumeix formacions de qualsevol línia. Aquesta circumstància és possible gràcies a la feina contínua de l'equip pedagògic en els aspectes següents:

- Consens en la manera d'aplicar el model de formació
- Feina conjunta entre assessories
- Seguiment constant de les formacions engegades.

Aquest curs es proposen tres cursos, dos d'ells relacionats amb el disseny universal d'aprenentatge, i un altre on es treballa dins l'àmbit de l'alumnat amb TEA.

A banda d'aquests, donat el fet que l'assessora és novell, aquesta assessoria també col·laborarà amb el programa d'Aprenentatge Servei al Parc Natural de s'Albufera des Grau, per així conèixer i formar part del funcionament d'aquesta modalitat implementada per primera vegada al CEP de Menorca.

Així doncs, a continuació s'especifiquen les formacions que assumeix aquesta assessoria, juntament amb aquelles on participa com a co-assessora:

<u>Formacions pròpies</u>		
FeC (2n trimestre)	Suport psicomotriu: la psicomotricitat d'ajuda	E.I Sa Galera
FeC (1r trimestre)	El tractament de la imatge com element d'avaluació	E.I Es Pouet
FeC (2n trimestre)	Pràctiques restauratives en la gestió d'aula	CEIP Mateu Fontirroig
FeC (1r trimestre)	La mirada DUA: diversitat i inclusió	CEIP Castell de Santa Àgueda
Curs	Feedback: retroaccions útils i sostenibles.	

Curs	DUA i programació multinivell	
Curs	Com crear un entorn amigable amb l'autisme a l'escola?	
<u>Activitats formatives com a co-assessora</u>		
Fec (1r trimestre)	Aprofundir en la codocència	CEIP Margalida Florit
Fec (1r trimestre)	Gestió eficient de l'aula a Secundària	IES Joan Ramis i Ramis
Fec (1r trimestre)	Gestió d'aula amb alumnat de Grau Bàsic.	CIFP Centre de la Mar
Fec (2n trimestre)	Les diferents cares de l'avaluació en les SA	CEIP Àngel Ruiz i Pablo
Fec (2n trimestre)	DUA com a marc metodològic de centre	CEIP Sa Graduada

Assessor adscrit per al professorat de religió

Assessor: Juan Francisco Camps Serra

Aquest assessor s'han adscrit als CEP de Menorca, Palma i Eivissa per resolució del conseller, els objectius d'aquesta assessoria son:

- Organitzar les accions que, d'acord amb la Conselleria d'Educació i Universitats, s'estableixin en matèria d'actualització, suport didàctic i formació voluntària dels docents de religió catòlica en la seva tasca educativa i de desenvolupament curricular.
- Assessorar en l'àmbit de la seva competència i en el desenvolupament de la seva funció docent al professorat de religió catòlica.
- Elaborar i difondre materials de suport didàctic per al professorat de religió catòlica.

- Detectar i analitzar necessitats de formació permanent del professorat de religió catòlica i fer-ne les propostes formatives pertinents.
- Organitzar seminaris, grups de treball, activitats de recerca, innovació i formació pel manent adreçades al professorat de religió catòlica.

A continuació s'especifiquen les formacions que assumeix aquest assessor.

Aquest curs es proposen 3 cursos un relacionat amb l'ensenyança bàsica que ha de tenir un professor / mestre de religió i l'altre amb a història de l'església de Menorca vista des de 6 indrets de l'illa.

Curs	Formació bàsica per l'ensenyament de la religió a Menorca.
Curs	La Història de l'església de Menorca vista des de 6 indrets diferents de l'illa.
Curs	La biblia: del seu coneixement a la seva expressió lúdica a la classe de religió

Direcció

Directora: **Caterina Antonio**

FEC CEIP SA GARRIGA	Aprenentatge Cooperatiu
FEC IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA	Organització de centre i optimització de reunions
PROGRAMA APS	Aprenentatge Servei al Parc Natural de s'Albufera des Grau
FA	La gestió de l'aula del docent emocionalment competent
FA	Claus per Claus pel canvi sostenible en els centres educatius
APS	Aprenentatge Servei al Parc Natural de s'Albufera des Grau

