

Centre de Professorat Menorca

Memòria final

Centre de Professorat de Menorca

Curs 2023-2024



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats



Servei de Formació
Permanent del Professorat

ÍNDEX:

1. Valoració del grau d'assoliment dels objectius del CEP.	3
2. Valoració del Programa d'activitats i esdeveniments del CEP.	6
2.1. Avaluació sobre altres formacions pròpies o en col·laboració amb altres entitats.	7
2.2. Valoració de les assessories.	8
2.2.1. Assessoria lingüística, social i artística.	8
2.2.2. Assessoria convivència i socioemocional	10
2.2.3. Assessoria metodologies i didàctica	12
2.2.4. Assessoria inclusivitat i atenció a la diversitat	16
2.2.5. Direcció	19
3. Comparativa de les formacions amb el curs anterior	21
3.1. Hores de formació i participants (inscrits, admesos i certificats) per modalitat formativa	22
3.2. Nombre d'esdeveniments i hores per línia estratègica	23
4. Valoració del model d'assessorament i formació als centres	24
4.1. Valoració del model d'assessorament i formació als centres	24
4.2. Formació de l'equip pedagògic	25
4.3. Socialització	26
5. Valoració sobre l'organització interna del CEP	26
5.1. Consell de CEP i Reunions de Representants	26
5.2. Reunions coordinació i reunions pedagògiques	27
5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre	28
5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments RRHH, Gestfor, SEU, GestIB.	28
5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent.	28
6. Valoració sobre els recursos, materials, espais i instal·lacions.	29
7. Memòria econòmica.	30
8. Comunicació i coordinació externa (pàgina web, xarxes socials, Xarxa CEP, SNLF i altres entitats, ...)	31
9. Propostes de Millora	32

1. Valoració del grau d'assoliment dels objectius del CEP.

La nostra feina està emmarcada dins el Pla Quadriennal 2020-2024, per la qual cosa les directrius i objectius que dirigeixen la tasca de totes les assessores i assessors queden especificades en el Pla Quadriennal, en les instruccions que rebem des del Servei de Normalització Lingüística i Formació i en la normativa .

Vetllant sempre pel compliment de tot el que s'especifica en el Pla Quadriennal, en aquesta memòria concretarem la feina realitzada per l'equip pedagògic del CEP de Menorca, la concreció dels objectius, les línies d'actuació i la valoració de la feina realitzada.

Hem continuat treballant en la definició i concreció de la línia d'actuació comú i compartida per tots els assessors i assessores pel que fa a les estructures de les formacions, especialment les FEC i FIC, fent continua crítica i revisió de l'experimentació a l'aula i la seva posterior avaluació.

Concretarem a continuació el grau d'assoliment dels objectius presentats en el Pla Anual 23-24.

OBJECTIU	ACTUACIÓ	INDICADOR	GRAU D'ASSOLIMENT
1- Continuar programant les FeC a partir de l'experiència d'aula.	Reelaboració de la documentació associada a les FeC.	Percentatge de FeCs que s'han treballat segons el model consensuat (100%).	100%
2- Treballar amb l'equip per a la crítica i revisió continuada de les estructures, continguts, desenvolupament i resultats de les	Sessions de formació interna i de treball d'equip per elaborar documentació de suport per a les sessions de les FeC i consensuar el procés	Nombre d'assessors i assessores que han treballat amb la documentació elaborada i consensuada (100%).	100%

sessions de formació.	en el qual es desenvolupa.		
3- Facilitar als centres educatius l'elaboració de la sol·licitud de formació .	Reunions per part de les assessores i assessors amb cada equip directiu dels diferents centres educatius prioritàriament durant el termini establert per preparar la sol·licitud de formació en el centre.	Percentatge de centres assessorats (igual o superior al 70%)	80% *
4. Potenciar la comunicació i interacció continuada amb els agents responsables de la formació en el centre.	Comunicació periòdica amb equips directius i coordinadors de la formació.	Percentatge de reunions dels diferents assessors i assessores amb els agents responsables igual o superior al 80%.	100%
5- Reformular la sessió de presa de consciència per integrar de manera més efectiva els conceptes d'equip d'aprenentatge, formació competencial i avaluació formativa com a elements fonamentals en les formacions en centre	Presentació de material de referència durant la sessió per clarificar les bases de què vol dir participar en una FeC i que permeti als participants integrar-ho durant tota la formació.	Percentatge de formacions en les quals l'avaluació de la FeC per part de les persones assistents reflecteixi haver entès el propòsit d'aquesta modalitat formativa (70%).	100%

6- Establir 6h setmanals de reunions d'equip pedagògic: a) reunions de tot l'equip. b) reunions entre assessories.	a. Formació interna. b. Crítica i revisió continuada de la línia de treball i la metodologia de feina per tal d'assolir els objectius 1,2 i 5.	Percentatge del compliment de la periodicitat a través de les actes de les reunions d'equip (70%).	90%
7. Definir la formació interna de l'equip pedagògic	Programació de la formació a partir de les necessitats detectades en el funcionament de l'equip.	La formació s'ha dut a terme sí / no	si
8- Informar la comunitat educativa de les diferents actuacions i actualitzacions en l'àmbit de la formació a través de la pàgina web i les xarxes socials.).	Publicacions actualitzades de les informacions d'interès.	Percentatge de publicacions a la web i xarxes (100%)	100%

El percentatge de l'objectiu 3 es justifica de la següent manera:

- Centres que van demanar reunió : 25 (infantil, primària i secundària)
- Vam contactar amb els centres que no van demanar reunió per agendar igualment una trobada amb l'equip directiu per conèixer els motius pels quals no enviarien sol·licitud de FEC. Ens vam reunir amb la majoria dels centres educatius que no havien demanat reunió dins els terminis establerts i només un 20% dels centres no van considerar necessària la reunió i van justificar els seus motius a través de correu electrònic.

Per tal de poder assolir els nostres objectius, hem seguit prioritzat durant tot el curs alguns aspectes que considerem claus i que vam fer constar en el Pla Anual :

- El treball d'equip i la coordinació entre les assessories mantenint, sempre que l'organització setmanal de la feina ho ha permès, les hores de reunió d'equip pedagògic establertes al Pla Anual.
- Dos assessors en les FEC en els casos que ha estat possible .
- Comunicació permanent i fluida amb els centres educatius.
- Reunions durant els mesos de maig i juny amb els equips directius dels centres educatius per definir i concretar els programes formatius tenint en compte les directrius del nou Pla Quadriennal 2024-2028 que entrarà en vigor a partir de l'1 de setembre de 2024
- Actualització contínua de la informació i comunicació a través de la pàgina web i les xarxes socials per a fer difusió de les activitats i recursos.

2. Valoració del Programa d'activitats i esdeveniments del CEP.

Comentem a continuació els aspectes a considerar de les diferents activitats formatives que hem dut a terme.

