



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL
I FORMACIÓ
PROFESSORAT



MEMÒRIA FINAL

CENTRE DE PROFESSORAT DE MENORCA

CURS 2019/2020



ÍNDEX:

1. Valoració del grau d'assoliment dels objectius del CEP.	3
2. Valoració del Programa d'activitats i esdeveniments del CEP.	4
2.1. Avaluació sobre altres formacions pròpies o en col·laboració amb altres entitats.	7
2.2. Valoració de les assessories:	7
3. Comparativa de les formacions amb els cursos anteriors	28
3.1 Hores de formació i participants (inscrits, admesos i certificats) per modalitat formativa	28
3.2 Nombre d'esdeveniments i hores per línia estratègica:	30
4. Valoració sobre el funcionament pedagògic	31
4.1. Valoració del model d'assessorament i formació als centres	31
4.2. Formació de l'equip pedagògic	32
4.3. Socialització	33
5. Valoració sobre l'organització interna del CEP	33
5.1. Consell de CEP i Reunions de Representants	33
5.2. Reunions coordinació i reunions pedagògiques	34
5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre	34
5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments RRHH, Gestfor, SEU, GestIB	34
5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent.	35
6. Valoració sobre els recursos, materials, espais i instal·lacions.	35
7. Memòria econòmica.	37
8. Comunicació i coordinació externa (pàgina web, xarxes socials, Xarxa CEP, SNLF i altres entitats, ...)	37
9. Propostes de Millora	38

1. Valoració del grau d'assoliment dels objectius del CEP.

Aquest curs 2019-2020 hem seguit avançant com equip en la implantació del model formatiu emmarcat dins del Pla Quadriennal 2016-2020.

Tenint en compte els objectius generals del Pla Quadriennal i la concreció dels objectius contemplats en el Pla Anual del CEP de Menorca pel curs 2019-2020, podem fer constar que s'han assolit i s'han de continuar treballant al llarg del proper curs 2020-2021 tenint en compte les directrius que es marcaran al nou Pla Quadriennal 2020-2024.

A part dels objectius generals i la seva concreció, i dins el mateix apartat del Pla Anual, vam proposar algunes actuacions per tal d'afavorir el compliment dels objectius:

- 1. Seguirem fent difusió del model i dels nous programes formatius dissenyats des del Servei de Normalització Lingüística i Formació en les reunions de representants al Claustre de professorat, i tal i com ja hem fet els darrers cursos, seguirem organitzant, si cal, reunions CEP de Menorca de presentació d'experiències : els centres que durant un curs han participat en un programa formatiu (Icscreea, Coeducació, Icape etc) expliquen la seva experiència amb dos objectius : per una part donar a conèixer el funcionament del projecte a la resta de centres per animar-los a sol·licitar-lo; per una altra banda, poder explicar l'experiència als centres que ja s'han inscrit al projecte durant el present curs.*
- 2. Insistirem en el tema de la transferència de la formació i el seu impacte. Cal aprofitar la feina feta, integrant-la a la nostra tasca d'acompanyament.*
- 3. Durant el present curs seguirem treballant totes les línies prioritàries establertes en el Pla Quadriennal i continuarem emfatitzant la necessitat de treballar envers els canvis metodològics i el suport a la innovació i millora educativa, acompanyant i col·laborant en l'avaluació de tot el procés, així com en els resultats que la formació individual i col·lectiva.*

Degut a la crisi sanitària del covid-19, la primera proposta s'ha pogut dur a terme de manera parcial: no s'ha pogut realitzar cap activitat de compartir experiències per tal de donar a conèixer la feina realitzada als centres educatius. Les propostes 2 i 3 s'han treballat amb molta insistència per part dels membres de l'equip pedagògic i seran també dos punts prioritaris en les formacions del proper curs.

La cohesió i el treball cooperatiu dins de l'equip ha estat un objectiu permanent i que podem valorar molt positivament per part de quasi la totalitat dels membres de l'equip. Els tres assessors que s'han incorporat durant aquest curs a l'equip, Miquel Mariano (TIC), Chiquinquirá Pujol (Lingüística, social i artística) i Kiko Borràs (ubicat presencialment en l'equip del CEP de Menorca però vinculat pel que fa a la seva tasca

professional a l'equip d'assessores i assessors d'FP de totes les illes) han realitzat una feina excel·lent i s'han integrat molt positivament dins l'equip.

Ens hem implicat molt com a CEP en l'acompanyament de tots els centres docents de l'illa ja que la prioritat segueix essent la formació en els centres i la pràctica reflexiva amb l'objectiu de crear comunitat d'aprenentatge. Tots els membres de l'equip pedagògic hem treballat cooperativament per tal de millorar l'assessorament de les formacions en centres duent a terme reunions pedagògiques per consensuar maneres de treballar, tenir estructures comuns i compartir el mateix discurs pedagògic a l'hora de treballar amb els claustrs. Alguns membres de l'equip pedagògic han aportat i han elaborat materials que s'han proposat, treballat, discutit i consensuat amb tot l'equip per facilitar la feina dels assessors i assessores en l'acompanyament dels centres.

2. Valoració del Programa d'activitats i esdeveniments del CEP.

Aquest curs 2019-2020, consolidant el model de formació dels CEPs, la prioritat han estat les formacions en centres i intercentres (FEC i FIC), i tots els processos d'innovació i millora dels centres. El concepte de transferència marca la pauta a seguir en les diferents modalitats.

Des del Servei s'ha redactat el nou Pla Quadriennal de Formació 2020-2024 a partir del que es va iniciar l'any 2016. El Pla Quadriennal determina el model de formació a seguir en tots els centres educatius de les Illes Balears. Per tal de dur a terme la revisió i redacció del nou pla, des del SNLF van donar unes directrius a tots els CEPs per a organitzar unes Jornades Participatives seguint el model que ja es va utilitzar durant el curs 2015 per a l'elaboració del primer Pla Quadriennal. L'objectiu de les jornades ha estat, en les seves dues edicions, fomentar la pràctica reflexiva entre els docents dels diferents nivells educatius sobre la formació i els models formatius i garantir la participació d'educadores, mestres i professorat en el procés d'elaboració del document que determinarà les actuacions dels CEPs durant els propers quatre anys. En l'activitat van participar 24 docents més tots els membres de l'equip pedagògic del CEP. Els assessors Joan Forcada i Chinca Pujol van dissenyar l'activitat, les estratègies per treballar el contingut, el treball cooperatiu entre els participants i la recollida de dades. La seva proposta es va consensuar en reunió d'equip, es van distribuir les tasques organitzatives entre tots els assessors i assessores i l'activitat es va celebrar els dies 27 i 28 de novembre al Camp d'Aprenentatge del Far de Cavalleria. La valoració de tots els participants va ser molt positiva.

Com cada any, hi ha hagut un predomini de les FeC i FiC (42 formacions en els centres educatius que han garantit la participació de la pràctica totalitat de centres docents de l'illa), i també s'ha ofertat diferents formacions d'àmbit, ajustades a les

demandes i necessitats dels docents i dels centres.

Durant aquest curs ha continuat augmentant la demanda sobre metodologies, atenció a la diversitat i TIC, línies que ja es van començar a incentivar durant el curs 17/18.

La participació del professorat és molt elevada a tots els nivells, etapes i centres, fent constar que en els centres de primària participa normalment la totalitat o la quasi totalitat dels claustrats amb predomini de la formació presencial. S'observa també que a quasi tots els centres de secundària la participació del professorat és progressivament més elevada.

S'ha intentat, com sempre, que la feina de tot l'equip estigui el més equilibrada possible. S'ha fet el repartiment de les formacions a principi de curs prioritàriament per assessories en funció de les temàtiques tenint en compte també altres criteris com el número d'hores de formació que assumeix cada assessor i la distribució geogràfica dels centres per facilitar i optimitzar els desplaçaments.

La valoració que es fa de les activitats realitzades , FECs, FICs , seguiments dels centres PIP, OFEI i FAs és en general molt positiva, revisant i tenint en compte sempre les valoracions dels assistents i la reflexió de l'equip per tal de poder fer els suggeriments de millora que es considerin necessaris per l'organització de les activitats a realitzar durant el curs que ve.

Durant aquest curs, i degut a la crisi sanitària del covid-19 algunes activitats s'han vist interrompudes. Les detallem a continuació:

- ❑ Com cada curs, el SNLF organitzà una activitat formativa per tots els assessors i assessores de tots els CEPs de les illes (Assessorament i dinamització de les formacions als centres). Durant el curs 2019-2020 aquesta formació s'iniciava el 22 de novembre i finalitzava el 23 de març. Es va poder dur a terme la primera sessió, que es va celebrar al CEP de Palma el mes de novembre i la segona sessió que va tenir lloc a la casa d'espiritualitat de les religioses Puresa de Maria de Valldemossa el mes de desembre. La darrera sessió conjunta organitzada pel mes de març ja no es va poder realitzar degut a la crisi del coronavirus. Es va pensar en la possibilitat de fer una trobada presencial a finals de juny , però davant la impossibilitat de desplaçaments i de celebrar reunions amb tants participants , des del Servei es van proposar algunes opcions per tal de poder tancar l'activitat de manera conjunta. La decisió dels equips pedagògics va ser consensuada i es va decidir no realitzar cap activitat de tancament ja que ens trobàvem en un moment en el qual la feina venia determinada per unes altres prioritats. Es van posar damunt la taula les propostes de temàtiques de la formació pel curs vinent i queden pendents de determinar.