5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

5.1. Equip Pedagògic

Direcció	Caterina Antonio Florit
Assessoria de Convivència i de les Competències Socials i Emocionals	Puri Astol Pons
Assessoria de Metodologies d'Aprenentatge i de les Didàctiques de l'Ensenyament	Joan Carles Forcada Moll
Assessoria Lingüística, Social i Artística	Chiquinquirá Pujol Cordovilla
Assessoria de les tecnologies de la informació i comunicació	Miquel Mariano Pons
Assessoria d'Inclusivitat i Atenció a la Diversitat	Irina Florit Gomila
Assessor adscrit per al professorat de religió	Juan Francisco Camps Serra

5.2. Organització de la feina en equip

L'organització de les tasques dels assessors es realitza en funció de l'atenció a tots els àmbits de feina per garantir el bon funcionament del CEP. Exposem a continuació l'organització:

- Repartiment de les FEC segons els següents criteris:
 - Repartiment equitatiu del número d'hores de formació sol·licitades .
 - Essent coherents amb el concepte de feina en equip i entenent les formacions en centre com formacions competencials de millora de competència professional docent, les assessores i assessors poden assumir formacions en centre o intercentres la temàtica de les quals

- no correspon a l'assessoria de la qual són titulars. Això fomenta la cooperació entre les diferents assessories i permet una visió més ample i global de les temàtiques treballades, el desenvolupament de les activitats, les experiències d'aprenentatge i l'avaluació de tot el procés.
- Sempre que la calendarització de les sessions ho permet, poden compartir formació més d'una assessora o assessor si no en la seva totalitat, sí en algunes sessions durant el període que duri l'activitat formativa.
 - Aquest curs, amb la incorporació de dues assessores noves a l'equip pedagògic, i després d'un període de formació interna per part del secretari i la directora, s'ha acordat que les dues assessores compartiran el major número possible de formacions, una com responsable i l'altra com col·laboradora i es repartiran les FEC i FIC segons aquest criteri.
- Durant aquest curs tot l'equip pedagògic es reuneix setmanalment els dimarts i dimecres en horari de 9:30 a 12:30 segons la feina de les diferents assessories. Les reunions son prioritàriament pedagògiques o informatives quan calgui. Les 6h de reunió setmanal poden ser de tot l'equip pedagògic o reunions per assessories quan els assessors i assessores comparteixen les temàtiques i els continguts de les formacions de les quals són responsables i es fa necessari dur a terme una feina conjunta per compartir informació i materials i consensuar criteris de realització, organització i desenvolupament.
 - En les reunions pedagògiques:
 - Duim a terme formació interna de l'equip.
 - Es fomenta la discussió i el diàleg per consensuar objectius i criteris de realització i de qualitat i prendre acords.

- Consensem metodologies i materials per unificar la manera d'organitzar les sessions de formació als centres educatius i compartir el discurs i la coherència pedagògica.
- Compartim el desenvolupament de les sessions de les formacions en els centres per tal de fer-ne una avaluació i aportar suggeriments i propostes de millora.
- En les reunions informatives:
 - Es tracten els temes directament relacionats amb la gestió i funcionament del CEP, la normativa , les instruccions rebudes des del Servei , el contingut de les reunions de la xarxa CEP i altres qüestions organitzatives.
- Les assessores i assessors elaboren setmanalment el seu horari en funció de les activitats formatives, reunions o altres que hagin d'atendre durant la setmana. Els horaris de tots els membres de l'equip estan compartits mitjançant el google calendar per facilitar l'organització entre les assessores i assessors per les tasques cooperatives i la participació en les activitats programades.
- A més a més de les formacions assignades a cada assessoria, les assessores i assessors es responsabilitzen dels programes i formacions organitzades des del Servei, segons el repartiment més adient.