Les sessions de formació han estat presencials. Quan la formació ho ha requerit, s'ha organitzat la sessió de feedback (o part d'ella) de manera telemàtica, especialment en les FA.

Totes les formacions s'han articulat a través de CLASSROOM.

Metodologies actives en **totes** les formacions, estructura de formació competencial i avaluació formativa.

Consolidació progressiva del model formatiu competencial. En alguns centres hi ha persones assistents a les FEC que encara han d'entendre de manera adequada el significat i implicació de la **pràctica reflexiva** fins i tot hi ha encara algun claustre que manifesta que no li agrada el model. Continuen demanant més hores de ponència externa i demanden el sistema transmissiu tradicional. Tot i així hem pogut comprovar que els centres que han dut a terme formació, l'avaluació final que en fan manifesta que, malgrat ser conscients que el model de feina competencial exigeix més esforç que el merament transmissiu, és la via per arribar a la millora de la competència professional docent.

El convenciment de l'equip pedagògic de l'eficàcia del model competencial de formació a través de moltes hores de feina en equip és clau per ajudar als participants a entendre el model de formació en els centres, què és el que s'ha de treballar, com s'ha de treballar, perquè s'ha de treballar i sobretot donar molta importància a l'avaluació de l'experiència a l'aula i de la formació. Les valoracions dels participants que han entès la importància de l'experiència d'aula i l'avaluació ha estat molt positiva.

S'han portat a terme diferents FA i APF, algunes combinant les sessions presencials i sessions telemàtiques pel feedback per part de la persona ponent i algunes 100% presencials. La valoració de cada activitat la trobarem en l'apartat 2.2 on es detallarà la valoració des de cada assessoria.

2.1. Avaluació sobre altres formacions pròpies o en col·laboració amb altres entitats.

Detallarem a continuació les activitats en col·laboració amb altres entitats i la seva valoració:

- **JORNADES PER A LA INCLUSIÓ A L'EDUCACIÓ:** La proposta de col·laboració amb la Coordinadora per a Persones amb Discapacitat de Menorca ha brindat al CEP l'oportunitat d'oferir per segona vegada una activitat formativa oberta a tota la comunitat educativa (i no només a docents) per reflexionar sobre el tema de la inclusió als centres educatius i cal reflexionar de manera continuada sobre què comporta parlar d'inclusió i de com els centres educatius poden garantir-la. Amb el títol ***II Jornades per a la inclusió en l'educació***, l'activitat formativa s'ha centrat en el paper que poden tenir les disciplines artístiques en la inclusió de tot l'alumnat i en l'objectiu de poder oferir als docents eines i recursos relacionats amb l'art per tal d'abordar la diversitat dins l'aula ordinària. Les valoracions de les persones participants al qüestionari d'avaluació de l'activitat han resultat molt positives.

- **COM ORIENTAR I AVALUAR UN BON TRB AMB L'EXISTÈNCIA DE LA IA:**

Aquesta activitat formativa de vuit hores, amb un plantejament de jornada organitzada per l'assessoria de noves metodologies de la mà de Joan Forcada, continua donant eines per a treballar el TRB. S'ha organitzat en col·laboració amb l'IME i ha comptat amb la intervenció de les següents persones ponents:

- Llorenç Arguimbau, documentalista
- Alfredo Sanchez, assessor docent
- Jorge Franganillo, investigador

Aquesta proposta formativa, emmarcada en el Projecte Vínculum de l'IME que participa en l'organització i en aportació pressupostària, està orientada a ajudar a tutors i tribunals en el procés d'avaluació de TRBs en el què s'explicita l'ús de IAG. Es porta a terme dins el primer cap de setmana de juliol al Llatzeret del Port de Maó.

2.2. Valoració de les assessories.

2.2.1. Assessoria lingüística, social i artística.

Chinca Pujol Cordovilla

Tasques preceptives i encomanades a l'assessoria

1. Participació activa en les reunions d'equip pedagògic.
2. Organització, seguiment i tancament d'actuacions formatives programades
3. Coordinació amb el Programa per al Foment de la Normalització Lingüística i la Dinamització Cultural en Llengua Catalana. Els centres participants en aquest curs escolar han estat: CEPA Ciutadella, IES Pasqual Calbó, IES Jose Maria Quadrado, CEIP Margalida Florit, CEIP Mateu Fontirroig i CEIP Mare de Déu de Gràcia.

Activitats formatives responsabilitat de l'assessoria

FeC / FiC portades a terme

Observacions generals:

Aquesta assessoria tenir previst dur a terme 11 formacions: 5 formacions en centre, 1 formació intercentre, 4 formacions d'àmbit i 1 APF. Finalment, només s'han realitzat 9 formacions, tal com s'especifica en la taula.

Esd	Centre i títol	Assessor acompanyant
2738	IES Cap de Llevant <i>Suma't a la transformació. Aplicació del DUA.</i>	
2739	EOI Maó - EOI Ciutadella <i>Metodologia de treball col·laboratiu</i>	Núria Quintana
2742	CEIP Margalida Florit <i>Suma't a la transformació. Aplicació del DUA. (PROA+)</i>	
2743	CEIP Antoni Juan Alemany <i>Formació en DUA adaptada a les necessitats del centre (PROA+)</i>	
2744	IES Jose Maria Quadrado <i>Tasques multinivell a l'aula. DUA</i>	Carme Gomila
2745	CEIP Francesc d'Albranca <i>El DUA a les situacions d'aprenentatge</i>	

FAi APF portades a terme**Observacions generals:**

Totes aquestes modalitats formatives s'han concentrat en el 2n i 3r trimestre, cosa que ha saturat el calendari i ha influït en la baixa inscripció d'alguna d'elles. Aquesta situació s'ha donat també en altres assessories.

Esd	Modalitat i títol	Entitat
2747	<i>FA Portem l'ukelele a l'aula!</i>	
2761	<i>APF Canvi climàtic i alimentació. Construïnt entorns alimentaris sostenibles.</i>	Justícia Alimentària
2775	FA Iniciació al Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA) - PROA+	

Observacions a les FeC, FA i APF

1. Es cancel·len dues FA programades:

- *FA 2768 Som Natura. Processos d'aprenentatge en i amb la natura.* per manca de persones inscrites.
- *FA 2757 Identificar i acompanyar les dificultats en lectoescriptura* per motius de salut de la ponent.

2.2.2. Assessoria convivència i socioemocional

J. Núria Quintana Fortuny

Aquest ha estat el primer curs com a assessora. He aplicat el model de formació que l'equip pedagògic del CEP ha aconseguit consensuar i que està alineat amb el PQFPP. En la majoria de les formacions per poder dissenyar l'experiència d'aprenentatge s'ha partit de la tècnica de l'esmicolament dels criteris, ja que, es va diagnosticar que la majoria de claustrs desconeixia com treballar amb la nova llei LOMLOE. Com a assessora he dut a terme 10 formacions: 7 Formacions en centre i 3 Formacions d'àmbit.

