



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEP de Menorca	Codi	07700167
Adreça	C/ Mallorca, 67. CP 07760 Ciutadella de Menorca		
Correu	cepdemenorca@cepdemenorca.cat		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Equip pedagògic	Data	19/12/2023
Aprovat per	Consell de CEP	Data	25/01/24
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2023-24	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat per l'Equip Pedagògic i pel Consell de CEP a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://cepmenorca.caib.es/wp-content/uploads/sites/96/2023/09/PEC_CEP_MENORCA.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	2 membres Direcció i Secretaria
	Nombre total de <u>docents</u>	6 membres distribuïts de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> • Direcció: 1 persona • Assessoria de metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament: 2 persones. • Assessoria de la convivència i de les competències socials i emocionals: 1 persona. • Assessoria de la formació lingüística, social i artística: 1 persona. • Assessoria de la inclusivitat i atenció a la diversitat: 1 persona
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	El centre no té alumnes, ja que és un centre de formació contínua del professorat. Hi ha docents que poden assistir a les formacions organitzades a la nostra seu de 8:00 a 21:00 hores de dilluns a divendres i també amb la possibilitat d'assistir en dissabte.

Taula 4. Dades bàsiques del centre.


ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE						
	Núm. docents admesos per modalitat					
Formació p... ▾	Curs escolar	FeC	FiC	FA	APF	Total
	Curs 22-23:	500	150	368	209	1227
	Curs 21-22:	415	95	209	289	1008
	Curs 20-21:	573	0	615	0	1188
Total de centres adscrits al CEP de Menorca						
Centre públic d'Educació Infantil i Primària (CEIP)						21
Institut públic d'Educació Secundària (IES)						7
Escola Infantil (0-3)						20
Centre públic d'Educació Infantil (3-6)						1
Centre concertat d'Educació Infantil (3-6)						2
Centre concertat d'Educació Infantil i Primària (CC)						7
Centre d'Educació de Persones Adultes (CEPA)						2
Escola d'Art (EA)						1
Escola Oficial d'Idiomes (EOI)						2
Conservatori Professional de Música i Dansa						1
Equip d'Atenció Primerenca (EAP)						1
Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica						1
Camp d'Aprenentatge						2
TOTAL						68

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge	
2 Aules grans (pels matins estan ocupades per l'IES Josep Maria Quadrado). 3 Aules amb menys capacitat d'assistents. 1 Sala de reunions (Sala de les idees). 1 Sala d'Edició digital. 3 Despatxos per les assessories, secretaria i direcció. 1 Despatx per administració.	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
Classroom	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
1. Xarxa Conselleria (wifi <i>ec_convid</i>). 2. Xarxa CEP Menorca (telèfon i wifi <i>cepciudadella</i>).	
<u>Funcionament:</u> Wifi <i>cepciudadella</i> és la xarxa sense fils que s'utilitza a nivell intern. Wifi <i>ec_convid</i> és una xarxa genèrica de la Conselleria amb clau d'accés compartida amb tots els centres educatius de les Illes Balears.	

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu			
	Membre	Càrrec	Funció
	Caterina Antonio Florit	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Joan Forcada Moll	Secretari	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Miquel Mariano Pons	Assessor / Coordinador	Encarregat/da de la gestió de recursos