- ❑ El nostre CEP organitza cada any una activitat formativa enmarcada en la modalitat Jornades. S'havia previst i organitzat l'activitat pels dies 3 i 4 d'abril de 2020. Sota el títol "La inclusivitat en el currículum competencial" tot l'equip vam començar el mes d'octubre a dissenyar l'estructura de les jornades, vam treballar molt per definir el contingut i els objectius, vam contactar amb els ponents i docents la participació dels quals consideràvem fonamental, vam fer diferents reunions amb l'ajuntament de Es Mercadal per comptar amb la seva col·laboració per poder celebrar l'activitat al recinte firal i es va publicar la convocatòria. Arran de la crisi del coronavirus vam decidir en principi ajornar la formació i posposar-la al mes d'octubre, però tal i com es va desenvolupar la situació sanitària vam optar per cancel·lar-la. La previsió és organitzar les jornades dins el curs 2020-2021 amb la mateixa temàtica i amb la participació dels experts i docents ja contactats.
- ❑ Des de fa alguns anys el CEP de Menorca col·labora amb el Consell Insular en l'organització de les Jornades d'Infantil. Des de fa alguns anys, els membres de l'equip pedagògic hem vist necessària fer una reflexió sobre el disseny de l'activitat formativa ja que no s'ajustava al model de les formacions que organitzem des dels CEPs. Els dos darrers anys ja s'ha fet alguna modificació que va ser rebuda i valorada positivament tant pels membres del CIME responsables de l'organització com per les persones assistents. En les reunions mantingudes durant aquest curs es van presentar diferents dificultats (des de la proposta del tema de les jornades o la data de celebració fins a l'estructura i altres condicionants) que van acabar en la proposta d'ajornament de les jornades al curs que ve per poder acabar de consensuar l'organització. Aquest activitat, en cas d'haver-se organitzat, també s'hauria vist afectada per la crisi sanitària ja que la data prevista de realització era a partir de març.
- ❑ Algunes de les FEC, FIC iniciades durant el curs 2019-2020 es van veure també afectades per la crisi del covid-19. L'equip pedagògic, amb el vist-i-plau del Servei va fer diferents propostes que es van parlar amb els centres per tal de concretar la manera de tancar les activitats començades. Alguns centres van decidir acabar la formació comptabilitzant el número d'hores realitzades fins el moment del confinament i altres centres van optar per fer les sessions que els quedaven de manera telemàtica.
- ❑ Les FAs que van quedar interrompudes es van cancel·lar.

Durant el curs els assessors i assessores del nostre CEP han participat en diferents reunions i activitats formatives organitzades pel SNLF, sempre que s'ha demanat la seva col·laboració.

L'assessora Chinca Pujol ha estat la responsable del programa dels dinamitzadors lingüístics per la qual cosa ha participat en reunions a Palma per coordinar els centres

que havien sol·licitat el recurs.

S'ha creat l'equip IBSTEAM de competència digital en el qual ha participat l'assessor TIC del nostre CEP, Miquel Mariano.

Es va crear un equip d'assessors i assessores d'FP, la responsable del qual era la cap de servei Maria Antònia Carbonell, per organitzar i gestionar formacions tècniques pel professorat de les famílies professionals dels diferents centres educatius. L'equip estava format per tres assessors a Mallorca, un assessor a Menorca i una assessora a Eivissa. Ja que encara no s'havia creat un CEP d'FP, els assessors estaven ubicats en els equips pedagògics dels CEPs corresponents, participant presencialment en les reunions que es convocaven a Palma fins que ha estat possible. L'assessor Kico Borrás ha dut a terme la seva feina integrat dins l'equip pedagògic del CEP de Menorca col·laborant i aportant de manera molt satisfactòria i professional els seus coneixements en benefici de tot l'equip.

La valoració que es fa de les activitats realitzades, FECs, FICs, seguiments dels centres PIP i FAs és en general molt positiva, revisant i tenint en compte sempre les valoracions dels assistents i la reflexió de l'equip per tal de poder fer els suggeriments de millora que es considerin necessaris per l'organització de les activitats a realitzar durant el curs que ve.

2.1. Avaluació sobre altres formacions pròpies o en col·laboració amb altres entitats.

En el punt anterior hem detallat les formacions diferents de FECs i FICs i la seva valoració.

2.2. Valoració de les assessories:

2.2.1. ASSESSORIA LINGÜÍSTICA, SOCIAL I ARTÍSTICA

Des de l'àmbit de l'assessoria lingüística, social i artística s'ha continuat la feina iniciada els dos cursos passats en el marc de la formació en centres segons Pla Quadriennal 2016-2020. Aquest ha estat el primer any de l'assessora Chiquinquirá Pujol en el CEP. Tant durant el traspàs del mes de juliol, com al llarg del curs, ha rebut assessorament de tots els companys assessors i ha compartit en dues ocasions formació per adquirir més experiència (marcat en la taula).

Malauradament cal destacar que gran part de les formacions s'han vist afectades per la crisi sanitària degut al COVID-19 i van finalitzar a mitjans de març. (Amb * es marquen

les formacions completades)

Es destaca molt positivament l'ús de les Google Sites per vehicular les formacions, encara que l'ús que en fan totes les persones assistents no és el mateix. Queden molt manifestes les mancances de les escoletes en competència digital. Aquest problema es subsanarà el curs vinent ja que la intenció és vehicular les formacions de forma 360° tant presencials com online a través de Google Classroom complementant les Google Sites.

En la següent taula es mostren les formacions realitzades per aquest assessoria enguany:

Formacions en Centre (FeC)		
2546	Ludificació per al foment de la llengua catalana <i>Compartida amb Alex Río</i>	20 hores*
2553	L'Educació Artística com a línia de centre	18 hores
2570	Millora de les competències lingüístiques (lectoescriptura) <i>Compartida amb Cris Mercadal</i>	8 hores
Formacions de Centre (FdC) Centre PIP amb OFEI		
2554	L'aprenentatge autònom als ambients ambients	21 hores
Formació intercentres (FiC)		
2551	Patis a l'escoleta	20 hores *
2552	Pedagogia Montessori 0-3 anys	16 hores
Formació en Àmbit (FA)		
2573	Posem una bona mirada a cadascuna de les famílies (1r trimestre)	12 hores*
2561	Posem una bona mirada a cadascuna de les famílies (2n trimestre)	4 hores 40 minuts
2569	Pla d'Igualtat als centres d'infantil	13 hores

Per altra banda aquesta assessoria també coordina els centres participants del

Programa per al Foment de la Normalització Lingüística i la Dinamització Cultural en Llengua Catalana amb figura del Dinamitzador assignada. Els centres participants d'enguany són els següents:

2546	IES Pasqual Calbó <i>FeC Ludificació: eina d'aprenentatge per a la llengua catalana</i>
2555	CEIP Mare de Déu de Gràcia <i>FeC Foment de la lectura i l'escriptura</i>
2549	CEIP Mateu Fontirroig <i>FeC Estratègies per a l'aprenentatge de la lectoescriptura</i>
2553	CEIP Castell de Santa Àgueda <i>FeC L'educació artística com a línia de centre</i>
2535	CEIP Antoni Juan Alemany <i>FeC Formació en l'ús de recursos a internet: G Suite, classroom i Chrome</i>
2570	CEIP Inspector Dr. Comas Camps <i>FeC Millora de la competència lingüística (lectura i escriptura)</i>
2544	IES M. Àngels Cardona <i>FeC Millora de la competència lingüística (lectura i escriptura)</i> *Aquest centre va comunicar al mes d'abril que no va tenir dinamitzador en tot el curs, malgrat rebre dotació econòmica.

Com a observacions sobre el programa per al Foment de la Normalització Lingüística i la Dinamització Cultural en Llengua Catalana cal destacar:

- Es valora molt positivament aquest programa. (extret dels qüestionaris enviats)
- La majoria de centres volen continuar amb el programa a no ser que baratin de línia estratègica. (extret dels qüestionaris enviats)
- S'ha mantingut contacte al llarg del curs de forma fluida amb totes les coordinadores lingüístiques, oferint sempre que era possible i competència de l'assessora solucions als dubtes que plantejaven. (En alguns casos es derivava directament a la cap de DINAMICAT, Bel Simó).
- Destaca el centre IES Maria Àngels Cardona que no comunica fins a finals d'abril que no han tingut dinamitzadora i conserva la dotació econòmica completa. (s'informa i es deriva a DINAMICAT - Bel Simó).
- Totes les coordinadores lingüístiques han respost el Qüestionari de valoració del programa però en canvi només una dinamitzadora l'ha respost.
- Tots els programes també s'han vist interromputs per la crisi sanitària degut a la COVID-19. S'ha passat el balanç econòmic i el romanent al Servei i les instruccions que s'han donat als centres amb romanent són que el mantinguin fins a noves instruccions.
- Sobre l'aspecte de gestió econòmica: l'accés al model de factura o minuta i procediment per fer-la és millorable perquè ha plantejat molts dubtes i queixes al llarg del curs.
- La utilització d'EDMODO com a plataforma per compartir material creat també és revisable, sobretot l'accés amb un codi que caduca als 15 dies.
- Els centres sol·licitants d'aquest programa, no són conscients que demanen un Programa de Formació per al Foment de la Normalització Lingüística i la Dinamització Cultural de la Llengua Catalana amb unes instruccions pròpies i requisits bàsics (el mínim és que la formació sol·licitada s'emmarqui dins de la línia estratègica núm 5 Competències Lingüístiques). La majoria de centres volen senzillament la figura del dinamitzador i la fan encabir en qualsevol tipus de formació.
- Els centres plantegen molts dubtes a l'hora d'emplenar la sol·licitud. És qüestionable i, s'han fet suggeriments de millora al Servei, que en cap apartat de la sol·licitud es faci referència explícita a la justificació per Fomentar la Llengua Catalana en el centre, als objectius de la transferència a través de la formació i de la figura de dinamitzador.

De cara al curs 2020-2021 el requeriment per poder participar en aquest programa serà més exhaustiu. Totes les formacions s'han d'emmarcar en la línia estratègica 5 Competències Lingüístiques i caldrà elaborar un Pla de Treball del Dinamitzador.

2.2.2. ASSESSORIA CONVIVÈNCIA I SOCIOEMOCIONAL

Aquest curs s'han continuat formacions a centres que ja portaven 2 o 3 cursos elaborant els plans de convivència, completant en alguns els programes d'habilitats socioemocionals i d'altres l'han començat a elaborar. Hem seguit oferint des de l'assessoria, un programa model que hem anat implementant, fins que són els propis centres qui els van retocant, ampliant, adaptant a les seves realitats. En un principi del recorregut formatiu, han fet la part de donar sentit i significat a les competències del programa per entremig fer grups de treball per nivells, essent els docents qui elaboren les accions permanents, les activitats i dinàmiques, les transformacions dels espais i de la temporalització. Aquest treball elaborat es transfereix a les aules i al centre en general i després es fa una o dues sessions de presentació d'allò fet i d'avaluació. La durada mínima per a la consolidació es de dos cursos, i es completa amb eficàcia als 4 cursos.

La demanda inicial, que acostuma a ser "la resolució del conflicte" es va redirigint a crear un pla de convivència que compregui la "provenció" (dotar d'eines i estratègies als centres per educar en i per als conflictes), la mediació i la intervenció. Aquest programa dona aquest camí de manera clara i pràctica.

Així hem completat el procés de 4 anys a CEIP Àngel Ruiz i Pablo, CEIP Pintor Torrent i CEIP Monte toro de Es Mercadal.