5.3. Consell de CEP

Presidenta	Caterina Antonio Florit
Secretari	Joan Forcada Moll

Representant del professorat dels centres adscrits al CEP	Núria Carretero Marí Ana Florit Pons
Representant de l'equip pedagògic CEP	Chiquinquirá Pujol Cordovilla Miquel Mariano Pons
Representant de l'administració local	Carla Gener Marques
Representant de l'EOEP/EAP	M. Angels Fullana Caballo
Representant de l'administració educativa	Antonia Frias Tellez

5.4. Personal no docent

Aux. administrativa	Carola Rosselló Salord
Aux. administrativa	Julia Sanchez de la Rua
Ordenança	Hugo Selva González

5.5. Repartiment de tasques

Relació amb entitats, serveis, Ajuntaments, Innovacions...	Caterina Antonio Florit, Joan Forcada Moll
Pàgina web, xarxes, difusió i imatge del CEP Entorn virtual i servidor.	Miquel Mariano Pons
Introducció de ponents i professorat centres concertats i professionals d'escoletes a RH.	Carola Rosselló, Julia Sánchez
Programa de formació a centres i altres programes des SNLF.	Segons assessoria
Formació de l'equip del CEP.	Caterina Antonio Florit, Joan Forcada Moll

Reserva d'aules i/o material del CEP.	Julia Sánchez
---------------------------------------	---------------

5.6. Horari general del centre

El calendari de treball del CEP de Menorca s'inicia dia 1 de setembre per finalitzar dia 15 de juliol i segueix el calendari escolar previst per la nostra comunitat autònoma. El CEP romandrà obert els dies de lliure elecció dels diferents centres educatius de l'illa.

L'horari d'obertura del Centre de Professorat és:

- De l'1 de setembre al 30 de juny:

Lloc	Matí	Tarda
Ciutadella	8:00 a 14:30 de dilluns a divendres	Especificat en el punt 5.9 d'aquest document.

- Del 30 de juny al 15 de juliol: de 8.00 a 14.30 hores.

5.7. Horari d'atenció al públic

- L'horari general d'atenció al professorat del CEP és el següent:

Lloc	Matí	Tarda
Ciutadella	de 9:15 a 13:45 de dilluns a divendres	Horari condicionat a l'ús de les instal·lacions per a formacions i/o reunions amb convocatòria prèvia.

5.8. Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes, 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Aquesta distribució horària es determina en funció de la flexibilitat necessària per dur a terme el programa d'activitats del CEP i dels centres educatius.

Els assessors i assessores realitzen desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació. Per això, els horaris són flexibles en funció de les activitats formatives de cada assessor/a i s'actualitzen setmanalment segons les necessitats derivades de l'atenció als centres o les activitats formatives al CEP o a altres instal·lacions en horari d'horabaixa o dissabtes. Per a la fixació, reformulació per la flexibilització i revisió del compliment d'horaris s'ha habilitat la documentació pertinent, que s'arxiva de forma adequada i que està a disposició d'Inspecció educativa i de Recursos humans de funció pública de la Conselleria d'Educació i Universitat.

L'horari de personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs, en general; no obstant això, per raons de necessitat del servei al CEP de Menorca, els horaris de personal no docent també es flexibilitzaran quan s'assumeixin funcions els dissabtes o fora dels seu horari habitual quan les demandes de formació o l'organització de tasques així ho precisin. Aquestes incidències també estaran reflectides en la documentació pertinent.

5.9. Horari de personal no docent:

Nom	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Carola Rosselló Cap	de 8:00 a 14:00 h	de 8:00 a 14:00 de 16:00 a 18.30 h.	de 8:00 a 14:00 h	de 8:00 a 14:00 h	de 8:00 a 14:00 h

d'administració (1)					
Júlia Sánchez Administrativa	de 8:00 a 15:00 h	de 8:00 a 15:00 h	de 8:00 a 15:00 h	de 8:00 a 15:00 h	de 8:00 a 15:00 h
(2) Ordenança	de 8:00 a 15:00h	de 8:00 a 15:00h	de 8:00 a 15:00h	de 8:00 a 15:00h	de 8:00 a 15:00h

- (1) L'administrativa Carola Rosselló Salord disposa d'una reducció horària de ½ h diària (2'5 h en còmput setmanal)
- (2) L'horari de les tardes estarà subjecte als requeriments de l'equip directiu per tal de donar els serveis propis del CEP o del Servei. Aquestes tasques corresponen a l'ordenança i en cas de la seva absència, s'organitzarà de manera colegiada entre el personal administratiu. Aquestes modificacions horàries quedaran circumscrites a l'horari d'obertura i tancament dels CEP especificats a les instruccions.