			digitals del centre #EcoDigEdu
--	--	--	-----------------------------------

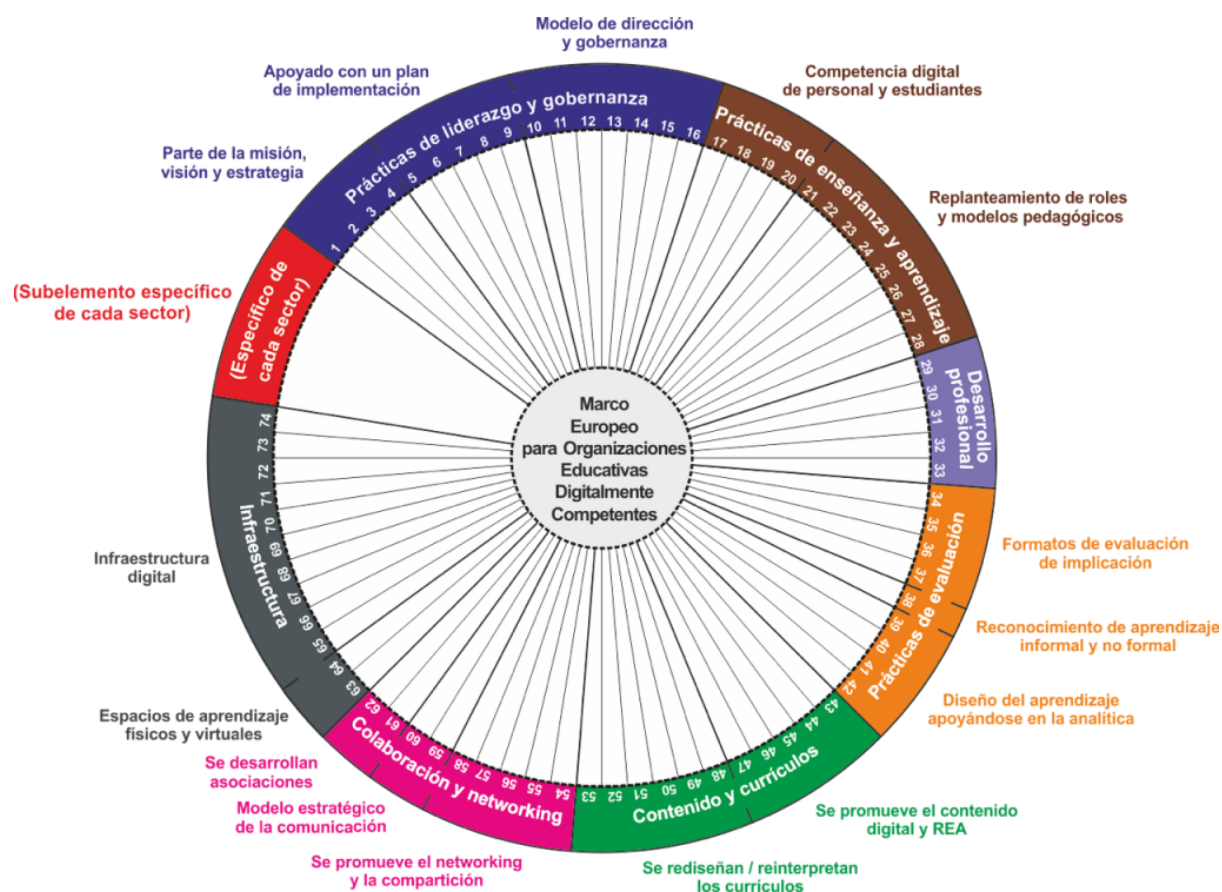
Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

Per fer aquesta anàlisi es parteix de diferents marcs que es van concretant:

- Marc europeu **DigComp** de competència ciutadana.
- Marc europeu **DigCompEdu** de competència digital per a educadors: detalla 22 competències organitzades en sis àrees.



- Marc europeu **DigCompOrg** per a organitzacions educatives competents: segons el qual hi ha 3 dimensions que recullen 7 elements i 15 subelements (veure pàgina següent).

Fent l'anàlisi de DigCompOrg, en el cas del CEP Menorca, obtenim la següent informació:

Dimensió organitzativa:

- **Pràctiques de lideratge i governança**
 - **Part de la missió, visió i estratègia**

Des del CEP Menorca es contempla la digitalització sobretot en l'àmbit de les formacions ja que per norma general totes les assessores i assessors utilitzen entorns virtuals com Google Classroom per compartir recursos, entre altres plataformes. A més, tota la informació és publicada digitalment a la pàgina web i, si escau, compartida a les xarxes socials.