S'ha iniciat el procés el primer any a CEIP Monte Toro de Ciutadella i IES Pasqual Calbó.

A destacar que molts centres de l'illa han fet sessions amb na Betlem Gomila, amb na Rosa Casafont i amb en Paco Cascón, enfocat als docents a nivell de creixement personal i professional. Aquestes sessions han estat valorades de manera excel·lent, i la majoria les vol continuar fent de manera complementària a la formació més d'eines i estratègies per a l'aula.

També molt significatiu, un any més, la gran participació i inscripció a les propostes de Fa durant el curs, en temàtiques de neuroeducació, gestió i regulació emocional, gestió conscient a l'aula, coaching educatiu, percussió corporal i comunicació no violenta.

Després vam reconvertir demandes de diferents escoles i les vam adaptar a dues formacions d'àmbit, per aquest curs ja dur a terme una formació en centre i dos formacions intercentres també enfocades als plans de convivència d'aquests centres educatiu (El Sant Climent, , El Joguina, El Es Poriol i altres docents).

Aquestes formacions obertes fan la funció de donar a conèixer noves realitats, nous paradigmes, noves mirades, que, un cop portat als respectius centres i a la comunitat educativa, encoratja a fer transformacions del procés educatiu. A partir d'aquí reconduir-les a formacions de centre o intercentres.

Enguany, pel tema del Covid 19, es van haver de retallar les darreres sessions de 4 FEC's, i l'avaluació es va fer amb formats digitals, o per meet.

En resum, formacions duites a terme:

FeC:

- CEIP PINTOR TORRENT
- CEIP ÀNGEL RUIZ I PABLO
- CEIP VERGE DEL TORO DES MERCADAL.
- CEIP MONTE TORO DE CIUTADELLA
- IES PASQUAL CALBÓ
- EI SANT CLIMENT

FA:

- COACHING EN EDUCACIÓ.
- PERCUSSIÓ CORPORAL.
- COMUNICACIÓ NO VIOLENTA.

FiC:

- NEUROEDUCACIÓ A L'AULA.

Aquí es va anul.lar una altra d'escoletes sobre autoconeixement i convivència.

2.3.3. ASSESSORIA METODOLOGIES I DIDÀCTICA

Els assessors que compartim aquesta línia estratègica de Metodologia i didàctica continuarem treballant de manera coordinada, junt amb a resta de l'equip, per afavorir i fer possible la innovació i els canvis necessaris per donar resposta als reptes i demandes plantejades dins la societat del segle XXI.

Malgrat el repartiment dels centres que fan formació, hem continuat amb la reflexió, sistematització, difusió i formació sobre el model de pràctica reflexiva. És una tasca que ha de continuar per a promoure canvis, transformacions, millores als centres i a les aules, fent una transferència i avaluació permanent de les propostes formatives.

L'assessor Alejandro Río ha portat a terme aquestes activitats:

FORMACIONS EN ELS CENTRES:

CENTRE	Activitat
IES Pasqual Calbó i Caldés (compartida amb Chinca)	FeC de normalització lingüística (20 hores) Ludificació: eina d'aprenentatge actiu i participatiu per al foment de la llengua catalana a les aules
CEPA Joan Mir i Mir	FeC (20 hores) L'avaluació: eina de millora
CEPA Ciutadella	FeC (20 hores) Cap a un centre saludable: prevenció
ESCOLA D'ART de MENORCA	FeC (30 hores) Projecte de coordinació cicles formatius i batxillerat EAM
CEIP M ^a Lluïsa Serra	FdC (10 hores) Resolució de conflictes
IES JOAN RAMIS I RAMIS	FdC (30 hores) Programació i avaluació competencial. ABP i altres metodologies integradores
CORMAR (compartida amb Cristina)	FeC (20 hores) Treball Cooperatiu: somni o realitat?
IES Biel Martí (compartida amb Cristina)	FeC (20 hores) Trastorns d'aprenentatge

IES Cap de Llevant (compartida amb Miquel)	FdC (30 hores) GSuite i google classroom
CEIP Mestre Duran	FeC (20 hores) Com incloure les ciències en els projectes
IES Josep Miquel Guàrdia	FeC (20 hores) El treball per projectes a l'IES Josep Miquel Guàrdia

FORMACIONS D'ÀMBIT (FA)

Treballar el dret a l'alimentació i el consum responsable a l'aula	A proposta del Fons Menorquí de Cooperació
Aula oberta i les intel·ligències múltiples	12 hores
Jornada participativa per orientar la formació del professorat 2020-2024 (Menorca)	Amb la participació de tot l'equip pedagògic, a Cavalleria

Valoració molt positiva de les formacions que hem compartit dos assessors. Enriqueix molt, sempre que es puguin fer compatibles els horaris i calendaris de les sessions.

Seguirem prioritant el tema de l'avaluació i la transferència, aquest curs hem fet molta formació interna sobre el tema, elaborant eines i procediments que ajudin a concretar aquests aspectes crucials de la formació i la realitat educativa. Posarem molt d'èmfasi a **l'avaluació dins d'un marc competencial i de pràctica reflexiva**. També s'han de difondre les formacions a la pàgina web de formació i innovació com a tasca inclosa dins de cada seminari.

Degut a l'estat d'alarma i de confinament per la pandèmia de COVID19, algunes de les formacions han tingut que acabar abans. També les Jornades del CEP de Menorca,

s'han ajornat. La situació creada a desplaçat l'interès de les demandes cap a les eines TIC i els entorns virtuals. De tota manera, això fa que es tingui que aprofundir més i millor en les diferents opcions metodològiques, sense oblidar cap línia estratègica.

L'assessor Joan Forcada ha portat a terme activitats en els següents àmbits:

1. FONAMENTS DE LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

S'ha reflexionat amb dos elements: els fonaments teòrics del PQFPP i l'experiència de les formacions del curs passat.

El resultat ha estat un conjunt de fitxes que permeten resoldre una part de la sessió de presa de consciència. El treball de recerca es complementa amb el disseny d'una dinàmica adaptada de la presentació de Boris Mir realitzada al CEP de Palma.

S'ha acordat amb l'equip pedagògic treballar aquestes fitxes en la sessió de presa de consciència per clarificar el paper de cada participant de les FeC.

2. OFEI.

La resolució dels dubtes que es van anar produint durant el curs passat ens va permetre com a equip plantejar una solució que permet integrar la OFEI en les formacions sense rompre l'estructura de la formació i dificultant la connexió entre les sessions de pràctica reflexiva i l'avaluació de la transferència.

El resultat va ser presentat durant el transcurs de la formació portada a terme pel servei. L'activitat de presentació no s'ha avaluat positivament per manca d'espai d'exposició ni de reflexió de la feina feta.

La següent passa és oferir aquesta solució com un mòdul de formació.

3. DISSENY DE FORMACIONS D'AVAUACIÓ COMPETENCIAL

A l'inici del curs es va plantejar com a objectiu obrir camí en els centres amb el tema de l'avaluació formativa aprofitant que els IES de Ciutadella havien demanat formació en aquest sentit. Les formacions es van plantejar com a pràctiques d'aprenentatge competencial integrant en l'estructura de la formació tots els elements que formen part de l'avaluació formativa. Per fer-ho es van treballar els següents aspectes:

1. S'han dissenyat les sessions en funció del model.
2. S'ha incorporat una dinàmica de treball cooperatiu específic per docents en la

sessió de presa de consciència.

3. Vam portar com a ponents en Boris Mir i na Neus Sanmarti i es va permetre als membres dels dos instituts assistir a les sessions dels dos ponents.
4. Es va fer pivotar totes les fases de la formació sobre la transferència (els ponents van orientar la seva intervenció cap a la transferència i es va iniciar la pràctica reflexiva treballant una descripció i planificació de la transferència).
5. Vam fer un procés de presa de consciència (1a sessió) i un procés d'avaluació de transferència (darrera sessió) totalment programat.
6. Vam treballar el mateix model i estructura però sense ponent en els CC Sant Francesc de Sales i Sant Francesc d'Assís.

El resultat és un model de formació competencial que es pot aplicar a totes les formacions independentment de la tipologia de transferència o dels continguts treballats per portar a terme la mateixa.

Aquest model s'ha utilitzat per preparar les sol·licituds de formacions per al curs que ve.

4. AVALUACIÓ DE PLA QUADRIENNAL

L'equip pedagògic va decidir aprofitar les jornades participatives per l'elaboració del pla quadriennal per portar a terme un procés d'avaluació formal. Queda pendent fer un síntesi de l'experiència i del que va suposar com a equip i sobretot de la capacitació dels participants per entendre les formacions en centre i la formació competencial del professorat.

En aquestes jornades es van posar en pràctica dinàmiques que s'han incorporat en l'estructura de les formacions i s'han treballat nous mètodes d'anàlisi amb èxit.

5. DISSENY DE FORMACIONS EN PRESENCIALITAT DISCONTÍNUA

Durant el confinament es va investigar en el moment els efectes de les classes no presencials a nivell pràctic i en la literatura del moment. El resultat de la investigació ha permès definir l'estructura de formacions que permeten treballar el problema de la presencialitat discontinua amb la FeC amb el nou disseny de formacions competencials.

Aquest material ha estat fonamental per poder negociar les formacions del curs que ve.

L'assessor Joan Forcada ha portat a terme les següents formacions:

El treball competencial a l'àmbit científic. Centre PIP CEIP Margalida Florit. 28 hores

Intruments d'avaluació competencial i treball cooperatiu al IES MA Cardona i al IES JM Quadrado.

Avaluació de la competència Lingüística en el CC Sant Francesc d'Assis i **Avaluació de la competència social** al CC Sant Francesc de Sales.

2.3.4. ASSESSORIA INCLUSIVITAT I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Aquest curs l'assessoria d'inclusivitat i atenció a la diversitat ha intentat donar resposta a totes les demandes proposades tant de FEC's i FIC's com les peticions de FA al llarg del curs per a diversos col·lectius de professorat. Un aspecte molt important a destacar de la tasca com assessora és que ha estat molt enriquidor haver compartit algunes formacions amb els companys de les altres assessories. Poder comptar amb una "parella pedagògica" provoca una feina més resolutiva i eficaç, el fet de compartir la responsabilitat i el recolzament d'un company és més gratificant.