Tasques preceptives i encomanades a l'assessoria

1. Participació activa en les reunions d'equip pedagògic.
2. Organització, seguiment i tancament d'actuacions formatives programades.
3. Acompanyar a altres assessors en les seves formacions i per tant: coordinar i consensuar les actuacions.

Activitats formatives responsabilitat de l'assessoria

FeC i FiC portades a terme		
<p>Observacions generals: En totes elles s'ha treballat l'esmicolament de criteris i s'ha dissenyat l'experiència d'aprenentatge a partir dels criteris, així com proposa la nova llei, LOMLOE.</p>		
Esd	Centre i títol	Assessor acompanyant
2778	<i>Ceip Mestre Duran</i> <i>Crítica i Revisió dels nostres projectes</i>	Caterina Antonio
2746	Ei Ses Oronelles i El Xipell Reflexionem sobre les situacions quotidianes	Carme Gomila

FAi APF portades a terme		
<p>Observacions generals: Cal millorar la calendarització de les formacions d'àmbit per poder ofertar propostes durant tot el curs escolar i així mantenir els nivells de participació.</p>		
Esd	Modalitat i títol	Entitat
2758	<i>FA. Perquè són disruptius els alumnes disruptius?</i>	
2754	FA. La meditació i el poder de la respiració a l'aula.	
2773	FA. Avaluació de les SA: anglès.	
2759	FA. Perquè parlem de coeducació en els centres educatius?	

Observacions a les FeC, FA i APF

1. Es va cancel·lar la formació d'àmbit "Perquè parlem de coeducació en els centres educatius?" per manca de persones inscrites, segurament el motiu és per la quantitat de formacions que es van proposar pel mateix període.

2.2.3. Assessoria metodologies i didàctica

Miquel Mariano (Assessor de Metodologies)

Aquest any he portat l'assessorament d'un total de 9 formacions: 4 FeC, 2 FiC i 3 FA. El curs passat, arran de la implantació de la nova llei educativa (LOMLOE), la majoria de les formacions en centre i intercentres es van enfocar al disseny de Situacions d'Aprenentatge. Aquest curs, seguint en la mateixa línia, s'han centrat en l'avaluació formativa. En el cas concret del CC Sant Francesc d'Assís de Ferreries, la formació s'ha centrat en l'avaluació del procés d'adquisició de la lectoescriptura. Les FA, en canvi, s'han enfocat a temes tan diversos, com la fotografia emocional, la comunicació amb els alumnes adults nous o el Joc Maonès.

Tasques preceptives i encomanades a l'assessoria

1. Participació activa en les reunions d'equip pedagògic.
2. Organització, seguiment i tancament d'actuacions formatives programades
3. Manteniment de la pàgina web del centre
4. Gestió dels canals de comunicació i xarxes socials del centre

Activitats formatives responsabilitat de l'assessoria

FeC portades a terme
Observacions generals: En general les Formacions en Centre han funcionat bé, la majoria dels centres assessorats tenien clar què volien treballar i com ho havien de fer. Tot i així, de cara al proper curs, és important seguir treballant en la importància de deixar molt clar l'aspecte que es vol millorar abans de començar la formació, així el com es farà i perquè s'ha de fer.

Esd	Centre i títol	Assessor acompanyant
2710	DUA (EI Passerells / EI Fort de l'EAU)	
2731	Avaluació a 1r cicle d'Infantil (EI Es Pouet)	Carme Gomila
2730	Avaluació LOMLOE (CEIP Mateu Fontirroig)	
2729	L'avaluació Formativa (CEIP Maria Lluïsa Serra)	
2751	Com i què avaluar al 1r cicle d'infantil (EI Ses Canaletes)	
2752	Avaluació del procés d'adquisició de la lectoescriptura (CC Sant Francesc d'Assís)	Núria Quintana

FAi APF portades a terme

Observacions generals:

Els docents, en general, reclamen Formacions d'Àmbit però aquest curs han tingut poc èxit. Ha costat omplir-les i alguna s'ha hagut de suspendre.

Esd	Modalitat i títol	Entitat
2740	La comunicació amb alumnes adults nouvinguts	Escoles d'Adults de Menorca
2760	Iniciació al Joc Maonès	Som de Joc Maonès
2766	Expressió de sentiments a través de la fotografia digital	Ana Capó Fotografia

Observacions a les FeC, FA i APF

1. La FA "El vers improvisat com a eina educativa: el cas del RAP i la glosa":
Aquest curs les Formacions d'Àmbit s'han publicat de manera intensa a partir

del segon trimestre. Aquest fet ha provocat que el professorat s'hagi sentit saturat i algunes formacions s'han hagut de cancel·lar per manca d'inscripció.

Joan Forcada (Assessor de Metodologies)

Aquesta assessoria es compagina amb el càrrec de secretari, suportant la gestió econòmica, la gestió i coordinació de la cessió d'espais i de recursos i la direcció d'organització del PAS. També, per indicació de la directora i tal com consta en el PA, ha gestionat les reunions de caràcter pedagògic, les formacions internes i les jornades preceptives que han comportat la coordinació de tot l'equip pedagògic. Les reunions amb la directora han estat freqüents i han tractat temes organitzatius i pedagògics.

Tasques preceptives i encomanades a l'assessoria

1. Participació activa en les reunions d'equip pedagògic.
2. Tasca d'assessorament inicial a les dues noves assessores
3. Organització, seguiment i tancament de les FeC 2750 i 2749.
4. Organització, seguiment i tancament de les FA 2771.
5. Organització de les Jornades Participatives 2741 i de les Jornades de Bones Pràctiques 2769.
6. Organització de la formació interna 17820
7. Organització de APF 2776
8. Responsabilització de les dues jornades organitzades pel Servei, 16672 i 16395, en Streaming a les dependències del CEP.
9. Tasques de secretaria preceptives: gestió econòmica, organització i gestió d'espais i recursos i organització i gestió de PAS
10. Participació en la formació de pantalles del mes de setembre
11. Participació en la formació del servei per Directors i Secretaris.
12. Preparació de les reunions d'equip de caràcter pedagògic i elaboració de materials de formació i per a formacions.
13. Posada en pràctica de model d'experiència d'aprenentatge amb alumnes de 4 ESO al IES JMQ.
14. Assumpció de tasques de cap d'emergència de l'edifici on s'ubica el CEP.

15. Organització i participació en la investigació de l'equip del CEP "Conceptualització de l'èxit acadèmic en centres innovadors". Es redactarà l'informe de resultats i conclusions el setembre.

16. Es va plantejar una col·laboració amb l'Anuari d'Educació en el tema de la IA. Es va fer el projecte i s'ha començat a treballar però per manca de temps no s'ha portat a terme.