- **Sostingut amb un pla d'implementació**

El present Pla de digitalització forma part del PEC revisat i aprovat el passat mes de juliol de 2023.

- **Model de direcció i governança**

Pel fet d'incloure el present document, el PEC del CEP de Menorca contempla la competència educadora per a l'era digital (DigCompEdu i DigCompOrg).

- **Desenvolupament professional**

Es té en compte l'autonomia de l'aprenentatge de forma personal i entre els membres de l'equip pedagògic a partir de l'autoformació, formació compartida entre assessories i la formació conjunta de tot l'equip a les formacions compartides de la xarxa CEP de les Illes Balears.

- **Col·laboració i treball en xarxa:**
 - **Es promou el treball en xarxa i la compartició**

En el PEC del centre s'especifica clarament que al CEP de Menorca es treballa en equip i, en conseqüència, es comparteixen tots aquells coneixements tecnològics i digitals que facin falta en qualsevol moment.

- **Model estratègic de comunicació**

Des del CEP Menorca comuniquem fent ús de diverses eines digitals. Aquí alguns exemples:

- Convocatòries de reunions d'equip pedagògic, de Consell de CEP i de comissions a través de correu electrònic i Google Calendar.
- Comunicacions internes de l'equip pedagògic a través de correu electrònic.
- Comunicacions amb els centres educatius a través de correu electrònic.
- Informacions generals a través de la plana web del CEP de Menorca.
- Difusió de les FA i altres informacions d'interès general a través de les xarxes socials del centre.

- **Es desenvolupen associacions:** No existeixen.

Dimensió pedagògica:

- **Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge**
 - **Competència digital del personal docent (assessories) i assistents a les formacions**

Personal docent: es va fer, el curs 2020-21, la formació conjunta "Eines per a l'ensenyament en línia (nivell bàsic i avançat)" per a la tutorització de formacions i està pendent de certificació de l'àrea 1 de la competència digital com a equip.

Actualment, en equip ens seguim formant en les eines concretes que considerem puguin ser útils i d'interès per alguna de les nostres formacions. De forma individual, els assessors s'estan formant en altres àrees 2,3,4 i 5 per certificar la totalitat de la Competència Digital Docent, tal com marca la normativa.

Assistents a les formacions: generalment, a través de les formacions intentem incentivar i promoure l'ús de plataformes i aplicacions digitals que puguin ser d'interès als docents per al seu dia a dia. A totes les formacions es treballa amb l'entorn virtual Google Classroom.

- **Replantejament de rols i models pedagògics**

Al CEP disposem d'un entorn Google per poder utilitzar a les sessions de formació. També disposem d'un compte de Padlet de pagament i de Zoom per a videoconferències. A més, ocasionalment també utilitzem altres aplicacions en línia com: Mentimeter, Kahoot, Chat GPT i altres eines d'intel·ligència artificial.

- **Pràctiques d'avaluació**
 - **Formats d'avaluació d'implicació**

Tenint en compte que la formació en temes digitals va a càrrec del CEP IBSTEAM, no considerem que des del CEP de Menorca haguem d'establir cap format d'avaluació en aquest sentit.

- **Reconeixement d'aprenentatge informal i no formal**

Si es considera adient, a les reunions d'equip es comparteixen els possibles aprenentatges informals i no formals que qualsevol assessor/a hagi pogut aprendre de forma puntual.

- **Disseny de l'aprenentatge fomentat en l'analítica**

Per norma general, tota la informació la compartim i analitzem en equip de forma crítica, per tal de garantir que arribi amb èxit als docents a través de les formacions.

- **Contingut i currículums**
 - **Es promou el contingut digital i REO (Recursos Educatius Oberts)**

Els possibles continguts digitals que poguem generar des del CEP Menorca els compartim bàsicament a través de la plana web.

- **Es redissenyen/reinterpreten els currículums**

Des del CEP de Menorca no es redissenyen, ni reinterpreten els currículums.