Per altra banda, enguany donada la situació del l'estat d'alarma que ha viscut tot el país, hi hagut una formació d'àmbit que no s'ha dut a terme i algunes sessions de formacions que estaven programades i previstes pel segon trimestre no s'han finalitzat, amb previ acord del Cep amb els coordinadors de la formació. Pel que fa a les jornades organitzades per l'Equip del Cep, titulades "La inclusivitat en el currículum competencial". Tot i que no s'han celebrat s'ha posposat pel curs vinent. En total s'han gestionat les següents formacions:

- FICs:
 - Fic Intervenció i Avaluació en els Ambients (Ceip Mestre Duran i CC La Salle Alaior).
 - Fic de Previs per a l'aprenentatge de la Lectoescriptura (CC Sant Josep i CC Cor de Maria).

- FECs:
 - Fec Trastorns d'aprenentatge dins un model inclusiu (IES Biel Martí).
 - Fec Estratègies per a l'aprenentatge de la lectoescriptura (Ceip Mateu Fontirroig).
 - Fec Repensem els espais d'aprenentatge (EEi Es Pouet).
 - Fec Aprenentatge cooperatiu: Somni o realitat? (CC Cor de María).
 - Fec Treball cooperatiu per a l'aprenentatge de la lectoescriptura (Ceip Mare de Déu de Gràcia).
 - Fec Aprofundiment en salut mental i psicopatologia en la primera infància (EAP Llevant i Ponent).
 - Fec Millora de la competència lingüística (Ceip Inspector Doctor Comes

Camps).

- Formacions d'Àmbit:
 - Fa Educació física inclusiva.
 - Fa Equips de suport dins el model inclusiu.

- Entorn col.laboratiu: Entre tots feim l'escoleta Magdalena Humbert. (EEI Magdalena Humbert).

En general, la valoració és molt positiva ja que la resposta per part del professorat ha estat bona i participativa en totes les formacions. Per el curs vinent, s'ha de seguir donant resposta a la necessitat de la realitat de les aules per tal que el professorat domini les eines metodològiques necessàries per treballar amb el seu alumnat d'una manera inclusiva.

2.3.5 ASSESSORIA TIC

Aquest curs 2019-2020 les TIC han tornat a ser una de les línies estratègiques més demandades pels centres de l'illa. S'ha de destacar que, a meitat del mes de març, les classes presencials es van interrompre de manera forçosa per mor de la COVID-19. Aquest fet insòlit ha provocat que gran part del professorat de l'illa s'ha adonat de la necessitat i la importància de formar-se en eines TIC per poder millorar la seva competència digital i afrontar en millors condicions la presencialitat discontinua dels alumnes a les aules. De fet, cal remarcar que, en les sol·licituds de programes de formació per al curs 2020-2021, s'ha notat l'augment d'interès dels centres per aquesta línia estratègica.

Des de l'assessoria TIC en totes les formacions i en la mesura que ha sigut possible s'ha intentat promoure l'ús de les Noves Tecnologies -tant en la tasca docent com en el funcionament intern dels centres- treballant amb metodologies actives i entorns col·laboratius, fomentant, així, que les transferències al centre siguin assumides col·lectivament.

Per altra banda, s'ha seguit incidint en la competència digital del professorat i en la pràctica reflexiva de l'ús de les TIC a l'aula, en l'elaboració i ús de materials i recursos d'aprenentatge en entorns virtuals, així com en l'ús dels recursos d'Internet i xarxes socials educatives per a l'aprenentatge.

La totalitat de les formacions TIC portades a terme al llarg del present curs escolar segueixen la modalitat de Formació en el Centre (FeC), i sorgeixen, bàsicament, per la necessitat dels centres d'incorporar eines digitals, tant en la feina a l'aula com al funcionament intern dels propis centres.

Seguidament exposem i comentem breument cadascuna de les formacions TIC duites a terme al llarg d'aquest curs escolar 2019-2020.

Esdeveniment 2522	Millora de la competència digital
EOI Maó	25 hores
a l'EOI de Maó valoren molt positivament el global de la formació i comenten que les Formacions en el Centre haurien de ser de caràcter obligatori per a tots els membres d'un claustre.	

Esdeveniment 2524	Aprofundiment en les eines GSuite
IES Josep Miquel Guàrdia	12 hores
Des de l'IES Josep Miquel Guàrdia valoren positivament que la formació fos pràctica i que el claustre disposés de temps per poder aplicar els coneixements a l'aula.	

Esdeveniment 2535	Formació en l'ús de recursos GSuite
Antoni Juan Alemany	20 hores
Des del CEIP Antoni Juan destaquen els canvis produïts a les aules i, sobretot, en el centre gràcies a la formació; ja que han aconseguit tenir una nova organització i gestió a partir del Drive.	

Esdeveniment 2537	Eines Tac. Ús del Chromebook i aplicacions a l'aula
IES Joan Ramis i Ramis	9 hores
L'IES Joan Ramis i Ramis va sol·licitar una formació de només 9 hores que no va deixar gaire espai per a la pràctica reflexiva però en la què es van treballar, en la mesura que fou possible, diferents aplicacions TIC aplicables a l'aula amb els chromebooks. Malgrat tot, des del centre es valora positivament el material generat que, ben segur, serà útil i de profit per al professorat.	

Esdeveniment 2538	GSuite i Google Classroom
IES Cap de Llevant	30 hores

L'IES Cap de Llevant destaca molt favorablement la ponència externa de Tomeu Castell, docent que ha assessorat al claustre en el bon ús del correu electrònic i altres eines de gestió de centre com, per exemple, el calendar i el drive.

Esdeveniment 2576	Aprofundiment en les eines GSuite
IES Maria Àngels Cardona	12 hores
Aquesta formació s'ha vist truncada per la COVID19. Només s'han pogut realitzar 12 hores de les 20 previstes. Tot i així, des del centre es valora molt positivament la feina portada a terme, sobretot la posada en comú de necessitats TIC del centre. Per altra banda, també destaquen la ponència externa de Jaume Feliu, ja que els va exposar diferents formes d'organitzar-se per tal de poder treballar per projectes en un centre de secundària amb l'ajuda i el suport de les eines Tac.	

Esdeveniment 2577	Implementació de les eines GSuite
Conservatori de Menorca	20 hores
Des del Conservatori valoren molt positivament la formació perquè, realment ha fomentat un canvi organitzatiu molt important al centre. La implementació d'eines Gsuite com el correu corporatiu, el calendar o el drive ha suposat una millora molt important en el centre, sobretot a nivell organitzatiu.	

En conclusió, comentar que les formacions TIC impartides en centres han anat lligades, bàsicament, a 5 pilars:

1. La utilització d'eines TIC i Apps educatives com a eines de gestió i suport a la tasca del professorat, eines d'aplicació didàctica a l'aula, d'avaluació...
2. La creació de materials i recursos didàctics motivadors a partir de les TIC, sobretot eines multimèdia, qüestionaris online i altres aplicacions web.
3. L'aprofitament de les eines de Google Suite Education com a eina de comunicació i gestió del centre (gmail, calendar, formularis, drive, classroom), ajudant a transformar i millorar digitalment un centre educatiu)
4. La pràctica reflexiva en relació a la implantació de dispositius Chromebooks en els centres, i un pla TAC que inclou professorat, famílies i alumnat.
5. L'actualització de la competència digital docent.

És important que des de l'administració es segueixi incidint en la competència digital del professorat, bàsica en el s.XXI, i també en la utilització de GSuite Education com a eina de gestió documental (Drive) i de comunicació i col·laboració entre el professorat

del centre, i tots els serveis que porta integrats (Gmail, Calendar, Forms, Sites...), així com la plataforma e-learning de Google Classroom que ofereix un entorn col·laboratiu a l'alumnat i de fàcil gestió pel professorat.

Pel que fa a les FA, comentar que el coordinador TIC del CEP de Menorca, pel fet de ser mestre especialista en Educació Musical, va ser l'encarregat de coordinar la formació que va impartir el músic Antonio Domingo per a mestres de música de primària, secundària i conservatori que es va dur a terme al llarg del primer trimestre.

Esdeveniment 2536	Neuroaprenentatge: Les adaptacions curriculars a l'alça a l'àrea de música
CEP de Menorca	20 hores
El professorat especialista en música que va acudir a la formació que va impartir Antonio Domingo valora molt positivament la possibilitat de poder aprendre i formar-se amb aquest ponent; perquè ofereix gran quantitat d'activitats per ensenyar la música d'una manera novedosa i diferent.	

Quant a temes de material, comentar que al llarg d'aquest curs des de l'assessoria TIC s'ha mantingut la xarxa i tot el maquinari de les dues Seus del CEP (PCs, portàtils, chromebooks i RACK). Una de les tasques de manteniment que s'ha fet és la conversió d'antics portàtils al sistema Chromebook per tal de poder-los aprofitar millor amb les eines GSuite.

A nivell de comunicació dir que, aquest any, s'han posat en marxa varies eines:

1. Una nova pàgina web -desenvolupada amb wordpress- que permet anar publicant tota l'activitat que es genera des del CEP de Menorca. El portal està estructurat de la següent manera:
 - Portada: A la pàgina d'inici s'hi troben les informacions més importants:
 - i. Video explicatiu del funcionament d'una FeC.
 - ii. Enllaços a altres webs del Servei i de la Conselleria.
 - iii. Darreres publicacions realitzades a la web.
 - iv. Dades de contacte i enllaços a les xarxes socials.
 - CEP Menorca: Pàgina en la què es pot trobar tota la informació del CEP de Menorca: Funcions, Organigrama, Model d'Assessorament, Coordinació amb els centres, Recursos, Documents i Normativa.
 - Formacions: Pàgina per publicar totes les formacions que es van ofertant.
 - Actualitat: Pàgina per publicar totes les notícies del CEP, el Servei o la Conselleria.
 - Formulari Suport TIC: Al llarg del confinament s'ha afegit a la pàgina web

un formulari de suport TIC -per a tot el professorat de l'illa-.

2. Una llista de difusió de WhatsApp per a enviar totes les formacions i notícies d'actualitat a tot el professorat de l'illa que ho desitgi.
3. S'han actualitzat i activat les Xarxes Socials del CEP: Facebook, Twitter i Instagram. De cara al curs vinent queda pendent actualitzar i donar major dinamisme al canal de Youtube.
4. Creació de vídeos: Al llarg d'aquest curs s'ha intentat difondre l'actualitat del CEP de manera audiovisual, amb entrevistes als ponents i vídeo resums de les formacions més destacades. Aquest material ha sigut compartit mitjançant Xarxa Social i WhatsApp.