Activitats formatives responsabilitat de l'assessoria

FeC portades a terme		
Observacions generals: <i>Aspectes a tenir en compte en el transcurs del curs</i>		
Esd	Centre i títol	Assessor acompanyant
2749	<i>Avaluació i Qualificació de SA (CC Sant Francesc de Sales)</i>	
2750	Seminari d'avaluació i Qualificació de SA (IES Josep Maria Quadrado)	

FAi APF portades a terme		
Observacions generals: <i>Aspectes a tenir en compte en el transcurs del curs</i>		
Esd	Modalitat i títol	Entitat
2741	<i>APF. Jornades Participatives</i>	
2769	APF. Jornades de Bones Pràctiques	
2771	FA. ABN Infantil	

2776	APF. IA en TRB	IME
17672	Col·laboració en Streaming JORNADES EDUCAR EN TEMPS DE CANVI (16 i 17 de febrer)	
17696	Col·laboració en Streaming EDUCACIÓ 4.0: UNA REVOLUCIÓ A LES AULES (16, 21 i 30 de novembre)	
17820	FA. Formació interna del CEP	

Observacions a les FeC, FA i APF

1. S'han posposat dues FA, la 2772 d'avaluació de SA de Matemàtiques i la 2770 d'ABN en primària, ambdues per manca d'inscripcions. S'han posposat per l'inici del següent curs.
2. La FeC 275 es va plantejar amb format de seminari, respectant la configuració normativa de les instruccions però variant les dinàmiques de seguiment per donar més autonomia als participants. Tal com consta en els informes preceptius, malgrat que l'aprofitament quant a aprenentatges va ser positiu, en la part final de producció el resultat no va ser prou satisfactori i, per tant, es proposa revisar el disseny pel següent curs.
3. Malgrat que aquí no consti, l'assessoria ha participat en el disseny i avaluació de varies de les FeC que s'han portat a terme al llarg del curs.

2.2.4. Assessoria inclusivitat i atenció a la diversitat

Carme Gomila Lluch

Aquest curs és el primer any com a assessora de formació del CEP. He coordinat un total de 2 FeC, 2 FiC, 3 FA i 1 APF. He estat assessora acompanyant a 3 FeC, 1 FiC.

Tasques preceptives i encomanades a l'assessoria

1. Participació activa en les reunions d'equip pedagògic.
2. Organització, seguiment i tancament d'actuacions formatives programades

Activitats formatives responsabilitat de l'assessoria

FeC portades a terme		
<p>Observacions generals:</p> <p>Llegint les valoracions fetes per les persones participants a les formacions, pens que en general han estat adequades i s'han adaptat a les necessitats demandades. Els experts que han participat a les formacions han sabut emmarcar l'experiència d'aprenentatge i han donat eines i recursos adequats. Personalment tot i seguir l'esquema de formació establert per l'equip, en alguns punts m'ha costat seguir-lo i posar-lo en pràctica. Crec que s'ha de seguir treballant per tal de veure en quin punt estan els centres, en quin punt es troba el CEP i en quin punt podem coincidir per a què les formacions siguin profitoses pels docents i pels centres i puguin complir els objectius que tenim com a equip pedagògic.</p>		
Esd	Centre i títol	Assessor acompanyant
2732	<i>E.I Francesc de Borja Moll</i> "Construïm un bon ambient"	
2733	EAP Menorca "Suport als infants des de la pràctica psicomotriu"	
2737	E.I i C.E.I. Es Poriol "El pati com a entorn educatiu"	
2748	C.E.I Es Poriol i CEIP Mare de Déu del Carme "Ambients: organització dels espais i materials escolars II"	

FAi APF portades a terme

Observacions generals:

- Les FA han tingut bona valoració per part del assistents, ja que tant la part d'exposició teòrica com les transferències van ajudar a les persones participants a poder reflexionar sobre allò que havien portat a terme a les aules/escola.
- Quan es proposa una APF en forma de jornades, no pot caure tota la gestió en un únic assessor que comença a treballar al CEP.

Esd	Modalitat i títol	Entitat
2755	Estratègies metodològiques per a l'alumnat amb ACI a secundària	
2756	Estratègies metodològiques per a l'alumnat amb ACI a Educació Infantil i Primària	
2762	La dislèxia i la discalculia a l'aula d'educació infantil i educació primària	
2767	II Jornades per a la inclusió en l'educació	Coordinadora de persones amb discapacitat de Menorca

Observacions a les FeC, FA i APF

1.- Al llarg del curs, hi ha hagut una renúncia de formació per part d'una escoleta de 0-3 anys per no ser el mínim de participants exigut tot i que la totalitat del claustre hauria participat en la formació.

2.- Es proposa la FA 2763 Dislèxia i discalculia a l'aula d'Educació secundària per manca de participants. El fet que al llarg del tercer trimestre sortissin moltes FA en dates consecutives o molt properes, no va afavorir la participació del professorat a totes les formacions ofertades. Aquesta formació s'ofertarà dins el primer trimestre del curs 2024-2025.

3.- L'APF de les II Jornades d'Educació per a la inclusió s'han dut a terme juntament amb la Coordinadora de persones amb discapacitat de Menorca i amb la col·laboració d'entitats com La ONCE, Down Menorca, TEA Menorca, Fundació per a persones amb discapacitat de Menorca, Ajuntament des Mercadal.

2.2.5. Direcció

Durant el curs 23-24 la directora ha portat a terme 4 formacions en centre i 2 formacions d'àmbit. Ha col·laborat en el disseny i organització de les **II Jornades per a la inclusió en l'educació**, en la **Jornada de bones pràctiques : entendre les situacions d'aprenentatge**, en les **Jornades per a l'elaboració del Pla Quadriennal de formació del professorat 2024-2028** i en l'assessorament i acompanyament de les dues persones que s'han incorporat a l'equip pedagògic durant el present curs.

Tasques preceptives i encomanades a l'assessoria

1. Participació activa en les reunions d'equip pedagògic.
2. Organització, seguiment i tancament d'actuacions formatives programades.
3. S'han dut a terme totes les funcions de direcció i l'assessorament i acompanyament de les activitats de les quals la directora ha estat responsable. Acompanyament a les activitats formatives (FEC, FA i APF) de les dues assessores noves.