- **Dimensió tecnològica:**
 - **Infraestructura**
 - **Espais d'aprenentatge físics i virtuals**

Espais físics:

Aula 1	Projector, pantalla
Aula 2	Smart TV
Aula 3	Projector, pantalla i ordinador
Aula 4	Projector, pantalla i ordinador
Aula 5	Projector, pantalla
Sala de reunions	Smart TV
Despatx 6	3 ordinadors
Direcció	1 ordinador
Edició Digital	1 ordinador, iMac i material d'enregistrament d'àudio i video.
Despatx 9	1 ordinador i Smart TV
Secretaria	3 ordinadors 32 chromebooks per a les formacions

Espais virtuals: Classroom

■ **Infraestructura digital**

Disposem de les següents eines: Pàgina Web, Google Workspace for Education, Twitter, Instagram, Facebook, Youtube i WhatsApp.

3.1. Anàlisi del SELFIE

El CEP de Menorca ha optat per prescindir de l'eina SELFIE i ha realitzat un DAFO per extreure, a nivell tècnic, les FORTALESES i DEBILITATS del centre a nivell digital. De moment, som capaços d'extreure les següents conclusions:

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

ANÀLISI D'OPORTUNITATS



Fortaleses

- Es treballa en equip i, per tant, es fomenta la compartició de recursos i la cooperació a nivell digital.
- S'han actualitzat els models pedagògics de la tasca assessora amb les eines digitals.
- Incorporarem les eines digitals a les nostres formacions per tal d'organitzar les sessions i compartir materials amb els docents de manera àgil.
- A nivell de centre, disposem d'una infraestructura digital consolidada.
- L'equip del CEP Menorca està en contínua formació en competència digital.
- Incorporació d'una aula d'edició digital per a l'elaboració de material audiovisual que està a disposició de tots els centres de l'illa.
- Adquisició d'un lot de chromebooks per poder dur a les formacions en centre en les què hi manquin aquests dispositius.



Debilitats

- A nivell de certificació. Dificultat per incorporar les competències digitals a les nostres formacions, perquè les formacions del CEP de Menorca es centren més en l'àmbit metodològic.
- Manca de pantalles digitals interactives en el centre.
- A les aules de formació encara funcionem amb projector i pantalla.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre?
 - Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...

En el cas de l'equip pedagògic:

- El compte *@cepdemenorca.cat* es crea quan un assessor/a s'incorpora al CEP.
- El compte roman *actiu* des del primer dia que s'incorpora a la feina fins al moment d'abandonar el centre. Llavors, el compte passa a estar *suspès*.
- Abans de passar a l'estat *suspès* l'usuari ha de transferir la informació (correus, contactes, Drive...) que desitgi a un altre compte.
- Si l'usuari ho demana, pot enviar un correu a *cepdemenorca@cepdemenorca.cat* per sol·licitar la transferència dels continguts i aplicacions a un nou compte de correu.
- Per recuperar les contrasenyes els usuaris hauran de parlar amb administració.

En el cas de personal no docent:

- L'equip administratiu, a més de tenir el compte *@cepdemenorca.cat*, tindran accés a altres comptes de gestió com, per exemple, documentació.
- Els comptes de gestió es crearan quan es detecti la necessitat i romandran en estat *actiu* mentre estiguin en ús.
- Si es detecta que, finalment, un compte no és necessari, l'administrador el passarà a estat *suspès* i *s'eliminarà* passats dos anys després de la

suspensió.

- A més, es disposa d'un compte específic per a la gestió de la plataforma Zoom de pagament, l'accés a apps de Intel·ligència Artificial i la gestió de les xarxes socials i eines digitals.
- Els usuaris i contrasenyes dels comptes de gestió els custòdia la persona responsables del manteniment TIC.

Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.

- Això està relacionat amb la protecció de dades del compte de Google que utilitzem i la seva gestió, així com del recull d'aplicacions que hi afegim (Zoom, padlet, etc...).

Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació?