Aquest curs 2019-20, des del servei s'ha posat en marxa l'Equip d'Impuls a l'Aprenentatge Digital (IBSTEAM). Aquest programa està format per 3 membres coordinadors que es troben ubicats al CEP de Palma; i, a més, compta amb el suport dels assessors TIC de tots els CEPs de les illes. Les principals funcions d'aquest departament són:

1. Treballar per a la introducció de l'aprenentatge digital als centres educatius.
2. Col·laborar en l'impuls de les competències digitals en el marc dels programes de formació en els centres educatius i la formació per àmbits.
3. Participar en el disseny i la planificació de la formació del professorat en les línies de les tecnologies de la informació i comunicació i en l'aprenentatge digital.
4. Col·laborar amb els centres de professorat per a l'impuls de l'aprenentatge digital.
5. Assessorar pedagògicament els centres educatius i els coordinadors dels centres en tecnologies de la informació i la comunicació per impulsar la digitalització dels centres educatius i promoure l'intercanvi i la difusió de bones pràctiques.
6. Contribuir a la recollida, elaboració i difusió de materials i recursos didàctics en format digital, fer el seguiment de les experiències de digitalització dels centres educatius i promoure l'intercanvi i la difusió de bones pràctiques.
7. Qualsevol altra funció que, en matèria d'aprenentatge digital i formació del professorat en competències digitals, li encomani el Servei de Normalització Lingüística i Formació.

Arran de tot el succeït amb el confinament, al final d'aquest curs l'IBSTEAM ha iniciat tot un seguit de píndoles formatives en eines GSuite i Microsoft Office 365. La intenció, de cara al proper curs, és intensificar aquest tipus de formacions.

● **2.3.6 ASSESSORIA FP**

Durant el curs 2019-20 l'assessor d'FP ha estat el professor d'informàtica amb plaça a

l'IES Joan Ramis de Máo Kico Borràs. A participat al grup d'assessors d'FP que s'han organitzat a la Dir. Gral d'FP amb el lideratge de na Maria Antònia Carbonell i en Joan Mas. Els altres assessors que han col.laborat a l'equip son:

- Joan Llabrés, Jero Mairata, Olivia Caballero de Segovia (amb seu al CEP d'Inca)
- Berta Oliva (amb seu al CEP d'Eivissa)

En Kico ha anat a Palma per unes 10 reunions d'aquest equip durant el curs, encara que s'han tornat més freqüents i productives una vegada confinats per l'estat d'alarma del COVID-19. A les reunions s'han tractat temes com la financiació per Fons Europeu de les formacions FP, organització de l'equip de feina, filosofia per la creació d'un CEP-FP o FPLab, funcionament de les formacions FP, diferents demandes del professorat, etc.

Cada un dels assessors ha coordinat les formacions metodològiques dels Centres Integrats d'FP de la seva illa. En aquest cas a Menorca tenim el Centre de la Mar que no ha fet cap formació.

A més a més, els assessors s'han dividit les formacions de les diferents famílies professionals per similitud amb les seves especialitats. En aquest cas en Kico ha coordinat les formacions de:

1. Informàtica i Comunicacions
2. Electricitat i Electrònica
3. Energia i Aigua
4. Arts Gràfiques
5. Imatge i so

Les funcions que han duit a terme, més en detall són:

1. Organitzar formacions de les seves famílies professionals assignades, per totes les illes.
2. Organitzar les formacions de Centres dels Centres Integrats de la seva illa.
3. Ser un punt de contacte amb el professorat d'FP de la seva illa
4. Participar a les feines de l'equip del CEP corresponent.

Ha estat positiu tenir assessors a les 3 illes principals, ja que hem tingut proximitat amb el professorat i s'han vist atesos amb "cara i ulls". Una de les demandes que han fet els professors és no haver de fer desplaçaments a Mallorca per fer les formacions. Això s'ha de compaginar amb formacions que no tenen prou possibilitat d'assistència a les illes menors.

Formacions d'Àmbit (FAs)		
8	Fusió de fibra òptica i ús de la certificadora	8 hores
19	Preimpressió i gestió del color per arts gràfiques	20 hores
20	Intercanvi d'experiències de treball per reptes i cooperatiu a FP	12 hores
36	FA a distància: Virtualització amb contenidors Docker.	20 hores

Per cada formació s'ha fet una pàgina amb Google Sites. Són aquestes:

- Fusió de fibra òptica i ús de la certificadora
Formació de 8 hores en 2 dies, feta al IES Manacor.
Mencionar que vam pagar els vols (eren dos dies de formació) a dos professors, un d'Eivissa i un de Menorca. El ponent els va dur de Palma a Manacor, a on es va fer la formació.
- Intercanvi d'experiències de treball per reptes i cooperatiu a FP
Va participar professorat dels diferents centres amb FP: IES Joan Ramis, IES Pasqual Calbó, IES Cap de Llevant, IES Guàrdia, IES Cardona,...Els ponents van ser na Neus Vidal de l'Escola d'Art a on va explicar la seva experiència i l'expert David Atzet.
- Preimpressió i gestió del color per arts gràfiques
Formació feta per a professorat de dos centres de Mallorca i que es va haver de retardar una setmana per malaltia del ponent. Es va fer al IES Josep Maria Llompart de Palma.
- FA a distància: Virtualització amb contenidors Docker.
Formació demanada a Eivissa i que pel COVIT-19 es va fer a distància amb molt bones sensacions. Formació d'utilitat a molts dels mòduls d'informàtica a on s'empra programari. S'hauria de repetir i potser fer a nivell global per tot el

professorat TIC que instal·la software.

Formacions que no es van poder fer:

Les següents formacions previstes es van cancel·lar per culpa de l'estat d'alarma del COVIT 2019:

- Disseny i impressió de peces amb impressores 3D (Menorca)
- Powershell (Mallorca)
- KNX (Mallorca)

Aquestes formacions les poden tornar a demanar per al proper curs i es tindrà en compte que la situació per la qual no es van desenvolupar.

També es va cancel·lar la formació "Educar i acompanyar l'alumnat d'FPB. Claus d'èxit i qualitat" que havia de tenir lloc al CEP de Menorca.

Estada a empresa:

L'assessor d'FP també ha coordinat l'estada en empresa que s'ha fet a Menorca, del professor Gabriel Martínez Genestar a l'empresa Ciutadella Fred SL.

Aquesta estada es va haver de deixar en 20 hores per l'aturada del COVIT-19.

Píndoles formatives d'FP:

Amb els companys d'FP i per ordre directe del Director General d'FP els assessors d'FP hem organitzat dues vegades 5 píndoles formatives online per donar recursos TIC necessaris per la COVID-19. S'ha emprat el domini del CEP de Menorca amb l'usuari ponent@cepdemenorca.cat per organitzar les formacions dins el classroom.

Son les següents:

Píndoles formatives a distància (3 al 12 de Juny)		
37	Introducció a Youtube per educació	10 hores
38	Introducció Rúbriques a Classroom	10 hores
39	Introducció a Forms	10 hores
40	Introducció a Sites com a portifoli	10 hores
41	Eines per avaluar amb apps de Meeting	10 hores

Píndoles formatives a distància (18 al 25 de Juny)		
42	Introducció a Sites com a portfolio	10 hores
43	Eines per avaluar amb apps de Meeting	10 hores
44	Introducció a Forms	10 hores
45	Introducció Rúbriques a Classroom	10 hores
46	Introducció a Youtube per educació	10 hores

Les píndoles de Meeting les han fet 4 dels 5 assessors dFP, excepte en Kico Borràs que ha fet la de Google Forms. Per les píndoles de Rúbriques, sites i Youtube s'han contractat els professors Miquel A. Cabot (les 2 primeres) i Miquel Mariano per Youtube.

Valoració Forms I (ponent Kico Borràs)

La formació ha tingut 30 alumnes inscrits dels quals han certificat 28. Les valoracions dels alumnes han estat positives. S'ha fet una part opcional de full de càlcul que també ha agradat i ha tingut participació molt activa. Es va fer una videoconferència per començar el curs i s'ha deixat gravada al Classroom per revisió i per als alumnes que no varen poder assistir. Va haver alumnes que demanaven més sessions en directe, però per temps no va ser possible.

Valoració Forms II (ponent Kico Borràs)

La formació ha tingut 22 alumnes inscrits dels quals han certificat 20. Com era una formació de molts pocs dies han tingut tot el material el primer dia i datas d'entrega orientatives. A la primera formació forms els alumnes van suggerir organitzar diferent al Classroom les entregues i s'ha marcat les tasques d'un altre manera no tinguent aquesta vegada problemes.

Es va fer una videoconferència per començar el curs i s'ha deixat gravada al Classroom per revisió i per als alumnes que no varen poder assistir. Va haver alumnes que demanaven més sessions en directe, però per temps no va ser possible.

Jornades:

L'assessor va ajudar als altres companys del CEP de Menorca a les jornades per

debatre el nou pla Quadriennal. Es van desenvolupar durant dos dies a les instal·lacions de Cavalleria.

Altres jornades a les quals va participar són les que es van fer a Valldemossa durant dos dies. Eran part d'una formació a tots els assessors de les Illes i que van servir per conèixer companys d'altres illes.

ICScrea:

En Kico va anar a fer 3 dels 4 dies (dos caps de setmana) de les Jornades ICSCrea d'enguany que ha organitzat la Dir. General d'FP. Es fer al Centre d'FP de Son Llebre i es van tractar els següents temes:

- Eficiència i Eficàcia
- Habilitats del Lideratge Estratègic
- Pensament Creatiu i Innovador

Sol·licituts de formacions d'FP:

S'ha creat un formulari de Google Forms per agilitzar les peticions de formacions tècniques (FAs) que el proper curs gestionarà directament la Direcció General d'FP. S'han rebut 77 peticions. Les formacions metodològiques d'FP seran gestionades pel CEP corresponent al centre que les demani.

Feines TIC:

L'assessor d'FP, al ser informàtic ha pogut ajudar a la gestió informàtica del CEP i dels Chromebooks. També ha donat suport puntual als altres assessors per temes TIC. Això ha permès a l'assessor TIC tenir un poc més de temps per aprofundir en temes de Xarxes Socials i multimèdia a on ha fet una feina remarcable.