6- PLA D'ACOLLIDA ASSESSORES NOVELLS

Aquest curs el pla d'acollida i formació de les dues assessores que s'han incorporat a l'equip pedagògic ha començat el mes de setembre, amb sessions informatives i pedagògiques setmanals intensives.

Se'ls ha fet formació sobre el funcionament pedagògic del CEP i se'ls ha informat i facilitat tota la documentació que han de conèixer tant a nivell intern com normatiu per tal de poder entendre i posar en marxa la feina de la seva assessoria.

La seva formació juntament amb la de la resta de membres de l'equip pedagògic es va duent a terme durant tot el curs.

7- PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

Cada curs el pla de formació interna de l'equip consta de dues formacions:

- Per una part la formació organitzada des del SNLF per tots els membres de tots els equips pedagògics dels CEP de totes les illes.
- Per una altra part, la formació que organitzem des del nostre propi equip pedagògic. L'origen de la proposta de la nostra formació és l'anàlisi, a través de la reflexió pedagògica de tots els membres de l'equip, del desenvolupament de la nostra feina durant el curs i les necessitats que detectem per millorar la nostra competència professional.

La formació interna del CEP tindrà continuïtat natural amb la del curs passat, en la qual vam treballar la incorporació de la IA en els processos formatius amb objectiu de fer eficient l'ús de les plataformes de intel·ligència artificial generativa per portar a terme l'assessorament docent. Es va treballar el tractament, gestió i resum de documents, la creació d'activitats adients per l'ús en entorns d'IAG, consells per elaborar prompts efectius, i les consideracions legals i ètiques de l'ús de IAG.

Els objectius de la formació interna 2024-25 són, en primer lloc, emmarcar el pensament crític en un procés de canvi metodològic derivat de la implantació de la IA en els processos d'ensenyament aprenentatge i, en segon lloc, adquirir recursos per implementar aquest canvi metodològic en els processos de millora de competència professional docent. La intervenció del ponent es complementarà amb un procés de reflexió pedagògica i es transferirà en l'organització i celebració de les jornades de bones pràctiques.

La formació organitzada des del Servei de Formació Permanent del professorat per tots els membres de tots els equips pedagògics per aquest curs 2024-2025 es va iniciar el passat 25 de setembre sota el títol *Innovació i lideratge : claus per assessorar i fer xarxa als centres educatius*. Amb la intervenció de la ponent Mar

Romera vam iniciar la primera sessió els dies 25 i 26 de setembre en horari de matí i tarda i s'ha treballat la capacitat dels participants per liderar i acompanyar processos de canvi i innovació als centres educatius, adaptant-se a la realitat de cada centre i a les noves modalitats formatives i a l'avanç de la tecnologia i la metodologia. La formació constarà de dues sessions presencials més en les quals es seguirà treballant per dotar els assessors i assessores de les habilitats per crear i gestionar les noves modalitats formatives del recentment publicat Pla quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028.

8- GESTIÓ ECONÒMICA

8.1. Informe econòmic

Observacions a 15 d'octubre de 2024

L'evolució econòmica es mou dins els termes previstos i no hi ha variacions significatives respecte al tancament parcial de juny.