- La informació de gestió està emmagatzemada a la unitat drive de l'usuari *documentacio@cepdemenorca.cat* i compartida amb tot l'equip pedagògic i administratiu del centre.
- La informació més vinculada a temes pedagògics es va emmagatzemant a unitats compartides a les què només hi té accés -en format editor- tots els membres de l'equip pedagògic.

Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?

- Al CEP de Menorca, al estar format per un grup reduït de persones només s'ha creat un grup superposat per a l'equip pedagògic, per poder enviar de manera automàtica correus electrònics a les 6 assessories sense haver de teclejar tots els usuaris: *equip@cepdemenorca.cat*.

El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició de l'equip?

- El centre disposa d'alguns serveis digitals contractats, entre els quals s'hi inclouen algunes aplicacions, que anualment es renoven i es revisa la seva necessitat.

El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?

- La feina dels assessors implica alguns dies estar en moviment pels centres de l'illa. Per tant, l'equip està molt avesat a treballar i comunicar-se a través del

correu electrònic.


Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?

- El canal de comunicació intern és el correu corporatiu *@cepdemenorca.cat*.

Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?

- Pàgina Web, xarxes socials (twitter, facebook, Instagram i Youtube) i llista de difusió de whatsapp.

Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança.

	Veure a l' annex 7 la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
--	---

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple:

1. De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de les sessions de formació?
 - L'entorn digital Google Workspace l'utilitzem per:
 - Enviar i recollir la sol·licitud de formació en format Google Docs.
 - Enviar i recollir la memòria final de la formació en format Google Docs.

- Compartir documents comuns per a diferents formacions en diferents formats.
- Emprar el Classroom per estructurar i dissenyar les diferents sessions de les formacions.

Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?

- No hi ha establert cap mena de sistema en aquest sentit.

Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?

- Entre l'equip pedagògic: Per recopilar i compartir informació entre l'equip pedagògic fem ús de les unitats de drive i les unitats compartides. El mateix sistema s'utilitza per recopilar i compartir informació entre l'equip pedagògic i l'equip administratiu.
- Entre l'equip pedagògic i els docents: Per recopilar i compartir informació entre l'equip pedagògic i els assistents a les formacions no només compartim informació a través de drive sinó que també fem ús de la plataforma classroom.

Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?

- Si en alguna ocasió tenim alguna sessió a distància fem ús de l'aplicació Meet.


Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?

- A les nostres formacions és molt normal trobar-nos a docents amb diferents nivells digitals i de compromís. Tot i no tenir un protocol establert davant d'aquesta situació, sí que intentem donar el suport i facilitar la feina al màxim perquè tothom pugui accedir a la informació que es comparteix a través de les plataformes digitals.

Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

- Aquest aspecte considerem que ens afecta poc i, per tant, no el treballem.

Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge.

	Veure a l' annex 7 la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple:


Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?

- Veure Annex: Pla de Formació Digital.

Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?

- Les formacions del CEP de Menorca són de caire metodològic. Tot i així en alguna formació es pot donar el cas que els usuaris hagin d'utilitzar alguna eina digital que impliqui millorar la seva competència digital.

**Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu.*

	Veure a l' annex 7 la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple:

Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?

- Generalment iniciem l'avaluació de les nostres formacions mitjançant un formulari de google.

Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?

- Tal i com s'ha comentat, la nostra eina principal per a l'avaluació, tant de l'experiència d'aula com de la formació en general, són els formularis de google.
- Quant als assessors, se'ls qualifica (no avalua), a través dels qüestionaris del portal de personal.

El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?

- No disposem d'aquest sistema però sí que oferim als docents assistents a les formacions eines i recursos per elaborar rúbriques i bases d'orientació.


El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?

- Les assessores i els assessors del CEP de Menorca no han de fer ús del quadern del professorat del GestIB.

S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?

- A les formacions els assessors no solen fer retroaccions del procés d'aprenentatge dels assistents, i menys a través de les eines digitals.

**Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.*

	Veure a l' annex 7 la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple:

El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?

- Disposem de models al Drive a partir dels quals es generen els documents oficials. Aquests models es van revisant i modificant a mesura que es detecten aspectes a millorar.