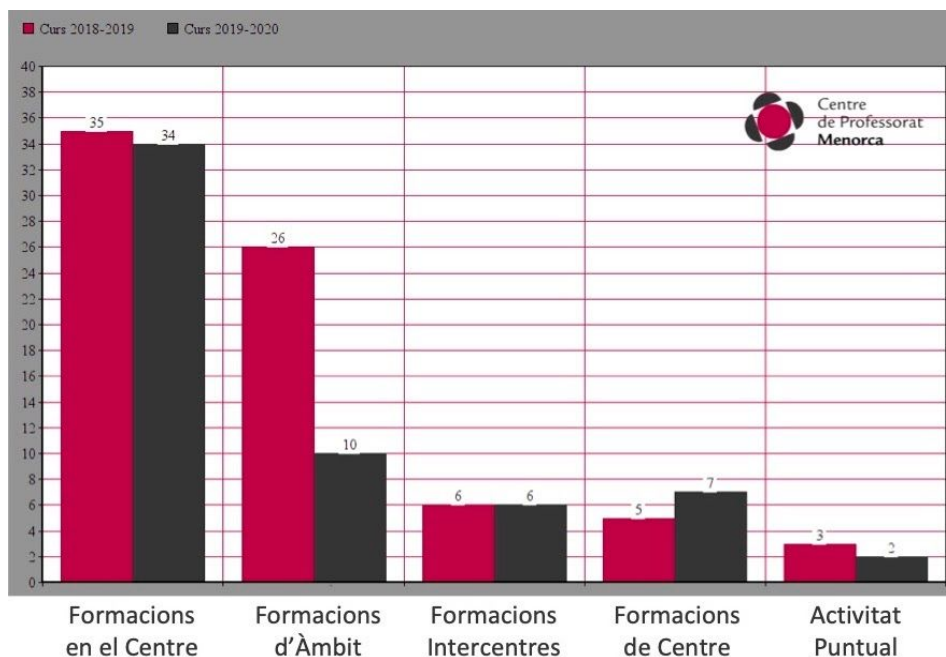
L'assessor també ha instal·lat ChromeOS a 6 dels antics portàtils Lenovo que duien Windows 7 amb un rendiment un poc pobre. Es poden emprar com a Chromebooks, però no amb la mateixes prestacions.

Futur de l'assessoria:

Si bé durant el 2on trimestre es va confirmar la continuació de l'assessor Kico Borràs, integrat dins l'equip del CEP de Menorca com a assessor TIC, finalment no es tindrà aquesta plaça al CEP de Menorca i en Kico ha acceptat una comissió de serveis directament amb la Dir. General d'FP per ser assessor d'FP amb seu a Menorca. El proper curs 2020-21 hi haurà 1 assessor per illa coordinats per una de les assessores

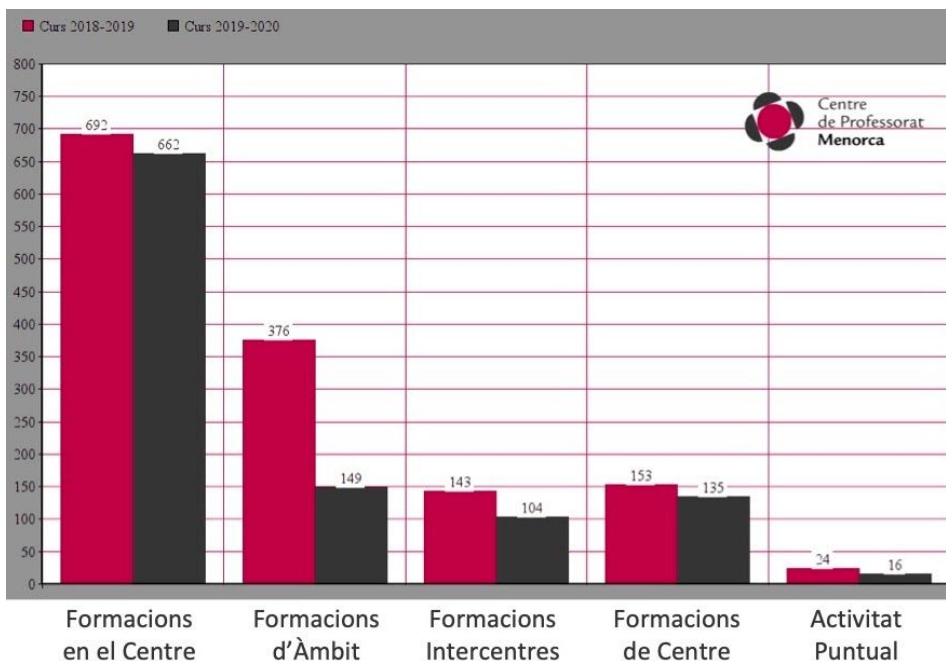
actuals que serà a Conselleria integrada a la Dir. General d'FP.

3. Comparativa de les formacions amb els cursos anteriors



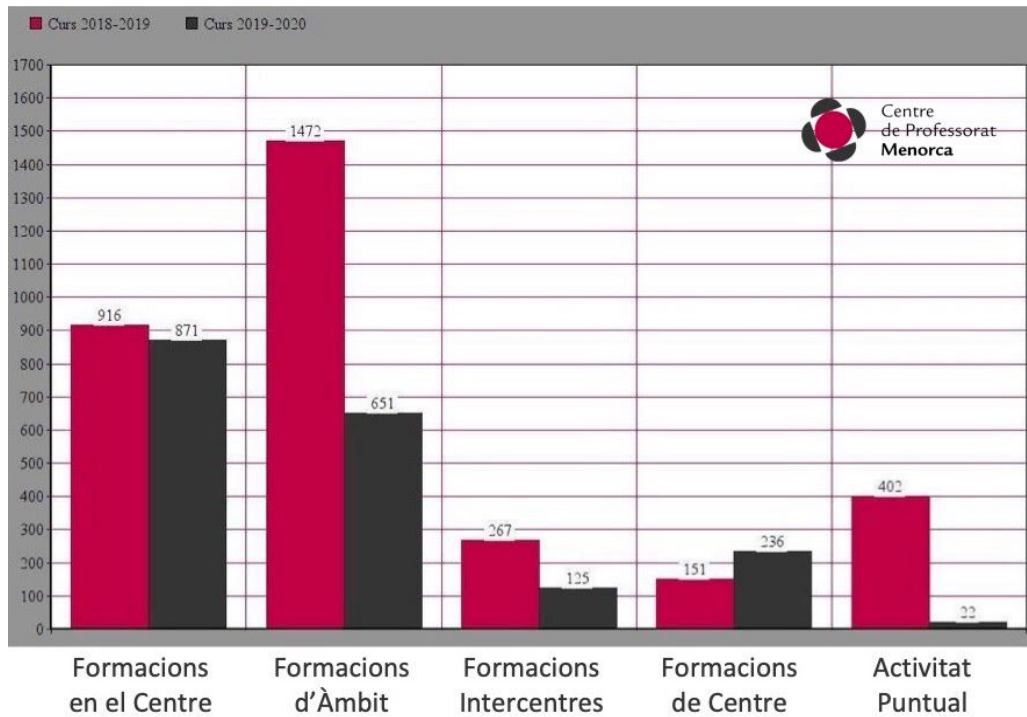
3.1 Hores de formació i participants (inscrits, admesos i certificats) per modalitat formativa

HORES DE FORMACIÓ PER MODALITAT

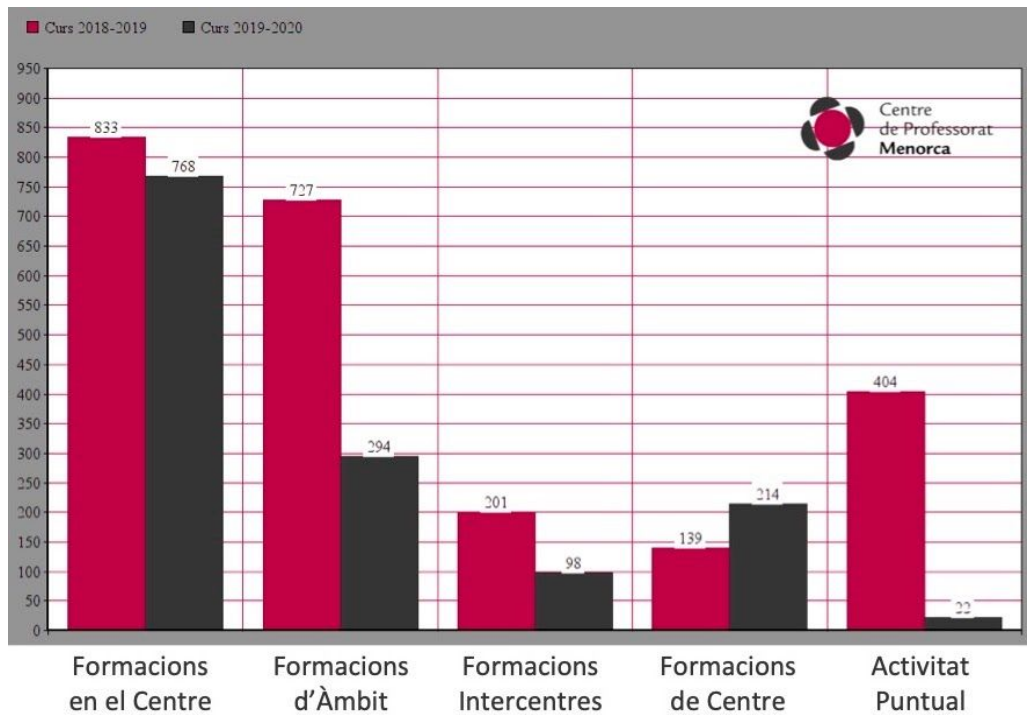


PARTICIPANTS INSCRITS, ADMESOS I CERTIFICATS PER MODALITAT

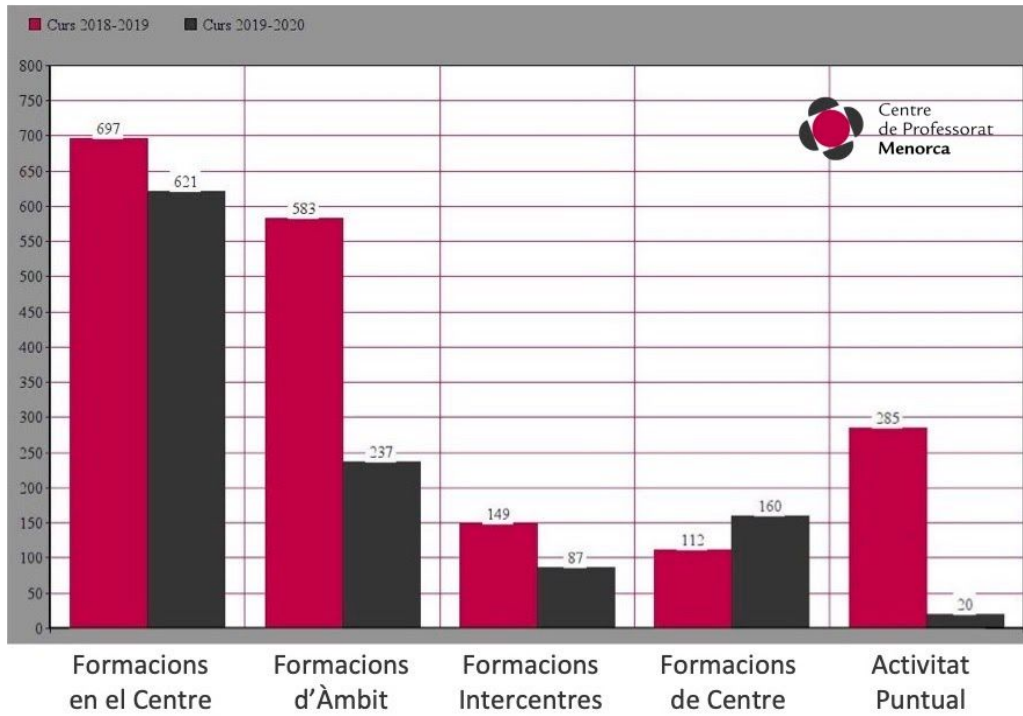
- Inscrits:



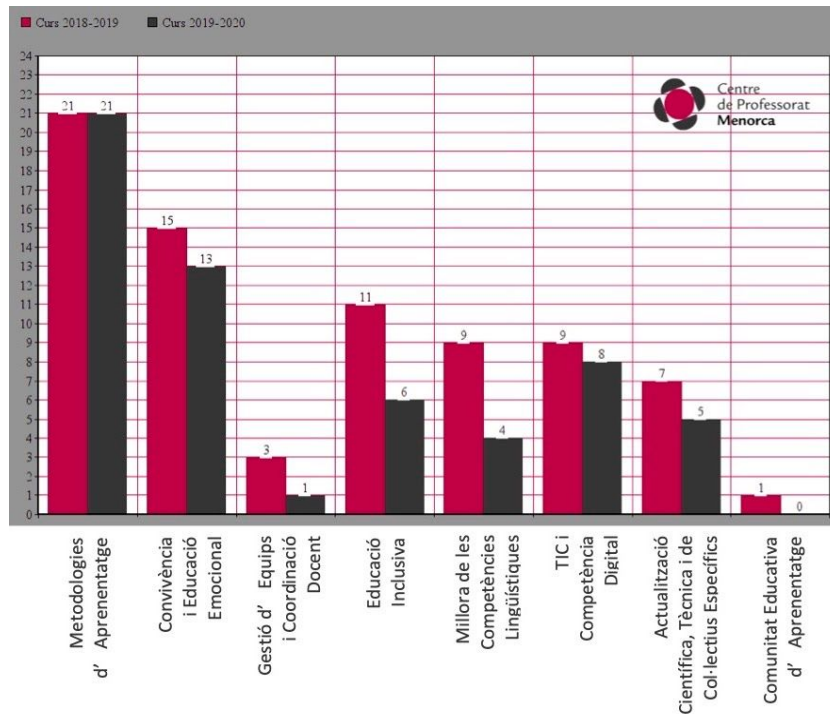
- Admesos:

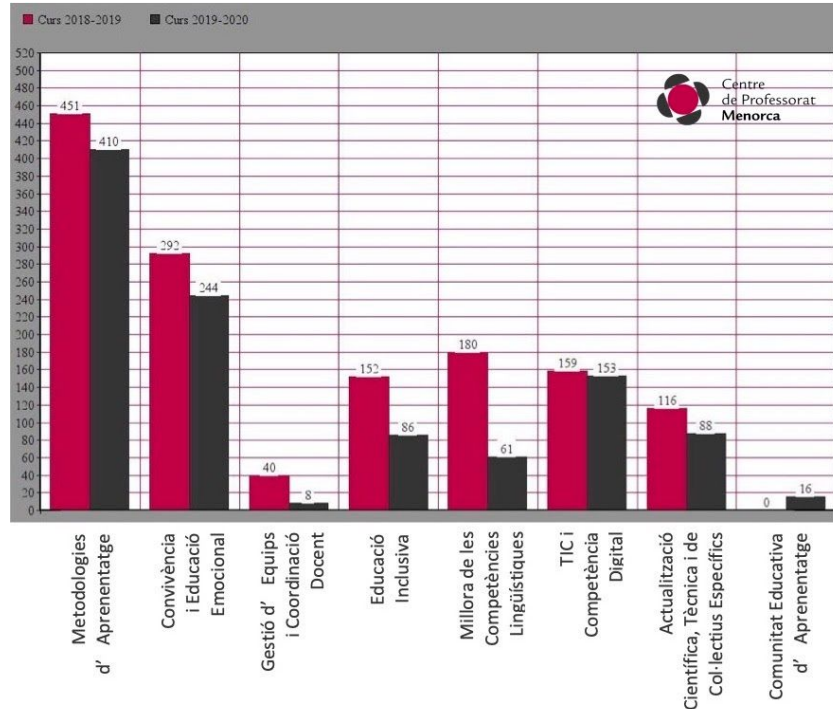


- Certificats:



3.2 Nombre d'esdeveniments i hores per línia estratègica:





4. Valoració sobre el funcionament pedagògic

4.1. Valoració del model d'assessorament i formació als centres

El model d'assessorament i formació als centres s'ha continuat treballant amb profunditat per part dels membres de l'equip pedagògic. De cada vegada més centres entenen què es pretén amb el model de formació que tenim i entren en la cultura de la pràctica reflexiva que té com a requisit ineludible col·laborar entre els membres del claustre i compartir experiències. Continuen destacant el fet que aquest model els ofereix la possibilitat de poder disposar d'un temps per a la reflexió, la conversa, l'exposició, compartir experiències, inquietuds i preocupacions que, normalment, en el dia a dia no tenen. Cal insistir en la importància de la figura del coordinador o coordinadora de l'activitat formativa i en l'adequada comunicació amb l'assessor responsable de la formació per garantir l'èxit i l'aprofitament de la formació que el centre ha sol·licitat. És fonamental també, i continuem insistint en aquest punt, la participació dels equips directius ja que seran el motor que haurà d'impulsar qualsevol transformació que es vulgui dur a terme al centre.

Durant aquest curs, la feina conjunta de tots els membres de l'equip pedagògic per tal de consensuar conceptes importants del model formatiu ha suposat també una passa més en la comunicació entre els assessors i assessores del CEP i els equips directius,

coordinadors i assistents a les formacions. El tractament d'aspectes tan importants dins el model d'assessorament com és la revisió de les diferents fases i aportacions conjuntes, i els temes fonamentals de l'avaluació i la transferència, ha afavorit la creació d'equips de treball mixtos entre els assessors i assessores del nostre CEP per a l'elaboració de i reflexió sobre els diferents aspectes del model d'assessorament i la intervenció i acompanyament en les sessions formatives quan treballem amb els membres dels claustres assistents a les formacions.

Pel que fa a la formació d'assessors que s'organitza des del Servei per seguir treballant de manera conjunta el model d'assessorament als centres, es valora positivament haver tingut la possibilitat de treballar de manera molt concreta amb persones de tots els altres CEPs, cosa que ha facilitat parlar molt entre nosaltres en les sessions presencials i conèixer com organitzem i tractem aspectes comuns dins els diferents equips pedagògics. Hem pogut compartir preocupacions i situacions habituals, hem intercanviat idees per a facilitar determinades tasques i hem revisat els objectius comuns.

4.2. Formació de l'equip pedagògic

Durant aquest curs, tal i com s'ha comentat en la introducció del punt 2, hem continuat amb la formació per equips CEP convocada des del Servei.

Pel que fa a la formació interna, havíem decidit en reunions d'equip pedagògic treballar el tema de l'avaluació. La intervenció externa el professor David Atzet ja estava confirmada i havíem planificat la formació pel segon trimestre. Degut a la crisi sanitària no es va poder iniciar la formació i l'hem substituïda per reunions pedagògiques en les quals s'ha aprofundit com equip en les estructures de les formacions, la revisió de cada fase i hem incorporat el concepte de presencialitat discontinua en el disseny de les formacions per tal de poder afrontar situacions en les quals la presencialitat no sigui possible.

Pel que fa a la formació individual dels assessors i assessores, la participació en congressos o activitats formatives d'interès ha quedat també interrompuda per la crisi sanitària. Dels vuit membres de l'equip pedagògic dos van poder assistir a una activitat fora de la comunitat autònoma, ja que es van celebrar dins el primer trimestre. Les detallem a continuació:

- ❑ L'assessor Josep Cortés Bagur va assistir al V Congreso de Educación Emocional de Navarra els dies 23 i 24 de novembre de 2019.
- ❑ L'assessor Miquel Mariano va assistir, del 5 al 7 de novembre de 2019 i a proposta de l'equip IBSTEAM del SNLF, a SIMO EDUCACIÓ, un congrés que es celebra cada any a Madrid per tractar temes d'innovació i transformació metodològica prioritzant les competències digitals.

4.3. Socialització

Tots els membres de l'equip pedagògic estem d'acord amb la importància de la relació entre el CEP i les institucions i agents que formem la comunitat educativa. Sempre que és possible, algunes de les activitats realitzades durant el curs es duen a terme en col·laboració amb diferents institucions com el Consell Insular de Menorca o els ajuntaments de diferents localitats.

La relació amb els centres educatius és majoritàriament molt positiva. Sempre intentem transmetre la idea de col·laboració i enteniment entre els centres i el CEP per contribuir en el seu avanç .

5. Valoració sobre l'organització interna del CEP

5.1. Consell de CEP i Reunions de Representants

Aquest curs es va posar en marxa el procés per a la renovació dels membres del Consell de CEP. Es va celebrar la primera reunió del primer trimestre i està prevista la darrera reunió la segona setmana de juliol. A la primera reunió va assistir com representant del Servei l'assessora Llum LLadó en substitució de Loli Perez que tenia una baixa mèdica. Per la darrera convocatòria es substituirà el representant de l'ajuntament de Ciutadella Andreu Bosch per la representant Gràcia Mercadal Marqués.