	20240125	20240630	20241009	
PRESSUPOST CENTRE	2024	EXECUCIÓ	EXECUCIÓ	INDICADOR
1. recursos		34.437,73€	2.216,34€	2.216,34€
1. Romanent exercici anterior	46.770,05 €			
2. Assignacions de funcionament de centre	60.000,00 €	25.000,00 €	45.000,00 €	75%
3. Altres ingressos de la Conselleria				
4. Ingressos entitats públiques				
5. Venda de productes i prestació de serveis				
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments				
7. Aportacions alumnes				
8. Altres ingressos		31,76 €	31,76 €	
9. Menjador escolar				
10. Formació professional				
2. despeses	106.770,05€	25.031,76€	45.031,76€	
1. Lloguers		6,17 €	6,17 €	
2. Reparació, conservació i manteniment	1.500,00 €	280,25 €	376,08 €	25%
3. Material fungible	2.000,00 €	1.295,02 €	1.720,75 €	86%
4. Subministraments	1.000,00 €	373,70 €	482,07 €	48%
5. Comunicacions	4.000,00 €	2.069,20 €	2.612,62 €	65%
6. Treballs realitzats per altres empreses		1.379,12 €		
7. Taxes i impostos				
8. Documentació i informació	1.500,00 €	592,87 €	891,24 €	59%
9. Material didàctic				
10. Material inventariable	3.000,00 €	1.176,14 €	1.669,62 €	56%
11. Instal·lacions				
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria				
13. Ajudes individuals				
14. Menjador escolar				
15. Formació professional				
16. Despeses activitats del centre	93.770,05 €	30.191,61 €	35.056,87 €	37%
17. Altres despeses				
3. saldo	106.770,05€	37.364,08€	42.815,42€	

En aquest moment tenim un increment de romanent de 2.216,34€ a falta de rebre els 15.000€ restants de l'assignació pressupostària prevista.

8.2. Previsió de despeses per al curs 2024-2025

Tal com està previst s'elaborarà el llençol de previsió de despeses que condicionarà la programació de cursos de formació d'àmbit del present curs.

No hi ha despeses extraordinàries previstes fins al tancament de l'any econòmic.

9- RELACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS

La relació amb altres institucions depèn cada curs del tipus d'activitat formativa que s'organitzi des del CEP i per les quals establím:

- Col·laboració amb els ajuntaments de l'illa.
- Col·laboració amb el CIME.
- Col·laboració amb altres institucions i organitzacions si escau.

La col·laboració de les diferents institucions pot ser de caire econòmic, assumint part de les despeses d'organització de activitats molt concretes com les Jornades d'Educació, o bé facilitant espais municipals que s'adeqüin a les característiques de cada formació.

Segons les instruccions rebudes, les col·laboracions amb altres entitats han de tenir el vist-i-plau del Servei.

10- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

Aquest pla anual tindrà un seguiment continuat al llarg del curs, des dels diferents òrgans de gestió i control: equip pedagògic i Consell de CEP. Es farà una valoració trimestral de la feina feta de la qual s'informa també a la reunió del Consell de CEP i es recollirà a la Memòria l'avaluació final dels objectius que tenim plantejats, fent propostes de millora.

Les reflexions, aportacions, valoracions d'activitats, canvis i noves propostes que vagin sorgint a les diferents sessions de l'equip pedagògic constituïran els eixos principals sobre els quals s'ha de fer el seguiment i l'avaluació d'aquesta programació anual.

S'estableixen criteris i indicadors adequats per poder avaluar sobretot la concreció dels objectius establerts a l'inici d'aquest document i es tracta el tema en reunió d'equip pedagògic.

S'empraran com a instruments d'avaluació la documentació generada, les dades estadístiques i l'informe d'avaluació de cada activitat i les aportacions de les diferents assessories. S'elabora una graella compartida de totes les activitats formatives on cada assessor ha d'avaluar uns ítems i en la qual, de manera molt visual es pot avaluar la feina realitzada.

Quant als criteris d'anàlisi, es tindrà en compte: el grau d'assoliment dels objectius, la satisfacció dels participants i els seus suggeriments de millora, les activitats desenvolupades, anul·lades o incorporades, les activitats de formació en centres, les modificacions dels horaris, la dinàmica i responsabilitat de feina, les reunions, la previsió pressupostària i altres ítems que es consideri necessari analitzar.

La memòria final i els annexos estadístics seran els documents en els quals es recollirà el grau de desenvolupament dels objectius proposats i els aspectes més rellevants de les actuacions realitzades.

11- RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP I ELS SEUS REPRESENTANTS

11.1. Centres adscrits al CEP

CEIP Àngel Ruiz i Pablo	Pública	Infantil i primària
CEIP Antoni Juan Alemany	Pública	Infantil i primària
CEIP Castell de Santa Àgueda	Pública	Infantil i primària
CEIP Fornells	Pública	Infantil i primària

CEIP Francesc d'Albranca	Pública	Infantil i primària
CEIP Inspector Dr. Comas Camps	Pública	Infantil i primària
CEIP Joan Benejam	Pública	Infantil i primària
CEIP Mare de Déu de Gràcia	Pública	Infantil i primària
CEIP Mare de Déu del Carme	Pública	Infantil i primària
CEIP Mare de Déu del Toro (Ciutadella)	Pública	Infantil i primària
CEIP Mare de Déu del Toro (Es Mercadal)	Pública	Infantil i primària
CEIP Margalida Florit	Pública	Infantil i primària
CEIP Maria Lluïsa Serra	Pública	Infantil i primària
CEIP Mateu Fontirroig	Pública	Infantil i primària
CEIP Mestre Duran	Pública	Infantil i primària
CEIP Nou de Sant Lluís	Pública	Infantil i primària
CEIP Pere Casanovas	Pública	Infantil i primària
CEIP Pintor Torrent	Pública	Infantil i primària
CEIP Sa Graduada	Pública	Infantil i primària
CEIP Sant Lluís	Pública	Infantil i primària
CEIP Sa Garriga	Pública	Infantil i primària
CEIP Tramuntana	Pública	Infantil i primària
El Sant Climent	Pública	Infantil i primària

Col·legi Cor de Maria	Concertat	Infantil, primària i secundària
Col·legi La Salle (Alaior)	Concertat	Primària i secundària
Col·legi La Salle (Maó)	Concertat	Infantil, primària i secundària
Col·legi Nostra Sra. de la Consolació	Concertat	Primària i secundària
Col·legi Sant Francesc d'Assís	Concertat	Infantil, primària i secundària
Col·legi Sant Francesc de Sales	Concertat	Primària i secundària
Col·legi Sant Josep	Concertat	Infantil, primària i secundària
IES Biel Martí	Pública	Secundària i FP
IES Cap de Llevant	Pública	Secundària i FP
IES Joan Ramis i Ramis	Pública	Secundària i FP
IES Josep M. Quadrado	Pública	Secundària i FP
IES Josep Miquel Guàrdia	Pública	Secundària i FP
IES M. Àngels Cardona	Pública	Secundària i FP
IES Pasqual Calbó i Caldés	Pública	Secundària i FP
Escola d'Art	Pública	Batxillerat i FP
Camp d'Aprenentatge "Favàritx"	Pública	Ed. ambiental
Camp d'Aprenentatge "Es Pinaret"	Pública	Ed. ambiental

CEPA Ciutadella	Pública	Adults
CEPA Joan Mir i Mir (Maó)	Pública	Adults
Conservatori Professional de Música	Pública	Ensenyaments musicals
Equip d'Atenció Primerenca	Pública	Assessorament
Equip d'Orientació Educativa	Pública	Assessorament
Escola Oficial d'Idiomes Maó	Pública	Ensenyament idiomes
Escola Oficial d'Idiomes Ciutadella	Pública	Ensenyament idiomes
CIFP Centre de la Mar	Públic	
El Arc de Sant Martí	Pública	Infantil 0-3
El Cap de Creus	Pública	Infantil 0-3
El Es Busquerets	Pública	Infantil 0-3
El Es Fabiol / Sa Galera	Pública	Infantil 0-3
El Es Fiets	Pública	Infantil 0-3
El Es Mussol	Pública	Infantil 0-3
El Es Passerells	Pública	Infantil 0-3
El Es Poriol	Púb 1r - Priv 2n	Infantil 0-6
El Es Pouet	Pública	Infantil 0-3
El Es Castell	Pública	Infantil 0-3
El Ferreries	Pública	Infantil 0-3