El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?

- Sí, tenim a disposició el *checklist* elaborat pel CEP IBSTEAM: Com evaluar un recurs educatiu-DUA.

Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?

- No el tenim.

Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?

- A nivell intern compartim recursos i eines que ens poden ser d'utilitat a les formacions.

Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?

- Des del CEP de Menorca anam generant tot un seguit d'informació, fruit del procés intern de reflexió que duim a terme, que compartim amb els docents que assisteixen a les nostres formacions. Tot aquest material el tenim emmagatzemat en una unitat compartida.


Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?

- Tot i anar creant contingut, no tenim un mecanisme bàsic per a la creació de continguts digitals oberts.

Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?

- És responsabilitat de cada docent formar-se i certificar l'àrea 2: Continguts Digitals de la Competència Digital Docent. És deure, encara, de l'equip pedagògic sistematitzar la forma de llicenciar el contingut digital creat.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.

	Veure a l' annex 7 la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple:

Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?

- Jornades del CEP Menorca, obertes a tota la comunitat docent de l'illa.
- Mensualment la direcció del centre acudeix a les reunions de la xarxa CEP.
- Formació de la xarxa CEP.

Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?

- No.

Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?

- No.

Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?

- El centre no disposa d'un protocol específic però els membres de l'equip pedagògic sí que participen setmanalment en reunions en les què es tracten tots els temes i es fan propostes de millora que permeten l'enriquiment de l'experiència docent.

Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?

- No hi ha un protocol d'actuació comú. Tot i així, tots els centres adscrits al CEP de Menorca fan ús de l'entorn Google i, per tant, comparteixen una mateixa manera de fer feina.

Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

- No

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex 7](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple:

Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?

- Tot i que podem desenvolupar els projectes descrits anteriorment, seria convenient renovar alguns dels recursos digitals que tenim a determinats espais.

Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?

- No disposem de cap programa BYOD, però sí que suggerim que duguin els seus propis dispositius.

Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar.

- No

Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?

- No

Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?

- 1 llicència Zoom gestionada pel SFPP
- 1 llicència de Padlet
- 1 subscripció digital a l'editorial Graó
- 1 subscripció al Chat GPT 4.0
- 1 subscripció al Chat GPT PDF


Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?

- A les formacions, d'una o altra manera, generalment s'incorpora la TD.

En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?

- No

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura.

	<p>Veure a l'annex 7 la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Desembre 2023	Reunió d'equip pedagògic		Equip Directiu ▾	Equip pedagògic
	Consell de CEP		Equip Directiu ▾	Consell de CEP

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un

sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
1.1. Dinamitzar la comunicació	Act. 1.1.1. Crear correus corporatius			X
	Act. 1.1.2. Mantenir les aplicacions per al funcionament de la comunicació interna			X
	Act. 1.1.3. Fomentar la comunicació externa del centre		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	33 %	67 %

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
1.2 Organitzar i posar al dia la documentació	Act. 1.2.1. Revisar i Publicar els models de sol·licitud i de			X

	memòria de les formacions a la web, a més de tots els documents de centre.			
	Act. 1.2.2. Organitzar els documents per a les formacions al Drive.		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	50 %	50 %

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
1.3. Actualitzar el pla digital.	Act. 1.3.1. Revisar el pla digital amb la finalitat de mantenir-lo actualitzat.		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	100 %	0 %

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
1.4 Millorar l'avaluació.	Act. 1.4.1 Avaluar trimestralment el PD per tal d'anar controlant el compliment dels objectius.		X	

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	0 %	100 %	0 %

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
1.5 Cuidar la imatge corporativa digital.	Act. 1.5.1. Unificar la imatge corporativa del centre en els documents.		X	
	Act. 1.5.2. Tenir clares les diferents llicències Creative Commons i fer-ne un ús correcte en tots els continguts digitals creats.		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	100 %	0 %

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
1.7. Revisar el funcionament de la xarxa de comunicació.	Act. 1.7.1. Realitzar una revisió exhaustiva dels cables, adaptadors i material tecnològic del que disposa el centre.		X	