Activitats formatives responsabilitat de l'assessoria

FeC portades a terme
<p>Observacions generals:</p> <p><i>Continuam remarcant la importància de la concreció a l'hora de sol·licitar la necessitat formativa que detecta l'equip directiu del centre. És fonamental que el que sol·liciten pugui respondre a les preguntes : què treballarem , com ho treballarem i sobre tot el perquè de la formació. S'ha de seguir insistint en la coherència entre la temàtica sol·licitada , el Projecte Educatiu del Centre i el Projecte de Direcció en cas d'haver-n'hi.</i></p>

Esd 2735	CEIP Mare de Déu del Carme. DUA	Assessora acompanyant Núria Quintana
Esd 2734	CEIP Mare de Déu de Gràcia Registre d'evidències per a l'avaluació formativa	Assessora acompanyant Núria Quintana
Esd 2727	CEIP Sant Lluís Les matemàtiques al CEIP Sant Lluís	
Esd 2726	IES Josep Miquel Guàrdia Programar i avaluar per competències a les famílies professionals	Assessora acompanyant Carme Gomila

FAi APF portades a terme

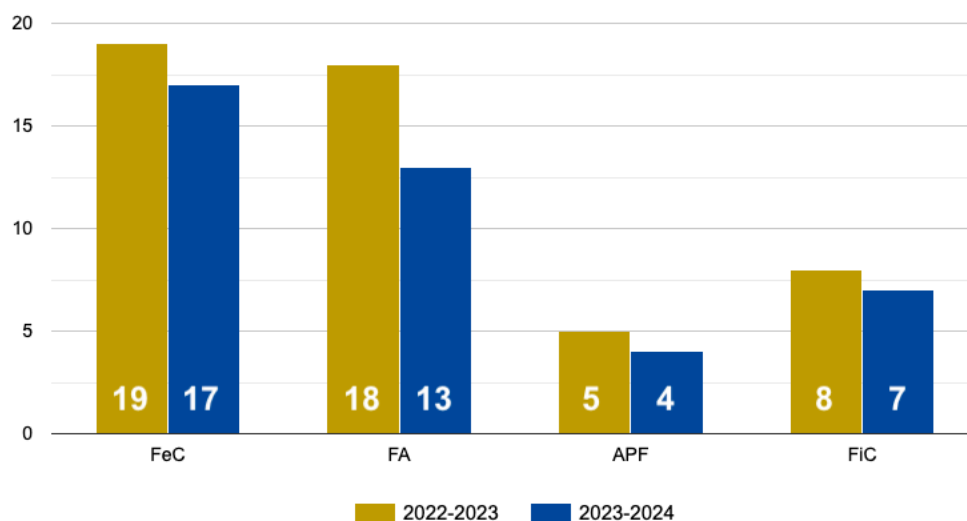
Observacions generals:

Aspectes a tenir en compte en el transcurs del curs

Esd	Modalitat i títol	Entitat
2753	FA : Iniciació a l'escalada per professorat de secundària	
2764	FA : El valor de la cultura matemàtica en la construcció de la vida de l'aula	

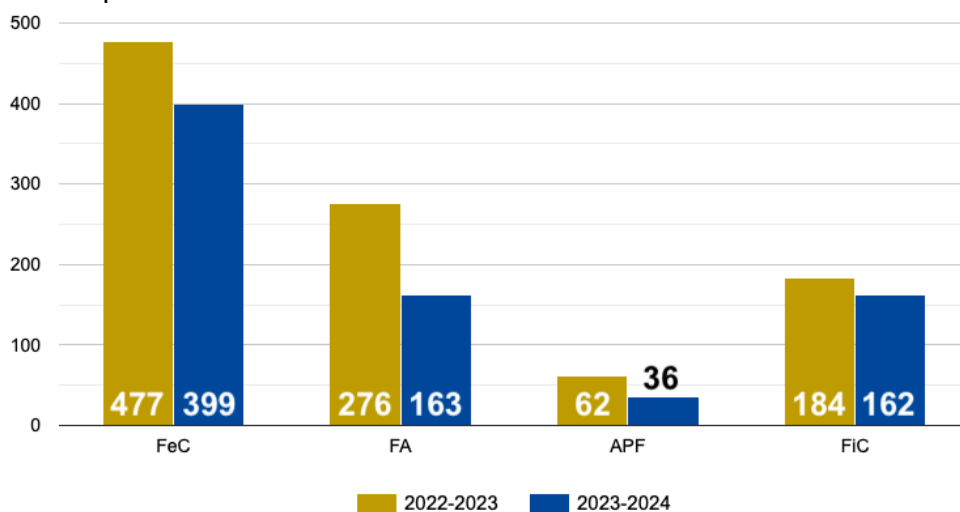
3. Comparativa de les formacions amb el curs anterior