El Fort de L'eau	Pública	Infantil 0-3
El Francesc de Borja Moll	Pública	Infantil 0-3
Ei Joguina	Púb 1r - Priv 2n	Infantil 0-6
El Magdalena Humbert	Pública	Infantil 0-3
El Roser Gener	Pública	Infantil 0-3
El Sant Climent (1r Cicle)	Pública	Infantil 0-3
El Sant Josep	Pública	Infantil 0-3
El Ses Canaletes	Pública	Infantil 0-3
El Xibit	Pública	Infantil 0-3
CEI La Salle (Maó)	Privada	Infantil 0-6
CEI Xipell	Privada	Infantil 0-6

11.2. Representants del centres adscrits al CEP

21 centres públics d'educació infantil i primària (CEIP)

- CEIP Sa Garriga- **Victoria Torres Hambelton**-
ceipsagarriga@ceipsagarriga.com
- CEIP Àngel Ruiz i Pablo – **Antonia Sastre** – asastre5@ceipruizipablo.com
- CEIP Antoni Juan – **Maria Victoria Sintès** – vsintes@ceipantonijuan.com
- CEIP Castell de Santa Àgueda – **Xisca Allès** –
xiscaalles@castelldesantaagueda.com
- CEIP Fornells – **Bernat Coll** – bcoll@educaib.eu
- CEIP Francesc d'Albranca – **Rosa Palliser** –
rpalliser@ceipfrancescdalbranca.es

- CEIP Inspector Dr. Comas – **Cristina Ponsetí** – cponseti@ceipdrcomas.com
- CEIP Joan Benejam – **Joana Vidal** – jvidal@ceipjoanbenejam.es
- CEIP Mare de Déu de Gràcia – **Maria Rosselló Cardona** –
marossello@ceipmarededeudegracia.org
- CEIP Mare de Déu del Carme – **Miriam Peral** –
mperal@ceipmarededeudelcarme.org
- CEIP Mare de Déu del Toro (Ciutadella) – **Eva Barceló Camps** –
ceipmontetoro@ceipmontetoro.info
- CEIP Mare de Déu del Toro (Mercadal) – **Ana Silvana Coll** –
scoll@ceipmercadal.com
- CEIP Margalida Florit – **Maria del Mar Llompart** – ceipmflorit@ceipmflorit.cat
- CEIP Maria Lluïsa Serra – **Mónica Mascaró** –
mmascaro@ceipmarialluisaserra.cat
- CEIP Mateu Fontirroig – **Ignasi Jover** – ijover@ceipmateufontirroig.es
- CEIP Mestre Duran – **Laura Huguet** – lhuguet@ceipmestreduran.com
- CEIP Pere Casasnovas – **Lydia Sánchez** –
lsanchez@ceipperecasasnovas.org
- CEIP Pintor Torrent – **Aurora Coca Serra** – capdestudis@ceippintortorrent.es
- CEIP Sa Graduada – **Marta Cladera Borrás** – mcladera@ceipsagraduada.es
- CEIP Sant Lluís – **Laura Galmés** – ceipsantlluis@ceipsantlluis.com
- CEIP Tramuntana – **Lluc Pons** – ceiptramuntana@educaib.eu

7 instituts públics d'educació secundària (IES)

- IES Josep Miquel Guàrdia – **Cristina Solé Llach** –
director@iesjosepmiquelguardia.org
- IES Josep M. quadrado – **Lucía Mercadal** – direccio@iesjmquadrado.cat
- IES Maria Àngels Cardona – **Maria Jofre** – cap_estudis@iesmacardona.cat
- IES Biel Martí – **Maria Pons** – mponsm@iesbielmarti.cat

- IES Pasqual Calbó i Caldés – **Maria José Sanz Pardo** – msanz@iespasqualcalbo.cat
- IES Cap de Llevant – **Nuria Carretero** – ncarretero@iescapdellevant.org
- IES Joan Ramis i Ramis – **Raquel Taltavull** – rtaltavull@iesjoanramis.org

20 escoles infantils (EI)