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	0 %	100 %	0 %

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Aquesta és una primera publicació del PD del CEP de Menorca. Aquest document s'anirà actualitzant a mesura que es vagin incorporant novetats tecnològiques al centre.
Propostes de millora
Aquest document ha de ser viu. Per tant s'haurà d'anar revisant i actualitzant any rere any.
Previsió de la seva composició
Director/a - Secretari/a - Coordinador/a TIC

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

L.1. Lideratge i governança ▾

OBJECTIU 1.1: Dinamitzar la comunicació	
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovar que tot l'equip del CEP té el correu corporatiu actiu i les aplicacions <i>Google Workspace</i> actualitzades. • Mantenir actives i actualitzades les publicacions a les xarxes socials.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100 %

ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporització	Recursos necessaris	Avaluació i seguiment
Act.1.1.1. Crear correus corporatius	Encarregat/da de la gestió de recursos TIC	Inici de curs		Acció realitzada - Seguiment anual
Act.1.1.2. Mantenir les aplicacions per al funcionament de la comunicació interna	Encarregat/da de la gestió de recursos TIC	Tot el curs		Acció constant
Act.1.1.3. Fomentar la comunicació externa del centre	Encarregat/da de la gestió de recursos TIC	Tot el curs		Acció constant

L.2. Ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 1.2: Organitzar i posar al dia la documentació	
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir tots els documents de centre publicats a la web revisats i actualitzats. • Mantenir el Drive organitzat.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100%

ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporització	Recursos necessaris	Avaluació i seguiment
Act.1.2.1. Revisar i Publicar els models de sol·licitud i de memòria de les formacions a la web, a més de tots els documents de centre.	Encarregat/da de la gestió de recursos TIC	Inici de curs		Acció realitzada - Seguiment anual.
Act.1.2.2. Organitzar els documents per a les formacions al Drive.	Equip pedagògic	A determinar		Acció pendent

L.3. Desenvolupament professional

OBJECTIU 1.3: Revisar el Pla Digital	
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir el Pla Digital actualitzat

META/VALOR DE REFERÈNCIA	100 %
---------------------------------	-------

ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporització	Recursos necessaris	Avaluació i seguiment
Act.1.3.1. Revisar el pla digital amb la finalitat de mantenir-lo actualitzat.	Encarregat/da de la gestió de recursos TIC - Equip pedagògic	Inici de curs		Acció realitzada - Seguiment anual

L.4. Pràctiques d'avaluació ▾

OBJECTIU 1.4: Millorar l'avaluació	
INDICADOR	Revisar trimestralment el Pla Digital
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100 %

ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporització	Recursos necessaris	Avaluació i seguiment
Act.1.4.1. Avaluar trimestralment el PD per tal d'anar controlant el compliment dels objectius.	Equip pedagògic	Final de cada curs		Acció realitzada - Seguiment anual

L.5. Continguts i currículum ▾

OBJECTIU 1.5: Cuidar la imatge corporativa digital	
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Unificar la imatge digital. • Fer un bon ús de les llicències <i>Creative Commons</i>.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	75 %

ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporització	Recursos necessaris	Avaluació i seguiment
Act.1.5.1. Unificar la imatge corporativa del centre en els documents.	Equip pedagògic	Inici de curs		Acció començada
Act. 1.5.2. Tenir clares les diferents llicències Creative Commons i fer-ne un ús correcte en tots els continguts digitals creats	Equip pedagògic	Inici de curs		Acció començada

L.7. Infraestructura i equipament ▾

OBJECTIU 1.7: Revisar el funcionament de la xarxa de comunicació.	
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar tots els materials relatius a la xarxa.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100 %

ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporització	Recursos necessaris	Avaluació i seguiment
Act.1.7.1. Realitzar una revisió exhaustiva dels cables, adaptadors i material tecnològic del que disposa el centre.	Encarregat/da de la gestió de recursos TIC	Final de curs		Acció començada