Nombre de formacions per modalitat

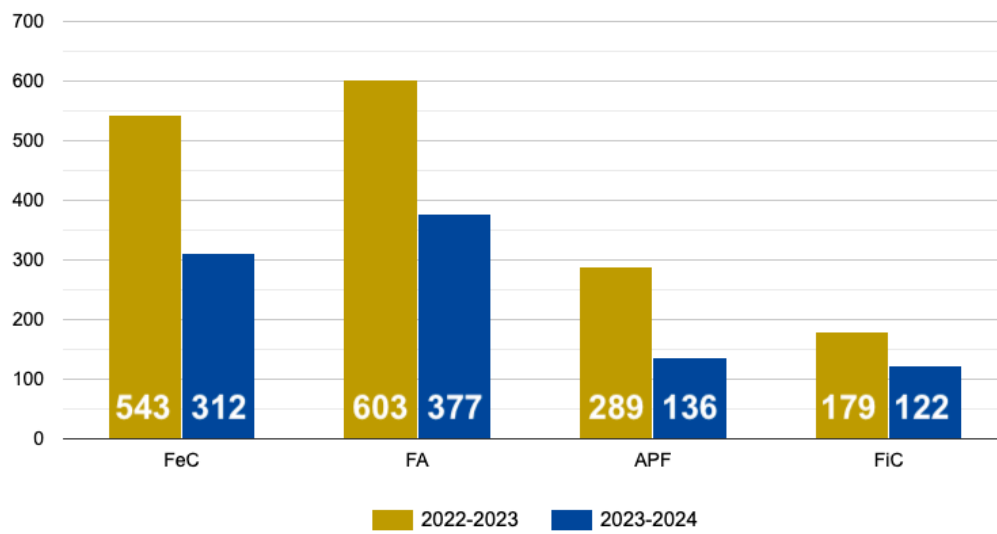


3.1. Hores de formació i participants (inscrits, admesos i certificats) per modalitat formativa

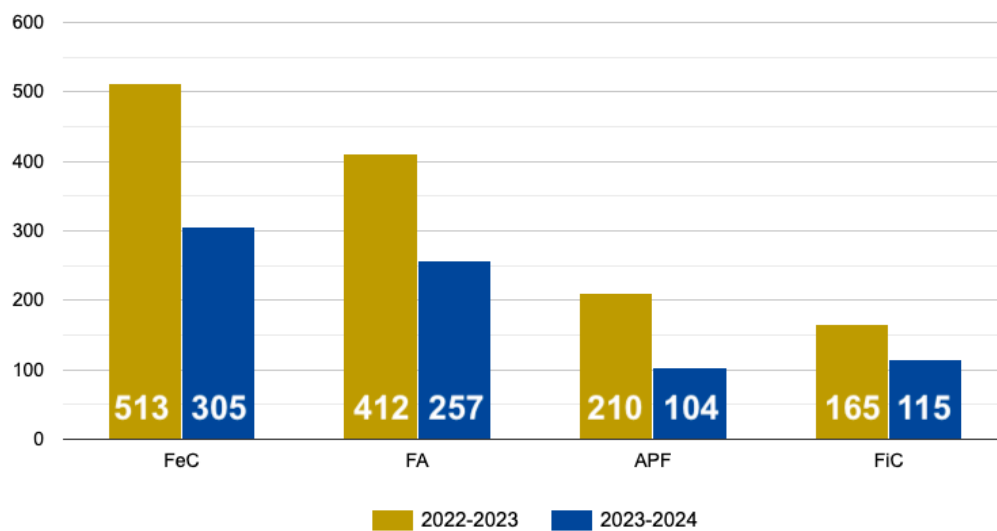
Nombre d'hores per modalitat



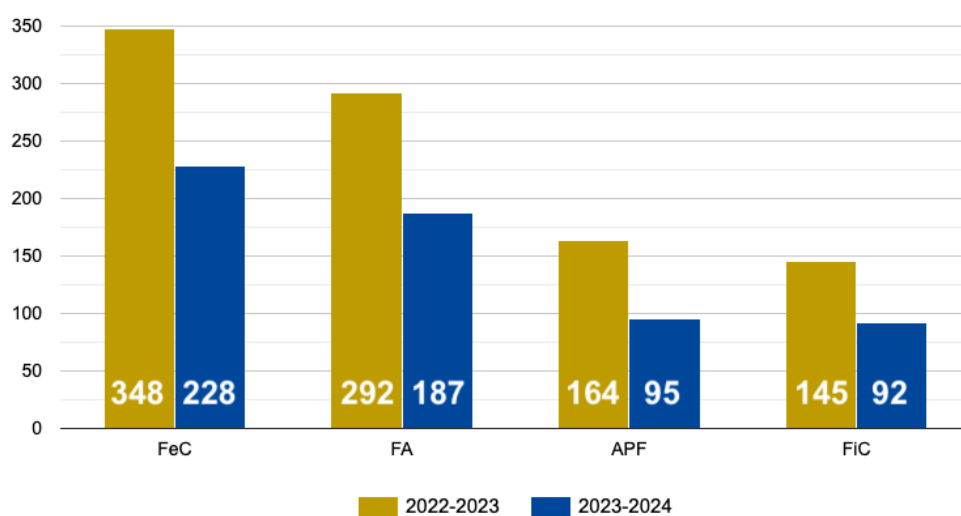
Nombre d'inscrits per modalitat



Nombre d'admesos per modalitat

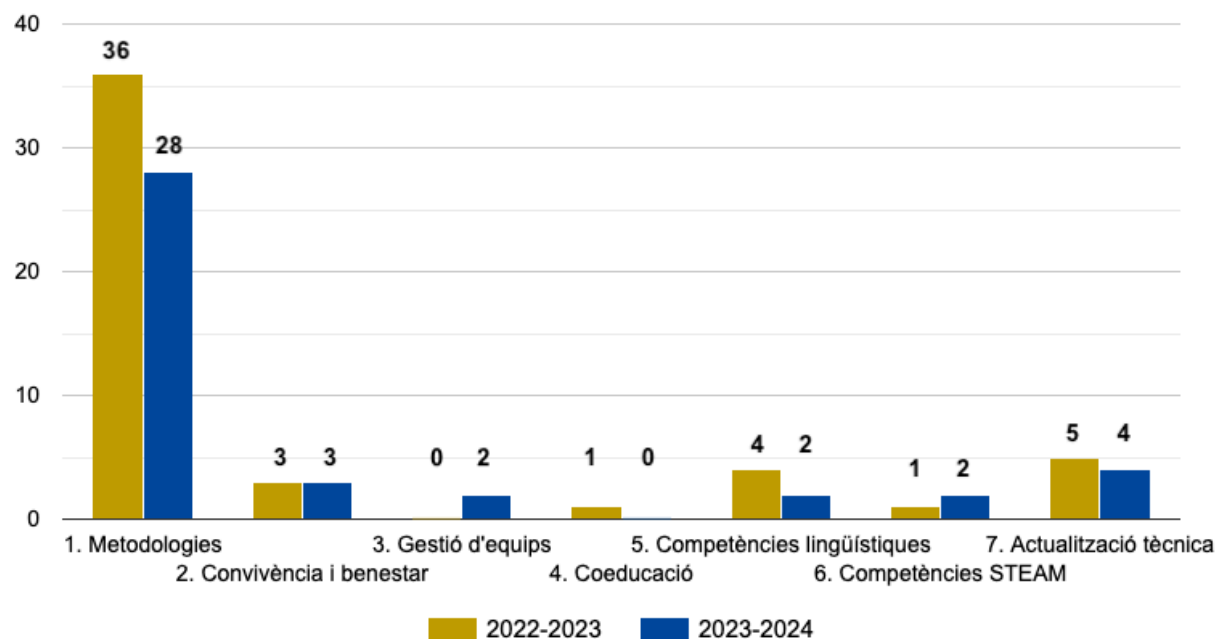


Nombre de certificats per modalitat

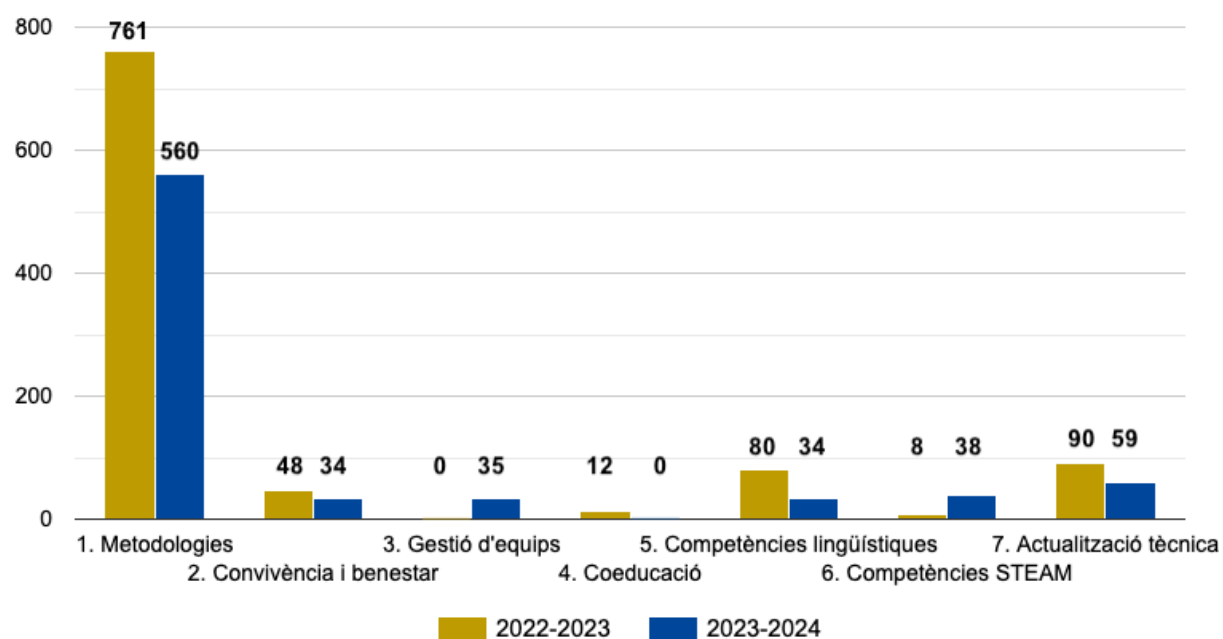


3.2. Nombre d'esdeveniments i hores per línia estratègica

Nombre d'esdeveniments per línia estratègica



Nombre d'hores per línia estratègica



4. Valoració del model d'assessorament i formació als centres

4.1. Valoració del model d'assessorament i formació als centres

Tal i com hem especificat anteriorment cada curs tots els membres de l'equip pedagògic ens concentrem en ajustar i millorar tots els aspectes que considerem que són fonamentals en les formacions en els centres. Durant les 6h de feina conjunta setmanals s'ha treballat per consensuar les nostres intervencions i perquè tots els assessors i assessores entenguem el model tal i com especifica el Pla Quadriennal. És fonamental que tots els membres de l'equip tinguem exactament la mateixa visió de la intencionalitat de la tasca que portem als centres.

Hem treballat amb profunditat el discurs que ha de regular les formacions per evitar confusions entre les persones assistents.

Aquesta feina conjunta, tal i com es va treballar ja durant els cursos passats i ja vam fer constar a la memòria, ha afavorit la coordinació entre els assessors i assessores de diferents assessories del nostre CEP per tal de preparar la intervenció i acompanyament en les sessions formatives.

Per tal d'acabar de consolidar el model de formació en centres, durant els mesos de maig i juny ens hem tornat reunir, com ja havíem fet els cursos anteriors, amb els equips directius de tots els centres de l'illa per tal de concretar la sol·licitud de formació pel curs 24-25. Una vegada més, aquestes reunions han estat molt positives ja que ens permeten conèixer els canvis que es produeixen en els centres, rebre un feedback directe de l'equip directiu de la formació portada a terme durant el curs, ens redueix la feina de negociació de les sol·licituds de formació dins els mesos de juliol i setembre i ens permeten també treballar la importància de la concreció.

Tots els membres de l'equip pedagògic valorem molt positivament la feina realitzada entre tots i treballarem per complir el nostre objectiu de què el 100% de FECs del curs 24-25 es desenvolupin amb la professionalitat que es requereix.

4.2. Formació de l'equip pedagògic

En diferents reunions d'equip pedagògic es va parlar i debatre sobre la necessitat formativa que es volia proposar com formació interna durant aquest curs. Es va arribar al consens d'organitzar l'activitat que detallem a continuació :

Títol: La IAG com a eina de suport a les assessories

Hores: 12

Ponent: Alexandre López-Borrull

Data inici: 11/06/2024

Data final: 13/06/2024

Dates formació: 11, 12 i 13 de juny de 2024 de 9:00 a 13:00h

Lloc: CEP de Menorca

Objectius:

Fer eficients l'ús de les plataformes de intel·ligència artificial generativa per portar a terme l'assessorament docent.

Continguts:

Tractament, digestió i resum de documents.
Creació d'activitats adients per l'ús en entorns d'IAG.
Consells per elaborar prompts efectius.
Consideracions legals i ètiques de l'ús de IAG.

Metodologia:

Tallers pràctics amb píndoles teòriques intercalades.

Transferència:

Creació d'un projecte de formació en centres que prevegi la incorporació de recursos de IAG en el seu disseny, la seva implementació i l'avaluació dels resultats.

Avaluació:

Participació activa en els tallers i la proposta de transferència.

4.3. Socialització

Des del nostre CEP estem sempre disposats a facilitar la col·laboració amb les diferents entitats de l'illa sempre que les actuacions s'enmarquin dins la normativa que regula les activitats dels CEPs.

Durant aquest curs la col·laboració que s'ha establert i que ja hem detallat en el punt 2.1 d'aquesta memòria ha estat amb el Consell Insular de Menorca, amb la Coordinadora de Persones amb Discapacitat i amb l'Institut Menorquí d'Estudis.

5. Valoració sobre l'organització interna del CEP

5.1. Consell de CEP i Reunions de Representants

Consell de CEP

- Hem mantingut les reunions de Consell de CEP celebrades el primer i segon trimestres amb format telemàtic per facilitar la participació . La reunió del tercer trimestre es celebrarà dia 11 de juliol en format presencial.

Reunions de representants

- El Cap de Servei de Formació Permanent del Professorat Rafel Maura i l'ATD del Servei Catalina Ribot es van desplaçar a Menorca el passat 22 de maig per tal de conduir la reunió de representants de tots els centres de l'illa. La reunió es va celebrar de manera presencial a la seu de la UIB a Alaior amb l'assistència dels membres dels equips directius de tots els nivells educatius. Degut a un error en la data de la reunió proposada pel Servei i del qual el Cap de Servei es va disculpar, els equips directius dels CEIPs de Maó no podien assistir a la reunió ja que els coincidia amb una reunió amb l'ajuntament de Maó a la mateixa hora (dia 22 de maig a les 11:00h) . El Cap de Servei va determinar convocar la mateixa reunió de manera telemàtica la següent setmana.

5.2. Reunions coordinació i reunions pedagògiques

Per tal d'aconseguir unificar criteris d'actuació prioritzant sempre les formacions en els centres, vam acordar calendaritzar 6h de reunió setmanal repartides en dos sessions de 3h els dimarts i dimecres.

Tal i com s'especifica en l'apartat 1 , el grau d'assoliment d'aquest objectiu ha estat en un 90 % , que es justifica amb el número d'actes de les reunions d'equip pedagògic realitzades. Aquest percentatge no inclou les hores de reunió entre assessories que també comptabilitzen dins les 6h setmanals.

Durant els mesos de maig i juny la periodicitat de les reunions d'equip pedagògic s'ha vist modificada per les reunions concertades amb els equips directius de tots els centres educatius de l'illa. Des de la meitat del mes de juny i juliol no hem

mantingut els dies establerts durant tot el curs ja que la dinàmica de la feina és diferent i ens porta a reunir-nos pràcticament cada dia.

S'ha dedicat la major part de les reunions a treballar temes pedagògics:

- Hem continuat prioritant treballar per programar les FEC a partir de l'experiència d'aula i insistir en l'avaluació com part fonamental que dóna sentit a les formacions. Les persones assistents han d'entendre l'avaluació com l'aprenentatge clau dins la formació.
- Hem treballat per revisar i avaluar continuadament les diferents situacions que s'han plantejat a les diferents FEC
- Hem sistematitzat la feina entre assessories, s'ha facilitat la coordinació entre els assessors i assessores i s'ha potenciat la participació de més d'un assessor en diferents formacions, principalment per acompanyar a les dues assessores que s'han incorporat aquest curs.
- Prioritzem les reunions pedagògiques per damunt les informatives, que es celebren quan és necessari. La informació de les reunions de la xarxa CEP està compartida amb tots els assessors des del començament de la reunió, i a través del document poden anar seguint el desenvolupament dels temes a tractar. Els punts particularment importants pel funcionament del CEP es tracten posteriorment a les reunions d'equip pedagògic.