S'ha celebrat dins el primer trimestre una reunió de representants amb la participació de la Cap de Servei Carme Jaume Bosch per informar de les diferents convocatòries d'activitats i programes formatius del Servei de Formació.

Degut també a la crisi sanitària, durant el curs no s'ha celebrat cap reunió més de representants.

La valoració de les reunions és normalment molt positiva , principalment les de representants ja que és un espai d'informació de la totalitat dels aspectes tant formatius com normatius inclosos en el programa formatiu del curs.

Un dels temes recurrents en les reunions de l'equip continua essent que considerem necessària una reflexió entre nosaltres per consensuar una manera d'assegurar-nos que alguns aspectes que cal tenir en compte des dels equips directius a l'hora de definir la formació que duran a terme en el seu centre, puguin ser comunicats de manera directa i eficaç. Durant aquest curs vam començar a parlar de convocar els diferents equips directius a una reunió conjunta per tal de clarificar aspectes del model

formatiu que considerem fonamentals , cosa que no es va poder dur a terme , una vegada més, per la crisi del covid-19.

5.2. Reunions coordinació i reunions pedagògiques

S'han realitzat les reunions d'equip pedagògic amb periodicitat setmanal quasi bé durant tot el curs. Hem intentat en la mesura que ha estat possible alternar les reunions de coordinació amb les reunions pedagògiques. Durant el confinament hem seguit convocant les reunions setmanals , tant pedagògiques com informatives, a través de l'aplicació MEET. Hem proposat , debatut i consensuat diferents materials per portar a terme les formacions del proper curs . La intervenció d'alguns assessors en les reunions ha afavorit la reflexió pedagògica i la cohesió entre quasi bé tots els membres de l'equip. La feina realitzada ens ha permès adonar-nos de com podem millorar l'acompanyament dels centres i la coordinació entre nosaltres . Les aportacions en positiu d'alguns membres de l'equip contribueixen a mantenir la il·lusió per planificar les actuacions del proper curs amb l'objectiu de millorar sempre aquells aspectes que puguin afavorir el bon clima entre els membres de l'equip pedagògic en benefici de tots els centres docents.

5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre

Tota la documentació pedagògica i d'organització es pot trobar a la pàgina web del CEP així com tota la normativa actualitzada, el Pla Anual i la memòria del CEP.

Les actes de les reunions pedagògiques i de coordinació estan actualitzades així com les de Consell de CEP.

Hem seguit les instruccions que ens comuniquen a les reunions de la xarxa CEP pel que fa a la documentació dels expedients, la gestió econòmica , la gestió de les activitats i la documentació que es genera a través de RRHH i el GESTFOR.

5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments RRHH, Gestfor, SEU, GestIB

Pel que fa a la gestió informàtica dels esdeveniments no hi ha hagut dificultats. Les modificacions que es van fer cada any des del Servei als programes informàtics que utilitzem ajuden i faciliten la gestió de les activitats.

En aquest aspecte també, les instruccions rebudes en les diferents reunions de la xarxa CEP permeten aclarir els dubtes que poden anar sorgint en moments puntuals, ja que atenem un nombre molt elevat de circumstàncies diverses. Un any més, abans de començar les formacions ja estan creats tots els esdeveniments i els participants ja

s'han inscrit. En cas que hi hagi alguna modificació puntual en començar la formació es soluciona amb les administratives.

Les modificacions que es van fent cada any als programes informàtics que utilitzem ajuden i faciliten la gestió de les activitats.

5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent.

La bona feina i predisposició de les dues administratives del CEP i de l'ordenança contribueixen al bon desenvolupament de l'activitat diària.

S'han mantingut diferents reunions amb la directora i el secretari per consensuar i coordinar les tasques que han d'assumir cada una d'elles .

Les administratives del CEP col·laboren també amb diferents tasques d'altres serveis de la nostra Direcció General, quan és necessari. El passat 25 de maig l'administrativa Maite Serra va col·laborar amb el procés d'escolarització telemàtica de les escoletes , per assessorar les famílies telefònicament en el cas de trobar-se en dificultats per accedir a l'escolarització. Aquesta tasca va començar el 25 de maig, per la qual cosa l'administrativa es va haver d'incorporar presencialment a l'oficina del CEP en el seu horari habitual. Dins el mes de juliol, encara atén a algunes famílies que consulten dubtes.

L'altra tasca que la mateixa administrativa ha portat a terme a partir del dia 10 de juny ha consistit en introduir les dades de les formacions que els docents que ho sol·liciten han realitzat a través d'altres institucions, les formacions de les quals han estat homologades pel Servei d'Homologació de la nostra Direcció General. Aquesta tasca la seguirà realitzant durant el mes de juliol. Del 15 al 30 de juliol l'altra administrativa Carola Rosselló i l'ordenança Joany Saura col·laboraran en la introducció de les dades per tal d'agilitzar la feina.

Per tal de portar a terme les dues tasques de manera adequada, se'ls va fer una reunió telemàtica per explicar la feina que havien de realitzar.

6. Valoració sobre els recursos, materials, espais i instal·lacions.

Pel que fa a recursos informàtics:

Valorem molt positivament haver adquirit durant el curs passat els chromebooks i les dues pantalles ja que han aportat qualitat a les formacions i faciliten la feina dels

assessors garantint la coherència amb les metodologies utilitzades a les formacions i fomentant la competència digital dels assessors i assessores i dels assistents a les formacions .

Durant el curs passat, tal i com consta a la memòria anterior, es va realitzar la compra de 8 chromebooks pels assessors i assessores i 5 chromebooks d'un model diferent per poder ser utilitzats a les formacions. Davant l'escenari que es presenta pel curs vinent en el qual la competència digital serà un factor clau, l'equip pedagògic ha plantejat la possibilitat d'adquirir alguns chromebooks més per poder ser utilitzats pels assistents a les formacions . Aquesta decisió està encara per definir.

Els netbooks que hi havia al CEP i els laptops que ja havien quedat obsolets s'han cedit a diferents centres educatius per poder ser reutilitzats pels alumnes. Es va posar en coneixement del Consell escolar de Menorca perquè fessin difusió entre els centres educatius i finalment es van cedir a l'IES Josep maria Quadrado i a l'IES Maria Àngels Cardona .

Pel que fa a espais i instal·lacions:

A l'edifici del CEP a Ciutadella hem tingut també durant aquest curs dues aules ocupades per alumnes de 2n de batxillerat de l'IES Josep Maria Quadrado.

Hem cedit un espai ocupat en un horari concret per inspecció i per l'escola Municipal de Música.

Per a la realització de les diferents activitats hem utilitzat els espais de les dues seus del CEP així com altres que pel desenvolupament de l'activitat resultaven més adients. Hem fet formacions també en diferent centres de secundària i primària, i algunes reunions a la seu de la UIB a Alaior.

Durant aquest mes de juny hem hagut de traslladar tot el material del CEP que tenim a l'edifici de Conselleria de Maó per una reestructuració d'espais que sembla ser que són necessaris per altres agents de Conselleria . Els despatxos que fins ara ocupaven els assessors i assessores a Maó per motius de feina i d'optimització de desplaçaments passaran a ser ocupats per altres agents. El CEP de Menorca deixarà de gestionar les reserves d'espais a l'edifici de Maó. Durant el mes de juliol ens han de confirmar si podem disposar de dues taules perquè els assessors que gestionen la formació dels centres als quals acompanyen puguin continuar coordinant i preparant la feina en equip com tenim establert en el nostre CEP.

7. Memòria econòmica.

Document annex.

8. Comunicació i coordinació externa (pàgina web, xarxes socials, Xarxa CEP, SNLF i altres entitats, ...)

Pel que fa a la comunicació i coordinació amb els centres, la valoració és en general molt positiva. Tots els centres que han sol·licitat formació han tingut un contacte permanent amb el CEP a través de diferents canals de comunicació, destacant el contacte directe amb la majoria de membres dels equips directius, amb els docents i amb els coordinadors de la formació a través de la figura dels assessors. Hem seguit fomentant la participació conjunta dels membres de l'equip pedagògic a les formacions, i la seva tasca d'acompanyament i dinamització ha resultat fonamental per al bon desenvolupament de les activitats. Els altres canals de comunicació per temes puntuals, com el compartiment de materials o la gestió documental de la formació han estat, a part sempre de la part presencial, majoritàriament el correu electrònic i google drive.

Durant aquest curs les diferents informacions s'han fet arribar als centres a través de diferents canals de comunicació, destacant la pàgina web, el correu electrònic i les xarxes socials (twitter, facebook, whatsapp). La comunicació a través de les xarxes socials té un gran impacte ja que hi ha molt de professorat que ho segueix i veu les novetats que es publiquen a l'instant, per la qual cosa és una de les millores que s'ha assolit durant aquest curs.

Durant aquest curs, hem posat en marxa per tots els assessors el que es va iniciar l'any anterior i proposar com un objectiu pel curs 2019-2020: crear sites de google com carpeta d'aprenentatge per les formacions. Tots els membres de l'equip pedagògic en fan una valoració molt positiva, per la qual cosa hem complert amb l'objectiu proposat el curs anterior.

Amb la xarxa CEP la comunicació ha estat adequada, realitzant les reunions on ens trobem tots, i en les quals rebem indicacions importants de funcionament i se'ns facilita un temps i un espai per compartir dubtes, suggerir millores i reflexionar sobre la nostra feina sempre per aconseguir millores entre tots. Aquest curs s'han fet presencials i telemàtiques a través de l'aplicació MEET. Com cada curs, s'ha creat un bon clima tant de feina com de relació entre tots els membres de la xarxa de CEPs.

La comunicació, coordinació i relació amb tots els membres que s'havien incorporat

durant aquest curs al Servei de Formació del Professorat i els que continuaven de cursos anteriors, ha estat molt positiva.

9. Propostes de Millora

	No necessita recursos addicionals ni intervenció d'altres entitats	Necessita recursos addicionals i/o intervenció d'altres entitats
Curt termini	<p>Incorporar el Google Classroom a les FeCs, per tal de coordinar i unificar la informació i els recursos que es vagin generant.</p> <p>Proposar eines de treball coordinadors/assessors que facilitin el seguiment i la feina compartida.</p> <p>Utilitzar el Google Meet com a forma de comunicació normalitzada.</p> <p>Formacions a distància: repensar normativa, solapament d'hores, etc.</p> <p>Potenciar reunions per videoconferència amb Mallorca en lloc de reunions presencials sempre que sigui possible.</p>	
Llarg termini	<p>Revisió de la documentació del CEP.</p>	