- El Arc de Sant Martí – **Nereida Perez** – nereida.perezrivero@gmail.com
- El Es Fiets – **Bernat Coll** – bcoll@educaib.eu
- El Cap de Creus – **Noemí Martinez** – eicapdecreus@eicapdecreus.com
- El Es Busquerets – **Ana Florit** – esbusquerets@peretarres.org
- El Es Passerells – **Àngels Camps** – eiespasserells@eiespasserells.com
- El Fort de l'Eau – **Karol Gil** – fortdeleau@peretarres.org
- El Sant Climent – **Ivone Juanico** – escola3-6@eisantcliment.com
- El Magdalena Humbert – **Cristina Reynés Hernández** – eeimagdalenahumbert03@gmail.com
- El Poriol (1r cicle) – **Sara de la Fuente** – eiesporiol@eiesporiol.com
- El Sa Galera – **Laia Coll** – eisagalera@eisagalera.com
- El Es Mussol – **Maricel Pons Florit** – eiesmussol@eiesmussol.com
- El Roser Gener – **Magdalena Mesquida** – escoleta@eirosergener.com
- El Xipell – **Roser Carreras Montserrat** – ceixipell@gmail.com
- El Joguina – **Maite Pons** – mponsl@joguinaedu.es
- El Francesc de Borja Moll – **Maria Fullana** – francescdeborjamoll@gmail.com
- El Es Pouet – **Sonia Orfila Mascaro** – sorfila@eiespouet.com
- El Es Castell – **Núria Pons** – npons@eiescastell.com
- El Ses Orenelles – **Ester Janer** – direccio@eisesorenelles.com
- El Ses Caneletes – **Eva Bordoy** – escoleta@ajsantlluis.org
- El Xibit – **Elisa Sales** – eiesxibit@gmail.com

1 col·legi públic d'educació infantil (CEI)

- CEI Sant Climent (1r cicle) – **Rosa Marí** – escola0-3@eisantcliment.com
- CEI Sant Climent (2n cicle)- **Ivone Juanico**- escola3-6@eisantcliment.com

2 escoles infantils concertades (CEI)

- CCEI Poriol (2n cicle) – **Carme Vanrell** – vccarme@poriol.com
- CCEI Joguina – **Gemma Moll** – gmoll@joguinaedu.es

7 centres concertats d'educació infantil, primària i ESO (CC)

- CC La Salle (Alaior) – **Julia Muñoz Tuduri** – capesoalaior@lasallevp.es
- CC Nostra Sra. de la Consolació – **Cristina Martí Roig** – titular@consolaciociudadella.com
- CC Sant Francesc de Sales – **Guillem Benejam** – diresc.ciudadella@salesians.cat
- CC Sant Francesc d'Assís – **Joan Pons** – joanpons@sfassisf.com
- CC Cor de Maria – **Angela Triay Pons** – atriay@cormaria.fundacionxafer.com
- CC La Salle (Maó) – **María Jesús Barber** – capestudisinfantilmao@lasallevp.es
- CC Sant Josep – **Neus Ferrà** – direccio@santjosep.fecib.net

2 centres d'educació de persones adultes (CEPA)

- CEPA Ciutadella – **Clara Valera** – capdestudis@cepaciudadella.cat
- CEPA Joan Mir i Mir – **Ramon Rosselló** – centre@cepajoanmirimir.es

1 escola d'art

- Escola d'Art – **Emili Cano** – capdestudis@escoladartmenorca.com

2 escola oficial d'idiomes (EOI)

- Escola Oficial d'Idiomes (Maó) – **Ernest Pons** – direccio@eoimao.com
- Escola Oficial d'Idiomes (Ciutadella) – **Sandra Villena** – sandravillena@eoiciutadella.com

1 conservatori de música

- Conservatori de Música – **Joan Sureda** – jsureda@conservatoridemenorca.org

1 equip d'atenció primerenca (EAP)

- Equip d'Atendíó Primarenca – **Mari Àngels Fullana** – mfullana@educaib.eu

1 equip d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP)

- Equi d'Orientació Educativa – **Glòria García** – ggarcianavarro@educaib.eu

2 camps d'aprenentatge

- CA Es Pinaret – **Joan Uris** – caespinaret@educacio.caib.eu / juris@educaib.eu
- CA Far de Cavalleria – **Ignasi Santiago**– cafardecavalleria@gmail.com

1 Centre Integrat de Formació Professional

- CIFP Centre de la Mar - **Maria del Carmen Femenia Mas** - capdestudis@centredelamar.com