Les 6 hores de reunió setmanal ens ha facilitat la feina d'equip, la coordinació entre assessories, compartir i resoldre situacions que es poden produir durant una FEC, fer propostes de millora, aportar materials i coneixements que afavoreixen el creixement professional de cada un dels membres de l'equip i milloren la nostra feina. La nostra proposta és continuar planificant les reunions pedagògiques des d'aquesta perspectiva pel curs que ve.

5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre

Tota la documentació d'organització es pot trobar a la pàgina web del CEP així com tota la normativa actualitzada, el Pla Anual i la memòria del CEP. Les actes de les reunions pedagògiques i de coordinació estan actualitzades així com les de Consell de CEP. Hem seguit les instruccions que ens comuniquen a les reunions de la xarxa CEP pel que fa a la documentació dels expedients, la gestió econòmica, la gestió de les activitats i la documentació que es genera a través de RRHH i el GESTFOR.

5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments RRHH, Gestfor, SEU, GestIB.

Pel que fa a la gestió informàtica dels esdeveniments no hi ha hagut dificultats. Les modificacions que es van fent cada any des del Servei als programes informàtics que utilitzem ajuden i faciliten la gestió de les activitats. En aquest aspecte també, les instruccions rebudes en les diferents reunions de la xarxa CEP permeten aclarir els dubtes que poden anar sorgint en moments puntuals, ja que atenem un nombre molt elevat de circumstàncies diverses.

5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent.

La bona feina i predisposició de les dues administratives del CEP i de l'ordenança faciliten el bon desenvolupament de l'activitat diària.

Es mantenen converses continuades amb el secretari per tal de coordinar les tasques a dur a terme. Quan es considera necessari es convoca una reunió amb el secretari i la directora per tal de concretar, tractar o explicar algún tema concret.

El contacte i la comunicació amb les administratives i ordenança es diari i continuo per part de tot l'equip pedagògic.

6. Valoració sobre els recursos, materials, espais i instal·lacions.

No hi ha hagut canvis respecte el curs anterior.

7. Memòria econòmica.

	20240125	20240630	
PRESSUPOST CENTRE	2024	EXECUCIO	INDICADOR
1. recursos		34.437,73€	
1. Romanent exercici anterior	46.770,05 €		
2. Assignacions de funcionament de centre	60.000,00 €	25.000,00 €	42%
3. Altres ingressos de la Conselleria			
4. Ingressos entitats públiques			
5. Venda de productes i prestació de serveis			
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments			
7. Aportacions alumnes			
8. Altres ingressos		31,76 €	
9. Menjador escolar			
10. Formació professional			
2. despeses	106.770,05€	25.031,76€	
1. Lloguers		6,17 €	
2. Reparació, conservació i manteniment	1.500,00 €	280,25 €	19%
3. Material fungible	2.000,00 €	1.295,02 €	65%
4. Subministraments	1.000,00 €	373,70 €	37%
5. Comunicacions	4.000,00 €	2.069,20 €	52%
6. Treballs realitzats per altres empreses		1.379,12 €	
7. Taxes i impostos			
8. Documentació i informació	1.500,00 €	592,87 €	40%
9. Material didàctic			
10. Material inventariable	3.000,00 €	1.176,14 €	39%
11. Instal·lacions			
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria			
13. Ajudes individuals			
14. Menjador escolar			
15. Formació professional			
16. Despeses activitats del centre	93.770,05 €	30.191,61 €	32%
17. Altres despeses			
3. saldo	106.770,05€	37.364,08€	
	10.000,00 €		
		31.367,75 €	

1. Aquest curs es va iniciar programant amb una projecció del pressupost en curs que limitava les actuacions. Per tant, a l'hora de programar el curs projectant sobre el curs actual les actuacions del curs anterior modificades per criteris pedagògics, es va afegir el criteri econòmic. Per fer-ho es va treballar amb taula de despeses emplenada amb criteris estadístics que, a mesura que les actuacions formatives s'anaven tancant es substituïen els pressupostos per despesa definitiva. La valoració d'aquest nou instrument de programació es força positiva per l'ajuda a la contenció de la despesa i per

l'ajustament del pressupost a la realitat. En aquest sentit, es recomana mantenir l'instrument.

2. Així i tot, tenim una desviació de despesa de 2.000 € que, durant el segon semestre, s'hauran d'ajustar, per poder mantenir el romanent. Malgrat això, el repartiment de despesa entre 2023 i 2024 és de 8.622,34 € i 23.493,28€. Fent la projecció corresponent ens situa en un punt de partida còmode per al proper curs.

	8.622,34 €		23.493,28 €
--	------------	--	-------------

8. Comunicació i coordinació externa (pàgina web, xarxes socials, Xarxa CEP, SNLF i altres entitats, ...)

Pel que fa a la comunicació i coordinació amb els centres, la valoració és positiva. Per tal d'aconseguir el 100% de satisfacció per part dels centres quant als temes de comunicació i coordinació hem organitzat una vegada més durant els mesos de maig i juny un calendari de reunions amb tots els equips directius dels centres educatius per ajustar actuacions tant per part dels membres de l'equip del CEP com per part dels agents que d'una manera o altra participen en la FEC del seu centre.

Si bé els objectius d'aquestes reunions eren per una part definir responsabilitats i l'altre clarificar alguns aspectes claus del model formatiu que els centres havien de tenir en compte a l'hora d'elaborar la seva sol·licitud de formació, ens ha servit també per poder rebre un feedback molt important per nosaltres com equip del grau de satisfacció de la feina duta a terme per part dels assessors i assessores.

Durant aquest curs les diferents informacions s'han fet arribar als centres a través de diferents canals de comunicació, destacant la pàgina web, el correu electrònic i les xarxes socials (twitter, facebook, whatsapp, instagram). La comunicació a través de les xarxes socials té un gran impacte.

Hem mantingut reunions amb la xarxa CEP que han facilitat la informació i comunicació pel que fa a temes de gestió entre els CEPs i el Servei.

9. Propostes de Millora

- Allargar el termini de sol·licitud de FEC i FIC fins el mes de setembre. Seria recomanable poder pensar i reflexionar sobre la formació a dur a terme en el centre quan elaboren la PGA i revisen el PEC. A final de curs, la sol·licitud es converteix en un tràmit administratiu ja que els temes que han de gestionar a final de curs no permeten pensar en la formació de manera correcta. Durant el mes de setembre els assessors i assessores poden acompanyar, en cas que el centre ho sol·liciti, claustres pedagògics per tal de concretar la formació.
- Establir mecanismes perquè els equips directius es responsabilitzin de la implementació del Pla Quadriennal de manera que el PEC, la PGA i el Projecte de Direcció del centre siguin coherents amb el Pla de Formació.